

## Protokół z kontroli

przeprowadzonej w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Wielkopolskiej 20 przez podinspektora Wydziału Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju Ewę Matlas w okresie od 18 listopada 2008 roku do 16 grudnia 2008 roku.

**Przedmiotem czynności kontrolnych** były wybrane zagadnienia gospodarki finansowej, a w szczególności:

- sporządzanie list płac wynagrodzeń pracowniczych oraz wypłata wynagrodzeń w miesiącach: czerwiec i lipiec 2006, 2007 i 2008 roku,
- naliczanie i zapłata składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz Fundusz Pracy oraz sporządzanie deklaracji ZUS DRA i raportów imiennych od ww. wynagrodzeń,
- naliczanie i zapłata podatku dochodowego od ww. wynagrodzeń,
- wydatkowanie kwot w ramach paragrafów 4010, 4110, 4120 wraz z prawidłowością sporządzania sprawozdań finansowych RB 28S w miesiącach: czerwiec i lipiec 2006, 2007 i 2008 roku.

Funkcję Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych od dnia 1 września 2008 roku do nadal pełni mgr Alicja Brzózka.

Natomiast w okresie od 1 września 1994 roku do dnia 31 sierpnia 2008 roku funkcję dyrektora Zespołu Szkół Handlowych pełniła mgr Danuta Fabisz.

Funkcję głównej księgowej od dnia 1 marca 1995 roku do nadal pełni p.lwona Chrostek - załącznik nr 1.

Szczegółowo skontrolowano wynagrodzenia 3 pracowników pedagogicznych (według stopnia awansu zawodowego – nauczyciel kontraktowy, nauczyciel mianowany i nauczyciel dyplomowany) oraz 3 pracowników administracyjno-obslugowych – (załącznik nr 1-6).

W okresach objętych kontrolą nauczycielom zatrudnionym w Zespole Szkół Handlowych wynagrodzenie za prace wypłacano w oparciu o warunki płacy ustalone przez Dyrektora na podstawie następujących aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz 181 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XXII / 290 / 2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie regulaminu na rok 2008 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których

*Alicja Brzózka*

- organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój,
- Uchwała Nr VII / 80 / 2007 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 22 marca 2007r. w sprawie regulaminu na rok 2007 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój,
- Uchwała Nr XXXIX / 844 / 2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 15 grudnia 2005r. w sprawie regulaminu na rok 2006 określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój.

W okresach objętych kontrolą pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w Zespole Szkół Handlowych, mieli ustalone wynagrodzenie za prace w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005r., Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XXVII/374/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 29 maja 2008r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania tabeli punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-obługowych w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju oraz ustalenia wartości jednego punktu w złotych,
- Uchwała Nr XLVI/1014/2006 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 7 września 2006r. sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania tabeli punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-obługowych w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju oraz ustalenia wartości jednego punktu w złotych,
- Uchwała Nr XXXI/671/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 kwietnia 2005r. sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania tabeli punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-obługowych w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju,
- Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 7/2000/2001 z dnia 9 listopada 2000r.

Stwierdzono, iż niektóre zapisy Regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju (załącznik nr 7) nie zostały dostosowane do aktualnie obowiązujących zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005r. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.) tj:

- § 19 powyższego regulaminu stanowi, że „Pracownikom przysługują dodatki za

*Alia*

prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych w wysokości i na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu”,

- Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Zespole Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju tj. Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników.

Zapisy § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, stanowiące w sprawie przyznawania pracownikom dodatków za prace wykonywane w warunkach uciążliwych, szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, zostały uchylone przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 22 kwietnia 2008 r. (Dz.U.08.73.430) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 30 kwietnia 2008r.

Dodano natomiast § 5a, stanowiący w sprawie przyznawania pracownikom dodatków specjalnych, przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 22 kwietnia 2008 r. (Dz.U.08.73.430) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 1 maja 2008 r.

