

Jastrzębie Zdrój, dnia 16 września 2008 r.

KAW - 0914/36/08

**Pani
mgr Bernadeta Gajda
Dyrektor
Publicznego Przedszkola nr 17
w Jastrzębiu Zdroju**

Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju przeprowadził kontrolę w Publicznym Przedszkolu nr 17 przy ul. Miodowej 6 w okresie od 12 czerwca 2008 r. do 4 lipca 2008 r. Ustalenia kontroli zawarte zostały w protokole podpisanym dnia 25 sierpnia 2008 roku, którego jeden egzemplarz pozostawiono w jednostce kontrolowanej.

Niżej przedstawiam nieprawidłowości i uchybienia wskazując zarazem wnioski, mające na celu wyeliminowanie ich w przyszłości:

- Stwierdzono u 2 pracowników rozbieżności pomiędzy wysokością przyznanego dodatku motywacyjnego (zgodnie z angażem) a wysokością dodatku naliczonego na liście płac. Jednakże stwierdzono, iż Dyrektor wydał dodatkową dyspozycję płatniczą (wykaz dodatków motywacyjnych dla nauczycieli PP nr 17) na którym wykazano dla w/w pracownika kwotę dodatku motywacyjnego w wysokości wykazanej na liście płac. Jednakże stwierdzono brak wskazanych dyspozycji w aktach osobowych pracownika.

Wniosek nr 1

Przestrzegać zapisów § 6 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych z stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. nr 62, poz. 286 z późn. zm.): „w części B – dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika”.

- Stwierdzono, iż pracownikowi (pod poz. 14) zmienione zostało stanowisko z „pracowniczego” na stanowisko „urzędnicze” bez procedury przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Wniosek nr 2

Przy zatrudnianiu pracowników na stanowiska urzędnicze stosować się do zapisów § 3a Ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1593 z późn. zm).

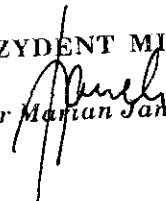
➤ *Ustalono nieprawidłowości w prowadzeniu akt osobowych pracowników*

Wniosek nr 2

Stosować się do zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych z stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

Jednocześnie wnoszę o przestanie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego informacji o podjętych działaniach zapobiegających powtórzeniu się w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień lub przyczynach ich niezrealizowania.

PREZYDENT MIASTA


mgr Marian Jańcki