

Jastrzębie Zdrój, dnia 23.10.2007r.

MZOSiP-0717-1/2007

**mgr MARIAN JANECKI**  
**Prezydent Miasta**  
**Jastrzębie Zdrój**

**Dotyczy:** odpowiedzi na pismo KAW 0914/37/07 z dnia 2.10.2007 roku.

Dyrektor Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju odpowiadając na wnioski dotyczące kontroli przeprowadzonej w MZOSiP w okresie od 11.07.2007 r. do 13.08.2007 r. uprzejmie informuje:

*1. Odnośnie nieprawidłowości dotyczącej zawyżonego wynagrodzenia zasadniczego pracownika nr 5 - wniosek nr 1*

Pouczono pracownika Działu Kadr o konieczności przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących regulaminu wynagradzania i sprawdzania, a także aktualizowania zgodności tych zapisów z treścią w nich zawartą. Nadmienić należy, że w stosunku do pracownika nr 5 aktualnie nie ma niezgodności między wysokością przyznanego wynagrodzenia, a treścią obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzenia tj. regulaminu wynagradzania pracowników Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr 1/2007 z dnia 1.02.2007r.

*2. Odnośnie wniosku nr 2*

Pracownik Działu Księgowości, księgując wyciąg bankowy z dnia 19.01.2007r. pomylił się przy wprowadzaniu do ksiąg przelewu na podatek dochodowy od osób fizycznych za miesiąc grudzień 2006 r. w kwocie 5980,00 zł. W celu uniknięcia podobnych niedociągnięć przekazano księgowanie MZOSiP zastępcy głównego księgowego polecając mu bieżącą kontrolę zapisów operacji księgowych. Jednocześnie poinformowano wszystkich pracowników księgowości (w przeważającej liczbie zatrudnionych na stanowiskach starszych specjalistów) o konieczności przestrzegania zasad zawartych w ustawie o rachunkowości oraz bieżącego kontrolowania zapisów operacji księgowych tak, aby nie dopuścić do naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

URZĄD MIASTA  
JASTRZĘBIE ZDRÓJ  
Kancelaria Ogólna

23 PAŹ 2007

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
24.10.2007r.  
p.o. DYREKTORA  
mgr Małgorzata Drzał

3. *Odnosnie nieprawidłowości w prowadzeniu akt osobowych pracowników - wniosek nr 3*

Polecono pracownikowi Działu Kadr dokonanie przeglądu teczek akt osobowych pracowników MZOSiP pod kątem ich zgodności z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (*Dz.U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.*).

Dokumenty dotyczące zatrudnienia w Urzędzie Miasta za okres od 15.02.1991r. do 31.03.1995r., które wydane zostały przez Dział Kadr Urzędu Miasta dla MZOSiP, zostaną zarchiwizowane w całości po ustaniu stosunku pracy (*odpowiednie notatki już sporządzono i wpięto do teczek akt osobowych*).

4. *Odnosnie wniosku nr 4*

Brak jest jednoznacznych przepisów dotyczących sposobu wprowadzania polityki rachunkowości w przypadku obsługi finansowo - księgowej przez powołaną do tego jednostkę organizacyjną. W razie aktualizacji przepisów wprowadzane będą zmiany w kierunku sugerowanym przez organ kontrolny tj. przyjęcia polityki rachunkowości w drodze zarządzenia dyrektora jednostki oświatowej.

Z poważaniem

... DYREKTORA



ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

24.10.2007r.

p.o. DYREKTORA



mgr Małgorzata Drzał