W tabeli stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników stwierdzono rozbieżności pomiędzy niektórymi stanowiskami, kategoriami zaszeregowania lub wymaganiami kwalifikacyjnymi.

Natomiast w **Regulaminie premiowania** pracowników administracyjno-obługowych Zespołu Szkół Handlowych w Jastrzębiu Zdroju (będącym załącznikiem nr 5 do Regulaminu wynagradzania) **brakuje określenia wysokości funduszu premiowego** – zgodnie z § 10 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego „Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania”.

Regulamin premiowania powołuje się także na nieaktualną podstawę prawną: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000r. Nr 61 poz. 708 z późn. zm.).

Dnia 21 lipca 2008 roku Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych przyznał pracownikom administracyjno-obługowym nowe stawki wynagrodzeń zasadniczych z datą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Również w miesiącu lipcu 2008 roku sporządzono dwie listy płac dotyczące naliczenia wyrównań płac zasadniczych i dodatków za miesiące I-VI'2008, pierwsza dla pracowników administracyjnych, druga dla pracowników obsługi - z uwagi na przyznane podwyżki wynagrodzeń.

Wyrównania zostały przesłane na konta bankowe dnia 30.07.2008r. - WB nr 83.

W wyniku sprawdzania powyższej listy płac stwierdzono niezgodność w naliczeniu wyrównania wynagrodzenia – pozycja nr 1 na liście płac pracowników administracyjnych (załącznik nr 8).

Dnia 21 lipca 2008 roku powyższemu pracownikowi podwyższono stawkę z kwoty 2400,00 złotych na kwotę 2432,00 złote – zgodnie z angażem.

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Wiekopolska 20  
44-325 Jastrzębie Zdrój 3  
tel./fax (033) 471-30-62, 473-18-10  
NIP 633 104 1022 Regon 270237890

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH  
*Alicja Brzódko*  
mgr Alicja Brzódko

*Alicja*

Składniki wyrównania za okres 01-06'2008	Było	Winno być	Różnica
Wyrównanie płacy zasadniczej 32,00 x 6 m-cy	192,00	192,00	0,00
Wyrównanie dodatku stażowego	30,60	29,10	1,50
Wyrównanie premii	95,50	84,60	10,90
<b>RAZEM :</b>	<b>318,10</b>	<b>305,70</b>	<b>12,40</b>

Kontrolujący zwrócił się z wnioskiem o wyjaśnienie powyższych niezgodności. W odpowiedzi, kierownik jednostki kontrolowanej udzielił następujących wyjaśnień: „W wyniku analizy kontrolowanych dokumentów stwierdzono nieprawidłowość w wyliczeniu wypłaconego wyrównania pani ..... – dotyczy błędnie wyliczonej kwoty wyrównania dodatku stażowego oraz premii. Nadmienia się, że kwota niesłusznie wypłaconego wyrównania zostanie potrącona z pensji za miesiąc grudzień 2008 roku” (załącznik nr 9).

Prawidłowe wyliczenie wyrównania dodatku stażowego :

$32,00 \times 15\% = 4,80 \times 5 \text{ m-cy} = 24,00$

$32,00 \times 16\% = 5,10 \times 1 \text{ m-c} = 5,10$  (od 01.06.2008r. wzrosła stawka dodatku stażowego)

Razem : 29,10

W odniesieniu do błędnie naliczonego wyrównania dodatku stażowego wyjaśniono również, iż „pomyłkowo wypłacono wyrównanie dodatku stażowego wyliczając różnicę wg stawki procentowej 16% tj.  $5,10 \times 6 \text{ m-cy} = 30,60$ , powinno być wypłacone 29,10 różnica – 1,50 zostanie potrącona z pensji za m-c 12.2008 roku”.

