

ARKUSZ REKONTROLI

Nazwa szkoły..... *Szkoła Podstawowa nr 21 w Jastrzębie Zdrój*.....
Imię i nazwisko dyrektora szkoły..... *Krzyszyna Jez*.....
Data przeprowadzenia rekontroli..... *3 października 2008 r.*.....
Prowadzący rekontrolę..... *Wiona Fit*.....

1. Liczba i treść wydanych zaleceń:

..... *Wydano dwa zalecenia dot. przestrzegania kompetencji*.....
..... *Rady Pedagogicznej oraz prowadzenia arkusza ocen*.....
.....
.....

2. Termin realizacji zaleceń:

..... *od zaraz*.....
.....

3. Data pisemnego powiadomienia przez dyrektora o sposobie i terminie realizacji zaleceń:

..... *nie dotyczy.*.....
.....

4. Uwagi o realizacji zaleceń;

..... *Zalecenia zostały zrealizowane*.....
.....
.....

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Równoległa 9c tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

podpis dyrektora

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Krzyszyna Jez
mgr Krzyszyna Jez

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21: Potwierdzam zgodność z oryginałem

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Równoległa 9c tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

dnia *15.12.2008 r.* podpis *K. Jez*

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21

Krzyszyna Jez
mgr Kryszyna Jez

ST. WIZYTATOR

Wiona Fit
mgr Wiona Fit

podpis wizytatora

Wnioski i zalecenia powizytacyjne

Wizytacja została przeprowadzona na podstawie §5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703) w **Szkole Podstawowej nr 21 im. prof. Jana Miodka w Jastrzębiu Zdroju** w dniach od 11 do 14 marca 2008 r. (ze względów losowych na prośbę Dyrektora Szkoły termin wizytacji został przesunięty) przez st. wizytatora Delegatury w Rybniku **Iwonę Fit**.

Cele wizytacji:

- 1) dokonanie oceny stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) podsumowanie nadzoru pedagogicznego za okres ostatnich pięciu lat.

Zakres tematyczny wizytacji:

- 1) kadra pedagogiczna:
 - organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 2) realizacja podstaw programowych:
 - nadzór dyrektora nad realizacją przez nauczycieli programów nauczania,
- 3) realizacja ramowych planów nauczania:
 - diagnoza potrzeb, uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - organizacja tygodniowego rozkładu zajęć,
 - organizacja zastępstw.
- 4) prowadzenie przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania;
- 5) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów, w szczególności:
 - ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów;
- 6) statut szkoły:
 - zgodność z prawem,
- 7) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki:
 - dostępność bazy dla uczniów,
 - higiena pracy dzieci;
- 8) wychowanie i opieka:
 - wychowanie patriotyczne, ceremoniał szkolny;
- 9) skuteczność nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.

W ramach wizytacji wykonano następujące czynności:

- 1) rozmowy z Dyrektorem, nauczycielami i Samorządem Uczniowskim w celu zebrania opinii o pracy szkoły, wykonywaniu zadań statutowych i współpracy ze środowiskiem,
- 2) przegląd Szkoły, w tym ocenie bazy materialnej i bezpieczeństwa,

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka

44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Równoległa 9c tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon: 271587386

Potwierdzam zgodność z oryginałem

dnia 15.4.2008r. podpis.....Fit

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Krystyna Jędrzejewska

- 3) analizę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opieki pod kątem zgodności z prawem, realizacji statutowych zadań Szkoły, efektów kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) obserwację zajęć prowadzonych przez Dyrektora Szkoły.

Wyniki wizytacji.

Szkoła Podstawowa nr 21 im. prof. Jana Miodka w Jastrzębiu Zdroju jest placówką, która prowadzi nauczanie dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego. Rozpoczęła swoją działalność we wrześniu 1992 roku w budynku wydzierżawionym od Parafii NMP Matki Sprawiedliwości i Miłości Społecznej w Jastrzębiu Zdroju, gdzie mieści się do dzisiaj. Swoim obwodem obejmuje środowisko zróżnicowane pod względem społecznym.

Obecnie w Szkole zatrudnionych jest jedenastu nauczycieli, w tym dwóch w niepełnym wymiarze, jedna osoba uzupełnia etat w innej szkole. Czterech nauczycieli posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego, sześciu to nauczyciele mianowani, jeden uzyskał stopień awansu nauczyciela kontraktowego. Wszyscy pracownicy pedagogiczni są zatrudnieni zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i realizują swoje zajęcia na podstawie zaopiniowanego przez organ nadzoru pedagogicznego i zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta arkusza organizacyjnego.

