

Wnioski i zalecenia powizytacyjne

Wizytacja została przeprowadzona na podstawie §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703) w **Szkole Podstawowej nr 21 im. prof. Jana Miodka w Jastrzębiu Zdroju** w dniach od 11 do 14 marca 2008 r. (ze względów losowych na prośbę Dyrektora Szkoły termin wizytacji został przesunięty) przez st. wizytatora Delegatury w Rybniku **Iwonę Fit**.

Cele wizytacji:

- 1) dokonanie oceny stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) podsumowanie nadzoru pedagogicznego za okres ostatnich pięciu lat.

Zakres tematyczny wizytacji:

- 1) kadra pedagogiczna:
 - organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) realizacja podstaw programowych:
 - nadzór dyrektora nad realizacją przez nauczycieli programów nauczania,
- 3) realizacja ramowych planów nauczania:
 - diagnoza potrzeb, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - organizacja tygodniowego rozkładu zajęć,
 - organizacja zastępstw.
- 4) prowadzenie przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów, w szczególności:
 - ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów;
- 6) statut szkoły:
 - zgodność z prawem,
- 7) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:
 - dostępność bazy dla uczniów,
 - higiena pracy dzieci;
- 8) wychowanie i opieka:
 - wychowanie patriotyczne, ceremoniał szkolny;
- 9) skuteczność nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.

W ramach wizytacji wykonano następujące czynności:

- 1) rozmowy z Dyrektorem, nauczycielami i Samorządem Uczniowskim w celu zebrania opinii o pracy szkoły, wykonywaniu zadań statutowych i współpracy ze środowiskiem,
- 2) przegląd Szkoły, w tym ocenę bazy materialnej i higienicznej

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
Krysztyna Jędrzej
mgr Krysztyna Jędrzej

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Równoległa 9c tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

Potwierdzam zgodność z oryginałem

dnia 15.04.2008r. podpis *I. Fit*

- 3) analizę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej pod kątem zgodności z prawem, realizacji statutowych zadań Szkoły, efektów kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) obserwację zajęć powadzonych przez Dyrektora Szkoły.

Wyniki wizytacji.

Szkoła Podstawowa nr 21 im. prof. Jana Miodka w Jastrzębiu Zdroju jest placówką, która prowadzi nauczanie dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego. Rozpoczęła swoją działalność we wrześniu 1992 roku w budynku wydzierżawionym od Parafii NMP Matki Sprawiedliwości i Miłości Społecznej w Jastrzębiu Zdroju, gdzie mieści się do dzisiaj. Swoim obwodem obejmuje środowisko zróżnicowane pod względem społecznym.

Obecnie w Szkole zatrudnionych jest jedenastu nauczycieli, w tym dwóch w niepełnym wymiarze, jedna osoba uzupełnia etat w innej szkole. Czterech nauczycieli posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, sześciu to nauczyciele mianowani, jeden uzyskał stopień awansu nauczyciela kontraktowego. Wszyscy pracownicy pedagogiczni są zatrudnieni zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i realizują swoje zajęcia na podstawie zaopiniowanego przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta arkusza organizacyjnego.

W 2004 roku w Szkole ustalono wieloletnią organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, która każdego roku była aktualizowana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej – nie podejmowano jednak uchwał w tym zakresie, co jest niezgodne z art. 41 ust. 1 pkt 4 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Nauczyciele systematycznie uczestniczą w różnych formach doskonalenia zewnętrznego. Dyrektor wspiera ich w rozwoju zawodowym. Otrzymują oferty szkoleń, konferencji i innych form doskonalenia. Ich udział w różnych formach doskonalenia przynosi wymierne efekty, takie jak np.: wdrożenie programu „Przyjaciele Zippiego”, stosowanie nowych i ciekawych metod i form pracy z dziećmi, wzbogacanie tematyki zajęć pozalekcyjnych, szersza pomoc ze strony pedagoga szkolnego, wzrost wiedzy nauczycieli w zakresie prawa oświatowego. Czynności dyrektora związane z awansem zawodowym nauczycieli są zgodne z prawem oświatowym. Zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego przebiega zgodnie z zatwierdzonym planem rozwoju zawodowego. Dokumentacja awansu prowadzona jest prawidłowo. Dyrektor czuwa nad realizacją planów rozwoju zawodowego nauczycieli i wspomaga ich w tym zakresie.

