

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15
W JASTRZĘBIU ZDROJU

§1

Na podstawie art.43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2007r. Nr 80, poz.542) rada pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr 15 w Jastrzębiu Zdroju ustala następujący regulamin swojej działalności:

§2

1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu, rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz innych regulaminów wewnątrzprzedszkolnych.

2.Na swoich posiedzeniach członkowie Rady Pedagogicznej - zatwierdzają w formie uchwał, opiniują i wnioskuje w sprawach dotyczących z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej przedszkola.

3.W skład rady wchodzi:

- dyrektor przedszkola jako przewodniczący
- nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni jako członkowie
- inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu jako członkowie

§3

W zebraniach Rady lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszeni w imieniu rady przez przewodniczącego:

- 1) przedstawiciele organu prowadzącego,
- 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych działających na terenie przedszkola,
- 3) przedstawiciele rady rodziców,
- 4) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi przedszkola,
- 5) nauczyciele zatrudnieni w innych placówkach oświatowych,
- 6) przedstawiciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 7) lekarze pediatrzy i inni pracownicy służby zdrowia,
- 8) kuratorzy sądowi dla nieletnich,
- 9) nauczyciel doradca wychowania przedszkolnego.

§4 Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola,
3. Kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych swych członków, zgodnie konstytucją RP Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
4. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
5. Współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci.

§5 Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2. Podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu i statutu.
3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
5. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów wychowania przedszkolnego i przedszkolny zestaw podręczników.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel (0 71) 825 32) 47-16-254
REGON 272901212 NIP 523-20-27 113

08.11.2008r.

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15

mgr Teresa Wysiąska

§6 Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. Tygodniowy rozkład zajęć,
2. Wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy przedszkola,
3. Projekt planu finansowego przedszkola oparty na przyznanych limitach,
4. Wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom przedszkola odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
5. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
7. Kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora.

§7 Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu i przedstawia go radzie rodziców.

§8 Rada Pedagogiczna ma prawo:

1. Występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora;
2. Występowania z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dyrektorowi.
3. Występowania z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
4. Wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych realizacji treści kształcenia.
5. Rada może zgłosić, spośród swoich członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu.

§9

1. Przewodniczącym Rady jest z urzędu dyrektor przedszkola, który jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady,
 - b) opracowania projektów tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji członków Rady,
 - c) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
 - d) oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - e) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - f) udostępnić członkom rady materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad,
 - g) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form realizacji,
 - h) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrań Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem podaje do wiadomości członkom Rady godzinę oraz porządek obrad. W sytuacjach nagłych tygodniowy termin nie musi być przestrzegany.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu Rady.

§10 Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej

1. Członek Rady ma prawo:
 - a) wnieść uwagi do porządku zebrania,
 - b) przedstawić wniosek o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenie do jego treści w całości lub części, a w przypadku, jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole
2. Członek rady jest zobowiązany do:
 - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b) przestrzegania postanowień prawa przedszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
 - d) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - e) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (0 PREFIX 32) 47-16-254
REGON 141901111, NIP 663-20-27-71

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15

mgr Teresa Wysiąska

08.12.2008r.

§11 Organizacja Pracy Rady:

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola.
2. Zebrania odbywają się:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego w związku z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
 - b) w środku roku szkolnego w związku z analizą wyników dydaktyczno- wychowawczych za I półrocze oraz podsumowaniem i wnioskami wynikającymi ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w I półroczu,
 - c) po zakończeniu roku szkolnego dla podsumowania nadzoru pedagogicznego, całorocznej pracy i opracowania programu działalności w następnym roku szkolnym,
 - d) po zakończeniu obserwacji pedagogicznych,
 - e) dla celów samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - f) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady organizuje się poza zajęciami. W czasie wolnym od zajęć mogą być organizowane zebrania wyjazdowe.
5. Obecność członków na posiedzeniu Rady zostaje odnotowana podpisem na liście obecności.
5. Posiedzenie Rady otwiera przewodniczący, który:
 - 1) powołuje protokolanta i w razie potrzeby wskazuje innego członka prowadzącego posiedzenie Rady,
 - 2) powołuje komisję uchwał i wniosków - dwóch członków, z których jeden to protokolant,
 - 3) sprawdza listę nauczycieli stanowiącą o zdolności prawnej podejmowania uchwał,
 - 4) w przypadku zgłoszenia zmian do poprzedniego protokołu przez członków Rady - podaje je i wprowadza do porządku obrad,
 - 5) podaje porządek obrad, a Rada wnosi ewentualne propozycje i przyjmuje zwykłą większością głosów obecnych członków.

