

Jastrzębie Zdrój, dnia 06.03.2008 r.

**Pan**  
**MARIAN JANECKI**  
**PREZYDENT MIASTA**  
**JASTRZĘBIE ZDRÓJ**

W odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne z dnia 18 lutego 2008 r. dyrektor Zespołu Szkół Nr 5 im. Jana Pawła II w Jastrzębiu Zdroju informuje, że podjęto stosowne działania zapobiegające powtórzeniu się w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

Wnioski pokontrolne przedstawiono pracownikom odpowiedzialnym za powstałe nieprawidłowości i zalecono ich przestrzeganie, w tym:

1. zlecono osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych do wskazywania na dowodach księgowych miesiąca ujęcia ich w księgach rachunkowych;
2. polecono pracownikom odpowiedzialnym za przyjmowanie poczty, opisywanie faktur oraz za dokonywanie płatności do niezwłocznego przekazywania faktur właściwym komórkom organizacyjnym w czasie umożliwiającym zapłacenie ich we wskazanym terminie płatności.

*Z poważaniem*

MARIAN JANECKI  
*Marian Janek*  
Prezydent Miasta Jastrzębie Zdrój

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 5  
ul. Wolności 10  
41-200 Jastrzębie Zdrój  
REGON 141000000

06 MAR. 2008

GŁÓWNA KONTROLNA  
*Panauek*

**Za zgodność**  
**z oryginałem**  
2008 - 09 - 19