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania obejmujący programy wybrane z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej (edukacja zintegrowana, religia, język angielski, koło informatyczne) oraz programy własne opracowane przez nauczycieli („Program edukacji regionalnej dla klas I – III szkoły podstawowej” oraz „Program edukacji europejskiej dla klas I - III szkoły podstawowej”). W dokumentacji dotyczącej wdrożenia programów własnych brakuje wymaganych przepisami prawa oświatowego opinii. Zdaniem nauczycieli i dyrektora programy realizowane w Szkole uwzględniają całość podstawy programowej określonej dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego. Dyrektor sprawuje nadzór nad realizacją programów nauczania przede wszystkim poprzez hospitację lekcji, kontrolę prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji oraz dwukrotne w ciągu roku przeglądanie zeszytów uczniów. Szkoła realizuje program wychowawczy oraz program profilaktyki, które zostały opracowane z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb środowiska. Programy te dopuszczono do realizacji zgodnie z wymogami prawa. Nauczyciele treści w nich zawarte realizują w toku swojej codziennej pracy ściśle współpracując ze sobą. W szkolnym programie wychowawczym znajdują się treści, które nie są realizowane, np.: zakłada się istnienie w placówce zespołu profilaktyki, terapii pedagogicznej i psychologicznej, w programie znajdują się też nieaktualne treści dotyczące oddziałów integracyjnych. Szkoła nie prowadzi innowacji i eksperymentów.

Szkolny plan nauczania jest zgodny z ramowym planem nauczania. Arkusz organizacji i aneksy uwzględniają szkolny plan nauczania. Rada Pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy placówki. Szkoła diagnozuje potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów głównie poprzez obserwacje, rozmowy z rodzicami. Specyfika niewielkiej trzyoddziałowej Szkoły z mało licznymi klasami powoduje, że dzieci są dobrze znane wychowawcom. W Szkole działają następujące koła: teatralne, plastyczne, sportowe, ekologiczno-przyrodnicze, dziennikarskie, ortograficzne i matematyczne. Zajęcia z dziećmi

proceedi
dyrektor
na gim
język
org
za:
7

zajęć informatyki. Opracowano i w widocznym miejscu umieszczono plan ewakuacji. Sale są czyste i estetycznie urządzone. Baza Szkoły umożliwia realizację jej zadań statutowych. Kilka lat temu rozpoczęto budowę boiska, lecz prace do tej pory nie zostały zakończone. Nauczyciele i uczniowie, by korzystać z niektórych pomieszczeń muszą przejść przez salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia. Uczniowie mogą korzystać z wszystkich przeznaczonych dla nich pomieszczeń i urządzeń dostępnych w szkole. Baza dydaktyczna stale jest wzbogacana. Zajęcia z wykorzystaniem komputera odbywają się zawsze w obecności i pod kontrolą nauczyciela. Rada Pedagogiczna została przeszkolona w zakresie bhp i udzielania pierwszej pomocy. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady higieny pracy ucznia. Zajęcia organizowane dla dzieci są urozmaicane.

Szkoła diagnozuje potrzeby w zakresie opieki i pomocy materialnej głównie poprzez obserwacje środowiska, w którym dzieci się wychowują. Oferuje następujące formy pomocy: stypendia socjalne (obecnie otrzymuje je 24 uczniów), finansowanie obiadów (21 uczniów), dopłaty do wyjazdów na wycieczki i „Zieloną szkołę”, pomoc rzeczowa. Szkoła współpracuje w organizowaniu pomocy uczniom z: Urzędem Miasta, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Posłem na Sejm RP, pobliską Parafią. Do pomocy włączają się również indywidualni sponsorzy. Szkoła zapewnia pomoc w miarę swoich możliwości. Specyfika placówki powoduje, że wychowawcy znają sytuację materialną swoich uczniów i ich rodzin. W Szkole zatrudniony jest pedagog na cały etat. Nieprawidłowości stwierdzono w zakresie przydziału zajęć dla pedagoga, który w ramach swojego wymiaru pracy pełnił również zadania wychowawcy świetlicy. Obecnie pedagog jest w trakcie reorganizacji swojej pracy. Oferowana przez szkołę pomoc zaspokaja potrzeby uczniów w stopniu wystarczającym. Zadanie to utrudnia w niektórych przypadkach brak współpracy ze strony rodziców dzieci. Część dzieci wychowuje się w rodzinach, gdzie panuje bezrobocie i alkoholizm. Uczniowie czują się w Szkole bezpiecznie, co potwierdza przegląd dotyczący bezpieczeństwa dokonany w ubiegłym roku szkolnym przez Kuratorium Oświaty we współpracy z Policją i Urzędem Miasta oraz opinie dzieci wyrażone w trakcie wizytacji. Dodatkowo szkoła zdiagnozowała poczucie bezpieczeństwa dzieci w badaniach ankietowych. Negatywne zachowania to przede wszystkim drobne utarczki słowne i przepychania na przerwach. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami. Wspólnie ze Strażą Miejską, Policją, Ośrodkiem Zdrowia corocznie organizowany jest „Bezpieczny tydzień”. Nauczyciele obserwują skuteczność swoich działań wychowawczych i opiekuńczych. Praca z dziećmi z rodzin niewydolnych wychowawczo przynosi spodziewane efekty.