W 2004 roku w Szkole ustalono wieloletnią organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli, która każdego roku była aktualizowana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej – nie podejmowano jednak uchwał w tym zakresie, co jest niezgodne z art. 41 ust. 1 pkt 4 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Nauczyciele systematycznie uczestniczą w różnych formach doskonalenia zewnętrznego. Dyrektor wspiera ich w rozwoju zawodowym. Otrzymują oferty szkoleń, konferencji i innych form doskonalenia. Ich udział w różnych formach doskonalenia przynosi wymierne efekty, takie jak np.: wdrożenie programu „Przyjaciele Zippięgo”, stosowanie nowych i ciekawych metod i form pracy z dziećmi, wzbogacanie tematyki zajęć pozalekcyjnych, szersza pomoc ze strony pedagoga szkolnego, wzrost wiedzy nauczycieli w zakresie prawa oświatowego. Czynności dyrektora związane z awansem zawodowym nauczycieli są zgodne z prawem oświatowym. Zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego przebiega zgodnie z zatwierdzonym planem rozwoju zawodowego. Dokumentacja awansu prowadzona jest prawidłowo. Dyrektor czuwa nad realizacją planów rozwoju zawodowego nauczycieli i wspomaga ich w tym zakresie.

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania obejmujący programy wybrane z listy ustalonej przez Ministra Edukacji Narodowej (edukacja zintegrowana, religia, język angielski, koło informatyczne) oraz programy własne opracowane przez nauczycieli („Program edukacji regionalnej dla klas I – III szkoły podstawowej” oraz „Program edukacji europejskiej dla klas I - III szkoły podstawowej”). W dokumentacji dotyczącej wdrożenia programów własnych brakuje wymaganych przepisami prawa oświatowego opinii. Zdaniem nauczycieli i dyrektora programy realizowane w Szkole uwzględniają całość podstawy programowej określonej dla uczniów pierwszego etapu edukacyjnego. Dyrektor sprawuje nadzór nad realizacją programów nauczania przede wszystkim poprzez hospitację lekcji, kontrolę prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji oraz dwukrotne w ciągu roku przeglądanie zeszytów uczniów. Szkoła realizuje program wychowawczy oraz program profilaktyki, które zostały opracowane z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb środowiska. Programy te dopuszczono do realizacji zgodnie z wymogami prawa. Nauczyciele treści w nich zawarte realizują w toku swojej codziennej pracy ściśle współpracując ze sobą. W szkolnym programie wychowawczym znajdują się treści, które nie są realizowane, np.: zakłada się istnienie w placówce zespołu profilaktyki, terapii pedagogicznej i psychologicznej, w programie znajdują się też nieaktualne treści dotyczące oddziałów integracyjnych. Szkoła nie prowadzi innowacji i eksperymentów.

Szkolny plan nauczania jest zgodny z ramowym planem nauczania. Arkusz organizacji i aneksy uwzględniają szkolny plan nauczania. Rada Pedagogiczna zaopiniowała organizację pracy placówki. Szkoła diagnozuje potrzeby, uzdolnienia i zainteresowania uczniów głównie poprzez obserwacje, rozmowy z rodzicami. Specyfika niewielkiej trzyoddziałowej Szkoły z mało licznymi klasami powoduje, że dzieci są dobrze znane wychowawcom. W Szkole działają następujące koła: teatralne, plastyczne, sportowe, ekologiczno-przyrodnicze, dziennikarskie, ortograficzne i matematyczne. Zajęcia z dziećmi

...zi również pedagog, działa Klub Małego Europejczyka. Realizacja godzin do dyspozycji ...bra jest zgodna z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania. Godziny te przeznaczono ...nastykę korekcyjno-kompensacyjną, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koło informatyczne, ...angielski. Tygodniowy rozkład zajęć opracowano na podstawie zatwierdzonego arkusza ...zacji. W dokumentacji Szkoły brakuje potwierdzenia, że Rada Pedagogiczna zaopiniowała rozkład ...Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli organizowane są w miarę możliwości Szkoły w tym ...Dyrektor dba, by ich organizacja zapewniała realizację programów nauczania. W wyjątkowych ...nacjach lekcje są odwoływane. Przyczyną takiego postępowania Dyrektora jest brak nauczyciela, który ...by poprowadzić zajęcia w zastępstwie za nieobecną osobę.

