

### **Wnioski i zalecenia powizytacyjne.**

Wizytacja w Publicznym Przedszkolu nr 19 w Jastrzębiu Zdroju została przeprowadzona na podstawie §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703), w dniach 18, 19, 21 lutego oraz 3 marca 2008r. przez Halinę Smaroń – st. wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku.

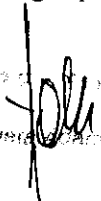
#### **Cele wizytacji:**

- 1) dokonanie oceny stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 2) podsumowanie nadzoru pedagogicznego w okresie ostatnich pięciu lat.

#### **Zakres tematyczny wizytacji:**

- 1) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków do realizacji zadań statutowych :
  - baza materialna, stan bezpieczeństwa i higiena budynku,
  - planowanie i realizacja tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia, pomocy materialnej i opiekuńczej dzieci,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
- 2) organizacja pracy placówki:
  - ocena zgodności z prawem: statutu, wybranych regulaminów i procedur, arkuszy organizacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - przestrzegania przepisów dotyczących rocznego przygotowania dzieci 6-letnich,
  - plany pracy przedszkola,
  - przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.
- 3) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zadań statutowych placówki:
  - programy wychowania przedszkolnego,
  - realizacja celów i zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego: doradztwo i wspieranie działań wychowawczych rodziny, pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, tworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
  - nadzór dyrektora nad realizacją przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego ( w tym programu zajęć dodatkowych),
  - dokumentacja pedagogiczna przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) skuteczność nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora przedszkola:

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

  
mgr Halina Smaróń

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel. (032) 47-17-859  
Reg:272001052 NIP 633-20-27-765

- dokumentowanie organizacji nadzoru pedagogicznego, pracy nauczycieli, procesu oceniania pracowników pedagogicznych, przebiegu awansu zawodowego nauczycieli.

- 5) współpraca przedszkola z rodzicami i środowiskiem:
- formy współpracy z rodzicami, przepływ informacji,
  - wpływ rodziców na dobór programów wychowania przedszkolnego, wybór zajęć dodatkowych, realizację treści wychowawczych,
  - instytucje współdziałające z przedszkolem na rzecz realizacji zadań statutowych,
  - organizacja imprez i wyjazdów przedszkolnych.

#### **W ramach wizytacji wykonano następujące czynności:**

- 1) rozmowy z Dyrektorem i przedstawicielami rodziców w celu zebrania opinii o pracy Przedszkola, wykonywaniu zadań statutowych i współpracy ze środowiskiem,
- 2) przegląd Przedszkola, w tym ocenę bazy materialnej i bezpieczeństwa,
- 3) analizę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej pod kątem zgodności z prawem, realizacji statutowych zadań Przedszkola, efektów kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) obserwację czynności hospitacyjnych powadzonych przez Dyrektora Przedszkola (zajęcia w grupie 3 - latków, 4 - latków, 4-5 - latków, 5-6 - latków oraz dzieci sześciolatków).

#### **Wyniki wizytacji.**

Przedszkole posiada bardzo dobre warunki lokalowe. Dzieci mogą korzystać z wszystkich przeznaczonych dla nich pomieszczeń i urządzeń, których estetyka nie budzi zastrzeżeń. Baza Przedszkola jest stale wzbogacana i umożliwia organizację zajęć na terenie budynku oraz w ogrodzie przedszkolnym. Sprzęt rekreacyjny, sportowy, wyposażenie sal zajęć mają oznakowania i certyfikaty wymagane prawem. Systematycznie dokonywane są kontrole obiektu pod względem bhp.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia specyfikę grup, oczekiwania rodziców oraz zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej wychowanków. Statut Przedszkola określa zadania nauczycieli i rodziców związane z bezpieczeństwem dzieci w czasie zajęć w placówce oraz poza nią.

Organizacja pracy jest zgodna z prawem. Statut Przedszkola, regulaminy i procedury wewnętrzne są dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Polityka kadrowa jest prawidłowo prowadzona. Organizacja doskonalenia zawodowego została zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej i uwzględnia potrzeby nauczycieli oraz placówki.

W Przedszkolu są przestrzegane prawa dziecka i szeroko upowszechniana jest wiedza na ich temat. Przedstawiane są one rodzicom na każdym zebraniu organizacyjnym rozpoczynającym rok szkolny. Zawiera je też statut placówki znajdujący się na stronie internetowej w BIP-ie. Na gazecie ściennej Przedszkola zamieszczono Konwencję o Prawach Dziecka.

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w oparciu o programy wybrane z listy MEN oraz własne programy nauczycieli, wspierające ich realizację. Wdrożona jest także innowacja pedagogiczna „Przedszkolak strażnikiem przyrody”. Prowadzona pedagogizacja pomaga rodzicom rozpoznawać możliwości

rozwojowe dziecka. Przedszkole tworzy warunki umożliwiające osiągnięcie dojrzałości szkolnej swoim wychowankom.

Nadzór Dyrektora nad realizacją programów wychowania przedszkolnego przez nauczycieli prowadzony jest na bieżąco. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzona estetycznie w sposób odpowiadający wymogom prawa oświatowego. Nadzór Dyrektora w tym zakresie jest wzorowy. Informacje o pracy nauczycieli są systematycznie gromadzone. Dyrektor zgodnie z prawem dokonuje ocen pracowników pedagogicznych oraz dokumentuje przebieg awansu zawodowego.

Przedszkole w szerokim zakresie współpracuje z rodzicami. Mają oni wpływ m.in. na dobór programów wychowania przedszkolnego, wybór zajęć dodatkowych, realizację treści wychowawczych, organizację imprez i wyjazdów przedszkolnych.


### **Wnioski:**

1. Nauczyciele realizują podstawę programową wykorzystując bogatą bazę dydaktyczną wzbogaconą o dwa dziecięce zestawy komputerowe „Kid Smart” z oprogramowaniem pozyskane z Warszawy od IBM Polska.
2. Ogród wyposażony jest w nowoczesny, ekologiczny sprzęt rekreacyjny i sportowy zapewniający realizację zajęć na powietrzu.
3. W okresie ostatnich pięciu lat wdrożono do realizacji pięć programów własnych nauczycieli oraz dwie innowacje pedagogiczne.
4. Twórcza atmosfera w gronie pracowników sprzyja podejmowaniu licznych form doskonalenia oraz uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Działania te przekładają się na realizację treści programowych z wykorzystaniem różnorodnych, nowoczesnych form i metod pracy.
5. Organizacja pracy placówki uwzględnia oczekiwania rodziców i środowiska.
6. W Przedszkolu są przestrzegane i upowszechniane prawa dziecka.
7. Dodatkowym źródłem informacji o planowanych działaniach placówki oraz osiągnięciach i sukcesach jej wychowanków jest wydawana od kilku lat gazetka przedszkolna „Ja i moja grupa”.
8. Dyrektor i społeczność przedszkolna angażują się w pozyskiwanie funduszy na rzecz modernizacji i podniesienia standardu placówki.

### **Zalecenia:**

Zaleceń nie wydano.

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy o systemie oświaty ma Pani prawo zgłosić zastrzeżenia wobec przedstawionych wniosków i do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach na adres: ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

  
Anna Bielecka  
Dyrektor Delegatury