

**REGULAMIN PREMIOWANIA  
PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI  
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 6 im.KRÓLA JANA III SOBIESKIEGO  
ul.Harcerska 12 w Jastrzębiu Zdroju**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r.paragraf 12  
/Dz.U.Nr 61 poz.708 z 2000r. oraz późniejsze zmiany Dz.U.34 poz.393 z 2001 r./

& 1

Regulamin określa jednolite zasady premiowania pracowników administracji i obsługi  
w Zespole Szkół Nr 6 im.Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu Zdroju.

& 2

W ramach funduszu osobowego wynagrodzeń tworzy się fundusz premiowy w wysokości  
20% planowanego wynagrodzenia zasadniczego oddzielnie dla administracji i oddzielnie dla  
obsługi.

& 3

Premia jest przyznawana indywidualnie co miesiąc przez Dyrektora Szkoły .

& 4

Premię wypłaca się miesięcznie z dołu.

& 5

Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające  
z osobowego zaszeregowania pracownika za czas efektywnie przepracowany.

& 6

Premia ma charakter uznaniowy.

& 7

Średnio przysługuje pracownikowi 20% premii.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 6  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
ul. Harcerska 12 w Jastrzębiu Zdroju  
191703  
ORYGINAŁEM  
podpis

& 8

Maksymalna wysokość indywidualnej premii nie powinna przekraczać 35% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

& 9

Premia przysługuje pracownikom:

- terminowo i prawidłowo wykonującym zadania służbowe wynikające z ustalonych dla nich zakresów czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonego,
- przestrzegającym zasady bhp, ppoż., a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły,
- przestrzegającym dyscyplinę pracy,
- prawidłowo wykorzystującym materiały oraz sprzęt i urządzenia im powierzone,
- dbającym o organizację czasu pracy w sposób gwarantujący właściwą realizację powierzonych zadań,

& 10

Wysokość premii indywidualnej może być podwyższona w przypadku:

- wykonywania przez pracownika dodatkowych prac zleconych przez przełożonych,
- wykonywanie prac za nieobecnego pracownika co najmniej 5 dni,
- szczególnie wyróżniającego się zaangażowania pracownika w pracy bieżącej,
- wykonywanie przez pracownika prac o bardzo dużym stopniu złożoności i trudności.

& 11

Dyrektor ma prawo zmniejszyć przyznaną premię indywidualną lub pozbawić w całości pracownika premii w przypadku:

- niewłaściwego wykonywania powierzonych pracownikowi zadań,
- naruszania przepisów bhp,
- nieprzestrzegania dyscypliny pracy,
- nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny co najmniej 5 dni,
- naruszenia tajemnicy państwowej,
- rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika,
- w innych przypadkach naruszenia obowiązków pracowniczych wynikających z Regulaminu Pracy

& 11

Suma przyznanych premii nie może przekroczyć ogólnego funduszu premiowego danej grupy pracowników w stosunku rocznym.

& 12

W przypadku niewykorzystania funduszu premiowego w danym miesiącu, fundusz ten nie przepada lecz pozostaje do wykorzystania do końca roku kalendarzowego.

U K E N I U K  
Zespół Szkół Nr 6  
im. Króla Jagiełły w Soleszku  
Miejscowość: Soleszki  
Data: 191708  
Z ORYGINAŁEM  
Podpis: \_\_\_\_\_

& 13

Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2003 roku.

1. Postanowienia regulaminu premiowania podaje się do wiadomości pracowników.
2. Pracownik potwierdza zaznajomienie się z regulaminem własnoręcznym podpisem.

& 14

Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi;

- NSZZ Solidarność
- ZNP
- ZZGórników w Polsce

NSZZ Solidarność  
Pracowników Górniczych Wyodrębnionej  
Komisja Młodzieżowa  
w Jastrzebie Zdroju

.....  
DYREKTOR SZKOŁY

1..... Prezydium  
Komisji Młodzieżowej  
przewodniczący

2..... mgr Mirosław Swatek

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
ZARZĄD ODDZIAŁU  
44-335 Jastrzebie Zdrój  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
tel./fax 47-18-330

3..... Jacek Dzwet

OK  
Zespołu Szkół Nr 6  
im. Króla Józefa III Sobieskiego  
w Jastrzebie Zdroju  
12/11/01  
Z ORYGINAŁEM  
12/11/01