Szkoła prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa: księgę ewidencji dzieci, księgę ...niów, arkusze ocen, księgi arkuszy ocen, dzienniki lekcyjne. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały ...sprawie klasyfikacji i promocji uczniów. Nieprawidłowości występują w dokumentowaniu ...ródrocznych ocen klasyfikacyjnych, które są załącznikiem do arkusza ocen ucznia i nie odnotowywane ...dziennikach lekcyjnych. Zdarzają się przypadki sprostowania błędu i oczywistej pomyłki dokonywane ...niezgodnie z § 22 rozporządzenia w sprawie zasad prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania. Dokumentacja przebiegu nauczania przechowywana jest zgodnie z przepisami.

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w Szkole jest zgodne z wewnątrzszkolnym ...systemem oceniania. Dyrektor sprawuje nadzór nad systematycznością oceniania uczniów ...nauczycieli. Bieżące, śródroczne i końcoworoczne ocenianie jest zgodne z opracowanymi zasadami ...ocenia. Określono zasady i kryteria oceniania zachowania, zasady ustalania oceny zachowania ...zostawienia zastrzeżeń do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole aktualnie ...prace nad zmianami w sposobie dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych ...psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ...zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się. Nauczyciele w trakcie ...z rodzicami przekazują im informacje o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania

...kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6-letnich ...podstawie informacji otrzymanych od Urzędu Miasta poprzez współpracę ...szkółki przedszkoli. Kontrola realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego ...w szkolnej księdze ewidencji dzieci. Po zakończeniu pierwszego etapu nauki obwód ...Szkoła Podstawowa nr 6 w Jastrzębiu Zdroju. Dyrektor także na bieżąco kontroluje ...spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły. Działania ...dotyczące realizacji obowiązku szkolnego są zgodne z obowiązującym prawem. Wszystkie ...realizują obowiązek szkolny. Analiza frekwencji uczniów dokonywana jest na bieżąco ...wychowawców oraz zbiorczo dwukrotnie w ciągu roku szkolnego po każdym semestrze w arkuszu ...pracy wychowawcy. Mała liczba uczniów sprawia, że Szkoła ma pełną informację na temat przyczyn ...nieobecności dzieci na zajęciach.

Statut szkoły jest zgodny z rozporządzeniem o ramowych statutach. Nie wszystkie statutowe ...przepisy odzwierciedlają obecną pracę szkoły, np.: znajdują się w nim zapisy dotyczące organizacji ...nieistniejących obecnie klas integracyjnych oraz funkcjonowania świetlicy, a określone zadania biblioteki ...i bibliotekarza nie są adekwatne do organizacji pracy biblioteki, w której nie zatrudnia się żadnego ...pracownika, a prowadzona jest jako zajęcie dodatkowe przez jedną z nauczycielek. Zmiany w statucie ...wprowadzane są zgodnie z przepisami Ustawy o systemie oświaty.

W statucie Szkoły zostały określone prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka ...i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, a także obowiązki ucznia. Ustalono tryb składania skarg ...w przypadku naruszenia praw dziecka. Wiedza o tych prawach jest upowszechniana głównie ...przez wychowawców. W statucie określono system nagradzania i karania uczniów. Zdaniem dzieci ...reprezentowanych przez członków Samorządu Uczniowskiego w Szkole przestrzegane są prawa ucznia.

Szkoła mieści się w niedużym budynku wybudowanym pierwotnie na potrzeby Kościoła ...i przystosowanym do potrzeb nauki szkolnej. Do dyspozycji uczniów jest pięć sal lekcyjnych, świetlica, ...w której wydawane są także posiłki, gabinet pedagoga, w którym mieści się również księgozbiór ...biblioteki oraz niewielkie pomieszczenie higienistki szkolnej. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają ...się w zaadaptowanej sali lekcyjnej, dla uczniów klas trzecich zorganizowano zajęcia na basenie. Szkoła ...dysponuje sześcioma stanowiskami komputerowymi, z których dzieci korzystają w ramach dodatkowych