Szkoła kładzie szczególny nacisk na rozwijanie samorządności wśród dzieci – jest to trudne zadanie ze względu na młody wiek uczniów. W placówce opracowano „Koncepcję i wdrażanie wychowania patriotycznego i obywatelskiego”. W dokumencie tym określono wskaźniki rozwoju uczniów w zakresie wychowania patriotycznego. Wszyscy wychowawcy realizują ten program. W szkole istnieje ceremoniał zwyczajowy. Dyrektor przygotowuje się do jego opracowania w formie dokumentu przyjętego przez całą społeczność. Organy Szkoły współdziałają w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych. Od dwunastu lat wydawana jest systematycznie gazetka „Skrzacik”. W realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoła współpracuje z Urzędem Miasta, Parafią, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Patronem Panem Janem Miodkiem, Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną, Kołem Łowieckim w Zebrzydowicach, Świetlicą Środowiskową, Biblioteką, Ośrodkiem Zdrowia oraz Przedszkolem nr 10 w Jastrzębiu Zdroju. Efektem tej współpracy jest niesienie szerokiej pomocy uczniom i ich rodzinom, organizowanie zajęć pozalekcyjnych, imprez (Dzień Seniora, jasełka, konkursy) i festynów, a także realizacja szkolnych projektów edukacyjnych (w tym roku szkolnym pod hasłem „Poznajemy baśnie polskie”). Dla uczniów klas III przeprowadzany jest w szkole test kompetencji. Szkoła systematycznie diagnozuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności swoich uczniów. Dzieci aktywnie biorą udział w konkursach i innych formach współzawodnictwa i uzyskują wyniki na miarę swych możliwości.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującym prawem. Hospitacje dokumentowane są w kartach hospitacyjnych. W trakcie wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć prowadzonych przez Dyrektora. Dla każdego nauczyciela założono indywidualną teczkę, w której gromadzone są materiały związane z jego pracą w poszczególnych latach szkolnych. Dyrektor ocenia pracę nauczycieli na ich prośbę. Awans zawodowy jest dokumentowany prawidłowo. Protokolarz odzwierciedla działalność Rady Pedagogicznej. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje

o działalności Szkoły. Przedstawia także Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Nauczyciele na bieżąco informowani są o zmianach w przepisach prawa oświatowego. Wnioski z nadzoru są uwzględniane przy planowaniu pracy w następnym roku szkolnym. Efektem działań dyrektora jest stworzenie dobrej atmosfery pracy w szkole, wzbogacanie oferty edukacyjnej, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz stały rozwój placówki

Wnioski:

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami.
2. Szkoła realizuje podstawę programową określoną dla I etapu edukacyjnego.
3. Realizacja ramowych planów nauczania odbywa się zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o wewnętrzny system oceniania.
5. Dyrektor przestrzega przepisów dotyczących rocznego przygotowania dzieci i obowiązku szkolnego.
6. W Szkole respektowane są prawa dziecka i prawa ucznia oraz jest upowszechniana wiedza na ten temat.
7. Szkoła organizuje pomoc materialną i psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów oraz zapewnia im poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
8. Dyrektor w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych współpracuje z instytucjami i środowiskiem.
9. Na wyróżnienie zasługuje podejmowanie działań mających na celu rozwijanie samorządności wśród dzieci.
10. Dyrektor sprawuje i dokumentuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującym prawem.
11. W Szkole panuje dobra atmosfera pracy i nauki.

Uwagi:

1. W dokumentacji Szkoły dotyczącej wdrażania programów własnych nauczycieli nie przechowywane są wymagane przepisami prawa opinie.

z dn. 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U. Nr 83, poz. 562).

Zalecenia:

1. Należy przestrzegać kompetencji Rady Pedagogicznej określonych art. 41 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 1 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zm.).
2. Należy prowadzić arkusze ocen zgodnie z § 12 Rozporządzeniem MENiS z dn. 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dn. 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów (Dz.U. Nr 58 poz. 504 z późniejszymi zm.).

Termin realizacji zaleceń: od zaraz

Odpowiedzialny za realizację zaleceń: dyrektor szkoły.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 19 listopada 2004r., poz. 2572, z późniejszymi zmianami) dyrektor ma Prawo zgłosić wobec powyższych zaleceń zastrzeżenia do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach (ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice) w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

Z up. Śląskiego Kuratora Oświaty

mgr Anna Felica
Dyrektor Delegatury