

# KURATORIUM OŚWIATY w Katowicach

**Delegatura w Rybniku**  
ul. 3-go Maja 27, 44-200 Rybnik

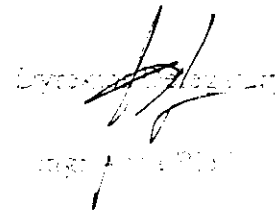
Rybnik, dnia 27 czerwca 2007 roku

DK/RY.HS.4241/ 7 /07

**Szanowna Pani**  
**Barbara Klimaszewska**  
**Dyrektor**  
**Publicznego Przedszkola nr 12**  
**w Jastrzębia Zdroju**

Na podstawie § 5 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 235, poz. 1703) w związku z przeprowadzoną w dniach 31 maja, 8 czerwca, 11 czerwca, 14 czerwca 2007r. wizytacji **Publicznego Przedszkola nr 12 w Jastrzębiu Zdroju** w załączeniu przesyłam wnioski i zalecenia powizytacyjne.

Z poważaniem



Za zgodność z oryginałem

12.11.07

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE nr 12  
44-337 Jastrzębie Zdrój; ul. Cieszyńska 148  
Regon 272000986; NIP 633-202-76-76

tel. 4752315, 4715318

fax 4708827

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 12  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Barbara Klimaszewska

Informacja SŁ.UW:  
tel. (0-32) 207-77-77

Sekretariat Kuratora:  
tel. (0-32) 257-13-70  
(0-32) 207-74-35  
fax (0-32) 257-58-25

Sekretariat Wieckarabonaz:  
tel. (0-32) 257-21-15  
(0-32) 207-74-29  
fax (0-32) 257-13-90

Wydział Ekonomiczno-  
Organizacyjny:  
tel. (0-32) 256-35-37  
(0-32) 207-74-42  
fax (0-32) 257-13-96

Wydział Strategii  
i Analiz Edukacyjnych:  
tel. (0-32) 207-74-28  
tel. fax (0-32) 257-13-90

Wydział Kształcenia  
Zawodowego i Akredytacji:  
tel. (0-32) 207-74-48  
fax (0-32) 257-13-96

Wydział Koordynacji  
Nadzoru Pedagogicznego:  
tel. fax (0-32) 254-42-20

Delegatury:  
Biedsko-Biała (0-33) 812-26-45  
Bytom (0-32) 387-05-97  
Cieszyn (0-34) 324-33-62  
Gliwice (0-32) 71-26-41  
Rybnik (0-32) 422-38-02  
Sosnowiec (0-32) 785-16-78

Strona Domowa KO:  
ko.katowice.ov.gov.pl

E-mail:  
ko.katowice.ov.gov.pl

**Wnioski i zalecenia**  
**z wizytacji przeprowadzonej w Publicznym Przedszkolu nr 12 w Jastrzębiu Zdroju**  
**(ul. Cieszyńska 148)**  
**w dniach 31 maja, 8 czerwca, 11 czerwca, 14 czerwca 2007r.**  
**przez Halinę Smaroń – st. wizytatora Delegatury w Rybniku**

Wizytacja została przeprowadzona na podstawie §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703).

**Cele wizytacji:**

- 1) dokonanie oceny stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
- 2) podsumowanie nadzoru pedagogicznego w okresie ostatnich pięciu lat.

**Zakres tematyczny wizytacji:**

- 1) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków do realizacji zadań statutowych:
  - baza materialna, stan bezpieczeństwa i higiena budynku.
  - planowanie i realizacja tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia, pomocy materialnej i opiekuńczej dzieci.
  - sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem;
- 2) organizacja pracy placówki:
  - ocena zgodności z prawem, statutu, wybranych regulaminów i procedur, projektów organizacyjnych, przepisów dotyczących dzieci sześciolatków, organizacji doskonalenia zawodowego,
  - plany pracy przedszkola.
  - przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 3) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zadań statutowych placówki:
  - programy wychowania przedszkolnego.
  - realizacja celów i zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego: doradztwo i wspieranie działań wychowawczych rodziny, pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, tworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie dojrzałości szkolnej.
  - nadzór dyrektora nad realizacją przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego (w tym programy zajęć dodatkowych).
  - przebieg nauczania, działalność wychowawcza i opiekuńcza: dzienniki zajęć, arkusze obserwacji dziecka, dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) skuteczność nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora przedszkola:
  - dokumentowanie organizacji nadzoru pedagogicznego, pracy nauczycieli, procesu oceniania pracowników pedagogicznych, przebiegu awansu zawodowego nauczycieli;
- 5) współpraca przedszkola z rodzicami i środowiskiem:
  - formy współpracy z rodzicami, przepływ informacji.
  - wpływ rodziców na dobór programów wychowania przedszkolnego, wybór zajęć dodatkowych, realizację treści wychowawczych.
  - instytucje współpracujące z przedszkolem na rzecz realizacji zadań statutowych.
  - organizacja imprez i wyjazdów przedszkolnych.