zajęć informatyki. Opracowano i w widocznym miejscu umieszczono plan ewakuacji. Sale są czyste i estetycznie urządzone. Baza Szkoły umożliwia realizację jej zadań statutowych. Kilka lat temu rozpoczęto budowę boiska, lecz prace do tej pory nie zostały zakończone. Nauczyciele i uczniowie, by korzystać z niektórych pomieszczeń muszą przejść przez salę lekcyjną, w której odbywają się zajęcia. Uczniowie mogą korzystać z wszystkich przeznaczonych dla nich pomieszczeń i urządzeń dostępnych w szkole. Baza dydaktyczna stale jest wzbogacana. Zajęcia z wykorzystaniem komputera odbywają się zawsze w obecności i pod kontrolą nauczyciela. Rada Pedagogiczna została przeszkolona w zakresie bhp i udzielania pierwszej pomocy. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia zasady higieny pracy ucznia. Zajęcia organizowane dla dzieci są urozmaicane.

Szkoła diagnozuje potrzeby w zakresie opieki i pomocy materialnej głównie poprzez obserwacje środowiska, w którym dzieci się wychowują. Oferuje następujące formy pomocy: stypendia socjalne (obecnie otrzymuje je 24 uczniów), finansowanie obiadów (21 uczniów), dopłaty do wyjazdów na wycieczki i „Zieloną szkołę”, pomoc rzeczowa. Szkoła współpracuje w organizowaniu pomocy uczniom z: Urzędem Miasta, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Posłem na Sejm RP, pobliską Parafią. Do pomocy włączają się również indywidualni sponsorzy. Szkoła zapewnia pomoc w miarę swoich możliwości. Specyfika placówki powoduje, że wychowawcy znają sytuację materialną swoich uczniów i ich rodzin. W Szkole zatrudniony jest pedagog na cały etat. Nieprawidłowości stwierdzono w zakresie przydziału zajęć dla pedagoga, który w ramach swojego wymiaru pracy pełnił również zadania wychowawcy świetlicy. Obecnie pedagog jest w trakcie reorganizacji swojej pracy. Oferowana przez szkołę pomoc zaspokaja potrzeby uczniów w stopniu wystarczającym. Zadanie to utrudnia w niektórych przypadkach brak współpracy ze strony rodziców dzieci. Część dzieci wychowuje się w rodzinach, gdzie panuje bezrobocie i alkoholizm. Uczniowie czują się w Szkole bezpiecznie, co potwierdza przegląd dotyczący bezpieczeństwa dokonany w ubiegłym roku szkolnym przez Kuratorium Oświaty we współpracy z Policją i Urzędem Miasta oraz opinie dzieci wyrażone w trakcie wizytacji. Dodatkowo szkoła zdiagnozowała poczucie bezpieczeństwa dzieci w badaniach ankietowych. Negatywne zachowania to przede wszystkim drobne utarczki słowne i przepychania na przerwach. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami. Wspólnie ze Strażą Miejską, Policją, Ośrodkiem Zdrowia corocznie organizowany jest „Bezpieczny tydzień”. Nauczyciele obserwują skuteczność swoich działań wychowawczych i opiekuńczych. Praca z dziećmi z rodzin niewydolnych wychowawczo przynosi spodziewane efekty.

Szkoła kładzie szczególny nacisk na rozwijanie samorządności wśród dzieci – jest to trudne zadanie ze względu na młody wiek uczniów. W placówce opracowano „Koncepcję i wdrażanie wychowania patriotycznego i obywatelskiego”. W dokumencie tym określono wskaźniki rozwoju uczniów w zakresie wychowania patriotycznego. Wszyscy wychowawcy realizują ten program. W szkole istnieje **ceremoniał** zwyczajowy. Dyrektor przygotowuje się do jego opracowania w formie dokumentu **przyjętego przez całą społeczność**. Organy Szkoły współdziałają w realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych. **Od dwunastu lat** wydawana jest systematycznie gazетка „Skrzaczik”. W realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Szkoła współpracuje z Urzędem Miasta, Parafią, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Patronem Panem Janem Miodkiem, Policją, Strażą Miejską, Państwową Strażą Pożarną, Kołem Łowleckim w Zebrzydowicach, Świetlicą Środowiskową, Biblioteką, Ośrodkiem Zdrowia oraz Przedszkolem nr 10 w Jastrzębiu Zdroju. Efektem tej współpracy jest niesienie szerokiej pomocy uczniom i ich rodzinom, organizowanie zajęć pozalekcyjnych, imprez (Dzień Seniora, jasełka, konkursy) i festynów, a także realizacja szkolnych projektów edukacyjnych (w tym roku szkolnym pod hasłem „Poznajemy baśnie polskie”). Dla uczniów klas III przeprowadzany jest w szkole test kompetencji. Szkoła systematycznie diagnozuje i ocenia poziom wiedzy i umiejętności swoich uczniów. Dzieci aktywnie biorą udział w konkursach i innych formach współzawodnictwa i uzyskują wyniki na miarę swych możliwości.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującym prawem. Hospitacje dokumentowane są w kartach hospitacyjnych. W trakcie wizytacji przeprowadzono hospitację zajęć prowadzonych przez Dyrektora. Dla każdego nauczyciela założono indywidualną teczkę, w której gromadzone są materiały związane z jego pracą w poszczególnych latach szkolnych. Dyrektor ocenia pracę nauczycieli na ich prośbę. Awans zawodowy jest dokumentowany prawidłowo. Protokolarz odzwierciedla działalność Rady Pedagogicznej. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje

