

Jastrzębie Zdrój 03.06.2008 r.

**PREZYDENT MIASTA  
JASTRZĘBIE ZDRÓJ**

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych z dnia 6 maja 2008 r.**

**Ad. 1, 2**

Wyjaśniam, że użyte w umowach o pracę stanowiska pracowników administracji szkoły były określone przez pracownika prowadzącego kadry. Stanowiska te pracownik określił na podstawie obowiązującego rozporządzenia poprzez niewłaściwą interpretację zapisu dotyczącego określenia stanowiska: „Starszy: specjalista, informatyk, programista, projektant, specjalista-laborant, technolog”, potraktował to nie jako pełna nazwa stanowiska „starszy specjalista”, lecz jako „specjalista” uznając słowo „starszy” jako jedynie określenie stażu pracy.

Pracownicy administracji szkoły przed rokiem 2000 zajmowali kierownicze stanowiska i zgodnie z zapisem §15 rozporządzenia (Dz. U. 61 poz. 708 z 2000 r.) mieli prawo je nadal zachować. Już w okresie tym pracownicy byli wynagradzani z XV grupy zaszerogowania. Pracownicy administracji zajmują stanowiska „starszego specjalisty” zgodnie załącznikiem nr 4a regulaminu wynagradzania obowiązującego w placówce.

Umowy te sprostowano zgodnie z zasadami prowadzenia akt osobowych.

**Ad 1**

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 146 poz. 1222) § 3 ust. 3 i ust. 5 przeliczono wynagrodzenie w następujący sposób:

XV grupa od 241 do 260 punktów

260 punktów x 10% = 286 punktów

286 punktów x 4,50 wartość punktu = 1 287,00

Najniższe wynagrodzenie zasadnicze 800,00

800,00 + 1 287,00 = 2 087,00 wynagrodzenie na etat

2 087,00 / 40 x 20 = 1 043,50 co jest zgodne z posiadanym wynagrodzeniem pracownika administracji.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

szkoła podstawowa nr 10  
im. M. Skłodowskiej - Curie  
ul. Arki Bożka, 44-335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Zielona 2 a, tel. (032) 4713-988  
NIP 633-20-13-504

**GŁÓWNY KSIĘBOWY**  
mgr Jolanta Przywonicz

W związku z czym wynagrodzenie pracownika jest obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Błąd wystąpił tylko w określeniu stanowiska zajmowanego przez pracownika co wyjaśniam wyżej.

**Ad. 3**

W Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 146 poz. 1222) nie znaleziono przepisu wskazującego na obowiązek umieszczania sposobu obliczania wynagrodzenia, umieszczania grupy zaszeregowania pracowników administracyjno-obługowych, jak również ewentualnego zmniejszenia/zwiększenia wysokości miesięcznej stawki wynagrodzenia, nie więcej niż o 10%.

Informacja o możliwości zmniejszenia/zwiększenia wysokości miesięcznej stawki wynagrodzenia o 10% jest umieszczona w Uchwale w sprawie: ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania tabeli punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-obługowych w Szkole Podstawowej nr 10 w Jastrzębiu Zdroju w jednostce organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego oraz ustalenia wartości w złotych jednego punktu tej tabeli.

Ponadto Kodeks Pracy określa co winno znajdować się na umowie o pracę na podstawie;

Art. 29.

§ 1. Umowa o pracę określa strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności:

- 1) rodzaj pracy,
- 2) miejsce wykonywania pracy,
- 3) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia,
- 4) wymiar czasu pracy,
- 5) termin rozpoczęcia pracy.

Umowy o pracę oraz wszelkie zmiany w Szkole Podstawowej nr 10 są sporządzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zatrudnienia pracowników administracyjno-obługowych.

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jolanta Grzywnowicz

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10  
im. M. Skłodowskiej - Curie  
35. Arki Bożka, 44-335 Jastrzębie Zdrój  
ul. Zielona 2 a, tel. (032) 4713-988  
NIP 633-20-13-504

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jolanta Grzywnowicz

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Adam Plączek