§12

1. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką lub co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady.
2. W czasie długotrwałej choroby dyrektora zebrania rady pedagogicznej może zwoływać osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko zastępcy dyrektora na czas jego nieobecności.

§13 Zasady i tryb podejmowania uchwał:

1. Opiniowanie wniosków, przyjmowanie uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne, chyba że na wniosek przynajmniej jednego członka rady większością głosów zostanie przegłosowane głosowanie tajne.
2. W sprawach personalnych stosuje się głosowanie tajne.
3. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania przez zakreślenie kółkiem odpowiedzi TAK lub NIE.
4. Oddanie karty nie zakreślonej oznacza wstrzymanie się od głosowania, a zakreślenie lub zapisanie na karcie odpowiedzi w inny sposób od określonej w ust.3. oznacza głos nieważny.
5. W przypadku równej ilości głosów na TAK i NIE w głosowaniu jawnym należy głosowanie powtórzyć, a w przy ponownej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Uchwały podjęte na posiedzeniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków rady.
7. Przyjęte uchwały podlegają ewidencji narastająco począwszy od posiedzenia organizującego nowy rok szkolny do podsumowującego dany rok szkolny:
 - a) numery i sprawy uchwał odnotowywane są w księdze protokołów,
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla Uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
11. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§14 Tryb wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora przedszkola

1. Zgodnie z regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola oraz w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju, przedstawiciele wyłaniania są w tajnych wyborach.
2. Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji jest imienne upoważnienie i wyciąg z protokołu rady pedagogicznej.

**ZA ZGODNOŚĆ
7 ORYGINAŁEM**

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (0 PREFIX 32) 47-16-254
REGON 140001111 KRS 000027713

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15
Teresa Wysiąska
mgr Teresa Wysiąska

08. 12. 2008 r.

3. Rada pedagogiczna wybiera w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli Rady do reprezentowania Rady Pedagogicznej placówki w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

§15 Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej

1. Z przebiegu zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół w formie elektronicznej w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady.
2. Protokół z zebrania rady pedagogicznej podpisuje dyrektor przedszkola i protokolant.
3. Obowiązek protokołowania przydzielony jest nauczycielowi w ramach dodatkowych czynności na zebraniu rozpoczynającym rok szkolny lub w formie rotacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola przesyła w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia rady do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wyciąg z protokołów tych zebrań Rady Pedagogicznej, na których:
 - a) podjęto uchwały, które zostały uchylone przez dyrektora przedszkola,
 - b) zgłoszono wnioski i pod adresem władz oświatowych,
 - c) wytypowano przedstawicieli Rady do reprezentowania Rady Pedagogicznej w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
4. Protokoły w wersji elektronicznej są przechowywane w segregatorze, następnie łączone rocznikowo, protokoły z jednego roku kalendarzowego do jednej teczki, a po 5 latach archiwizowane.
5. Protokoły mogą być udostępniane na terenie przedszkola jedynie pracownikom pedagogicznym przedszkola, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organom aparatu sprawiedliwości.
6. Zabrania się wnoszenia protokołów poza teren placówki.

Regulamin wprowadzono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 26 czerwca 2007r.

Zarządzenie

Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Teresa Wysieńska

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15
ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (033 880 32) 47 16-254
REGON 141347111 NIP 520-27-713

DYREKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 15

mgr Teresa Wysieńska

08.12.2008v.