działalności Szkoły. Przedstawia także Radzie Rodziców informacje o realizacji planu nadzoru pedagogicznego. Nauczyciele na bieżąco informowani są o zmianach w przepisach prawa oświatowego. Wnioski z nadzoru są uwzględniane przy planowaniu pracy w następnym roku szkolnym. Efektem działań dyrektora jest stworzenie dobrej atmosfery pracy w szkole, wzbogacanie oferty edukacyjnej, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz stały rozwój placówki

Wnioski:

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami.
2. Szkoła realizuje podstawę programową określoną dla I etapu edukacyjnego.
3. Realizacja ramowych planów nauczania odbywa się zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
4. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się w oparciu o wewnętrzny system oceniania.
5. Dyrektor przestrzega przepisów dotyczących rocznego przygotowania dzieci i obowiązku szkolnego.
6. W Szkole respektowane są prawa dziecka i prawa ucznia oraz jest upowszechniana wiedza na ten temat.
7. Szkoła organizuje pomoc materialną i psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów oraz zapewnia im poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
8. Dyrektor w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych współpracuje z instytucjami i środowiskiem.
9. Na wyróżnienie zasługuje podejmowanie działań mających na celu rozwijanie samorządności wśród dzieci.
10. Dyrektor sprawuje i dokumentuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującym prawem.
11. W Szkole panuje dobra atmosfera pracy i nauki.

Uwagi:

1. W dokumentacji Szkoły dotyczącej wdrażania programów własnych nauczycieli nie przechowywane są wymagane przez przepisy prawa opinie.
2. Szkolny program wychowawczy zawiera zapisy, które nie są w Szkole realizowane.
3. W prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania zdarzają się przypadki sprostowań błędów i pomyłek niezgodnie z § 22 Rozporządzenia MENiS z dn. 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).
4. W statucie znajdują się przepisy niezgodne z obecną organizacją pracy Szkoły.
5. Nieprawidłowo dokumentowana jest śródroczna ocena ustalana dla uczniów przez nauczycieli.
6. Obecnie w Szkole odbywa reorganizacja pracy pedagoga szkolnego oraz trwają prace nad nowymi sposobami dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których poradnia psychologiczno-pedagogiczna stwierdziła zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się zgodnie z § 6 Rozporządzenia MEN

z dn. 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U. Nr 83, poz. 562).

Zalecenia:

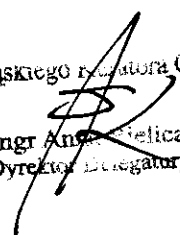
1. Należy przestrzegać kompetencji Rady Pedagogicznej określonych art. 41 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 1 Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zm.).
2. Należy prowadzić arkusze ocen zgodnie z § 12 Rozporządzeniem MENiS z dn. 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.) oraz załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia MENiS z dn. 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów (Dz.U. Nr 58 poz. 504 z późniejszymi zm.).

Termin realizacji zaleceń: od zaraz

Odpowiedzialny za realizację zaleceń: dyrektor szkoły.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 19 listopada 2004r., poz. 2572, z późniejszymi zmianami) dyrektor ma Prawo zgłosić wobec powyższych zaleceń zastrzeżenia do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach (ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice) w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

Z up. Śląskiego Kuratora Oświaty


mgr Anna Bielica
Dyrektor Delegatury