**Za zgodność z oryginałem:**

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE nr 12  
 44-337 Jastrzębie Zdrój, ul. Cieszyńska 148  
 Regon 272000986; NIP 633-0-00-000  
 tel. 4752315, 4715318  
 fax 4708827

DYREKTOR  
 Publicznego Przedszkola Nr 12  
 w Jastrzębiu Zdroju  
 podpis  
 mgr Barbara Klimeszewska

12.11.07

### W ramach wizytacji wykonano następujące czynności:

- 1) rozmowy z Dyrektorem i przedstawicielami rodziców w celu zebrania opinii o pracy przedszkola, wykonywaniu zadań statutowych i współpracy ze środowiskiem,
- 2) przegląd przedszkola, w tym ocenę bazy materialnej i bezpieczeństwa placówki,
- 3) analizę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej pod kątem zgodności z prawem, realizacji statutowych zadań przedszkola, efektów kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) obserwacje czynności hospitaacyjnych prowadzonych przez dyrektora przedszkola (zajęcia w grupie mieszanej – 3 do 5 lat i grupie dzieci sześciolletnich).

### Wyniki wizytacji.

Przedszkole mimo skromnych warunków lokalowych - szatnia na korytarzu i w sali zajęć, minimalny węzeł sanitarny - zapewnia jednak dzieciom podstawowe warunki do realizacji zadań statutowych. Dzieci mogą korzystać ze wszystkich przeznaczonych dla nich pomieszczeń i urządzeń, których estetyka nie budzi zastrzeżeń. Baza przedszkola jest wystarczająca, stale wzbogacana. Umożliwia organizację zajęć na terenie budynku i w ogrodzie przedszkolnym. Sprzęt rekreacyjno - sportowy oraz wyposażenie sal zajęć posiada oznakowania i certyfikaty wymagane prawem. Systematycznie dokonywane są kontrole obiektu pod względem BHP.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia specyfikę grup, oczekiwania rodziców oraz zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej wychowanków. Statut przedszkola ujemuje zadania nauczycieli i rodziców związane z bezpieczeństwem dzieci w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza terenem budynku.

Organizacja pracy placówki realizowana jest zgodnie z prawem. Do jego aktualnych zapisów dostosowany jest statut przedszkola, regulaminy i obowiązujące procedury. Przestrzegane są przepisy dotyczące dzieci sześciolletnich. Prawidłowo prowadzona jest polityka kadrowa. Opracowana i ustalona organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli uwzględnia potrzeby przedszkola i została zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej.

W przedszkolu są przestrzegane prawa dziecka i szeroko upowszechniana jest wiedza o tych prawach (m.in. statut placówki, kącik dla rodziców, gazetka przedszkolna).

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w oparciu o wdrożone programy z listy MEN oraz dwa programy własne nauczycieli. Placówka prowadzi działania doradcze i wspiera rodzinę w realizacji jej zadań, organizując pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i tworząc warunki do osiągnięcia jego dojrzałości szkolnej.

Nadzór dyrektora nad realizacją programów wychowania przedszkolnego przez nauczycieli (w tym programów zajęć dodatkowych) sprawowany jest na bieżąco. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzona jest zgodnie z prawem. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli odbywa się systematycznie, zgodnie z prawem dokonywane są oceny pracowników pedagogicznych oraz dokumentowany jest przebieg awansu zawodowego nauczycieli.

Współpraca przedszkola z rodzicami oraz instytucjami współdziałającymi z przedszkolem prowadzona jest w szerokim zakresie. Rodzice mają wpływ m.in. na dobór programów wychowania przedszkolnego, wybór zajęć dodatkowych, realizację treści wychowawczych, organizację imprez i wyjazdów przedszkolnych. Skutecznie działa, obowiązujący w placówce, system przepływu informacji.

Uzyskiwanie wysokich efektów pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej potwierdza dokumentacja placówki, uzyskiwane nagrody i wyróżnienia wychowanków w różnorodnych konkursach i festiwalach oraz opinia środowiska.

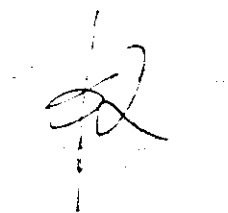
### Wnioski:

1. Przedszkole realizuje podstawę programową, wdrożyło program wychowawczy i dwa programy własne nauczycieli.
2. Organizacja pracy placówki przebiega zgodnie z prawem, oczekiwaniom rodziców i środowiska.

3. Dzieciom zapewnił on b. czyste i higieniczne warunki do realizacji zadań statutowych.
4. Statut spełnia wszystkie wymogi określone w rozporządzeniu w sprawie ramowego statutu w.
5. W przedszkolu przestrzegane są kompetencje jego organów.
6. Na terenie placówki przestrzegane są też i upowszechniane prawa dziecka.
7. Dokumentacja pedagogiczna prowadzona jest zgodnie z prawem. Zauważono jednak małą dbałość nauczycieli o jej estetykę.
8. Od roku 2000 przedszkole aktywnie współpracuje z przedszkolem w Republice Czeskiej.
9. Dyrektor i społeczność przedszkolna zaangażowani są w pozyskiwanie dodatkowych funduszy na rzecz placówki (m.in. pozyskiwanie środków unijnych).

**Zalecenia:**

Zaleceń nie wydano.



*Handwritten signature*



**Za zgodność z oryginałem**  
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE nr 12  
44-337 Jastrzębie Zdrój; ul. Cieszyńska 148  
Regon 272000986; NIP 633-200-000-000  
tel. 4752315, 4715318  
fax 4708827  
D.Y.R.E.K.T.O.R  
Publicznego Przedszkola Nr 12  
w Jastrzębiu Zdrój  
mgr Barbara Klimaszewska  
12.11.02