

Jastrzębie Zdrój 02.04.2007

Pan
mgr Marian Janecki
Prezydent Miasta
Jastrzębie Zdrój

W odpowiedzi na pismo KAW 0914/3/07 z dnia 02.03.2007 roku, dyrektor Publicznego Przedszkola nr 24 w Jastrzębiu Zdroju przesyła informacje o podjętych działaniach zapobiegających powtórzeniu się stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

Wniosek 1:

Zgodnie z odpowiedzią z dnia 29.11.2006 roku, w przypadku równoczesnej absencji dyrektora i intendentki, zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za terminowe dostarczenie rachunków do MZOSiP.

Wniosek 2:

Po analizie załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 14 czerwca 2006r w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 107, poz. 726). Z dniem 01.01.2007 dyr. Klasyfikuje faktury wystawione przez Jastrzębski Zakład Wodociągów i Kanalizacji zgodnie z w/w rozporządzeniem, tj.:

- dostarczanie wody – § 4260
- odprowadzanie ścieków – § 4300

Wniosek 3:

Intendentka została zobowiązana do przestrzegania terminów rozliczania zaliczek. Zgodnie z Zarządzeniem nr 10/2004 z dnia 02 września 2004, dyrektora Publicznego Przedszkola nr 24 w Jastrzębiu Zdroju.

Wniosek 4:

Niezauważona została kwota do zapłaty z powodu małego druku, oraz nieuwagi. Została wyznaczona osoba do pilnowania terminów płatności.

Wniosek 5:

Dostosowano procedury wewnętrzne do aktualnie obowiązujących przepisów, Ustawa z dnia 8 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. 2006 nr. 249 poz 1832). W/w ustawa weszła w życie 29.12.2006.

17.04.2007

ROZKAZ WYDZIAŁU NR 2
Jastrzębie Zdrój, ul. Fredry 17
tel. 47 117 68
fax 47 117 68

*Za zgodność
z oryginałem
17.04.2007.*

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 24
z *mp. B. Pachorska*
mgr Barbara Pachorska

Wniosek 6:

Akta osobowe są systematycznie poprawiane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62 poz. 286 z późn. Zm.)

Wniosek 7:

Przez nieuwagę intendentki na kopiach kwitariuszy nie zostały postawione pieczętki placówki. Intendentka została zobowiązana do uzupełniania pieczętek na bieżąco.

Wniosek 8:

Pomyłkowo podliczono odsetki w kwocie 0,10 zł , które zostały wpłacone w czwartek. Powtórnie przeliczone odsetki zostały w piątek, po stwierdzeniu pomyłki intendentka została zobowiązana do natychmiastowej wpłaty, jednak kasa MZOSiP była już tego dnia nieczynna. Różnica została zapłacona natychmiast w następnym dniu roboczym, tj. poniedziałek, w czwartym dniu.

Barbara Pachniańska

Urząd Gminy i Miasta Żurów
17-400 Żurów, ul. Fredry 1a
tel. 47 117 68
KRS 0000015010 Regon 27200150

*Za zgodność
z oryginałem
17.07.2008r.*

Urząd Gminy i Miasta Żurów
Publicznego Przedszkola nr 2
z up. B. Pachniańska
mgr Barbara Pachniańska