Prawidłowe wyliczenie wyrównania premii:

styczeń 2008 – 13,40 (było 15,50)

luty 2008 – 16,00

marzec 2008 – 15,90 (było 16,00)

kwiecień 2008 – 16,00

maj 2008 – 16,00

czerwiec 2008 – 7,30 (było 16,00)

Razem : – 84,60

W odniesieniu do błędnie naliczonego wyrównania premii wyjaśniono, iż „przy wyliczeniu wyrównania pomyłkowo uwzględniono za miesiąc czerwiec 2008 roku stawkę premii 50% zamiast 20%, w związku z czym wystąpiła nadpłata premii w kwocie 8,70. Pomyłkowo wypłacono za miesiąc styczeń 2008 wyrównanie w kwocie 15,50, powinno być wypłacone 13,40, różnica 2,10 oraz pomyłkowo wypłacono w miesiącu marcu wyrównanie w kwocie 16,00, powinno być wypłacone 15,90, różnica 0,10 zł. Wystąpiła nadpłata w kwocie 10,90zł – zostanie ona potrącona z pensji za m-c 12.2008 roku”.

W pozostałych przypadkach stwierdzono, iż naliczone na listach płac kwoty wynagrodzeń wybranych pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych były zgodne z angażami w aktach osobowych.

Naliczenia składek ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy były zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dane wykazane w deklaracjach ZUS DRA odpowiadały zapisom list płac.

Przelewu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i Fundusz Pracy dokonano terminowo a kwoty powyższych przelewów odpowiadały kwotom wykazanym w deklaracjach ZUS DRA.

Jednakże nie zawsze deklaracje ZUS składano terminowo. Zgodnie z informacją

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Wilcza, b. 20  
44-335 Siedziszewo Zdrój  
tel./fax (032) 471-44-12, 473-18-10  
NIP 633-10-69-222 Regon 270207890

4

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH

*Podpis*  
mgr Alicja Brzózka

*Podpis*

o wysyłce i potwierdzeniu **deklaracje ZUS DRA, RCA i RSA za miesiąc czerwiec 2006 roku przekazano do ZUS dnia 06.07.2006 roku** (czwartek). Natomiast zgodnie z informacją o wysyłce i potwierdzeniu **deklaracje ZUS DRA, RCA i RSA za miesiąc lipiec 2006 roku przekazano do ZUS dnia 09.08.2006 roku** (środa) - załącznik nr 10-11. Do powyższych nieprawidłowości kierownik jednostki kontrolowanej złożył następujące wyjaśnienie (załącznik nr 12): „Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych informuje, że raporty DRA.RSA.RCA za miesiąc czerwiec 2006 roku zostały sporządzone dnia 29.06.2006 roku, zestaw dokumentów sporządzono 05.07.2006 roku, lecz w wyniku problemów technicznych z przesyłką dokumentów w formie elektronicznej do ZUS, dokumenty przekazano 6 lipca 2006 roku o godz. 13:27.

Raporty za miesiąc lipiec 2006 roku sporządzono 25.07.2006 roku, w wyniku problemów technicznych ze sprzętem oraz wysyłką elektroniczną dokumentów do zus, zestaw został utworzony 08.08.2006 roku natomiast wysłano 09.08.2006 roku o godz. 9:48”.

Powyższe było niezgodne z art. 47 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Z 1998 r. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.), który stanowi, że „Płatnik składek przesyła w tym samym terminie deklarację rozliczeniową, imienne raporty miesięczne oraz opłaca składki za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 1a, 2a i 2b, nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca – dla jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych w rozumieniu art. 20 ust. 1, art. 24 ust. 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych”.

Podatek dochodowy od wynagrodzeń odprowadzано terminowo w wysokości zgodnej ze sporządzonymi listami płac.

Listy płac sporządzane były w formie wydruku komputerowego – program płacowy Qwark wersja 15.00.

Listy płac sporządzone zostały w oparciu o dokumenty źródłowe (umowy, zmiany warunków płacy i pracy, inne).

Listy wynagrodzeń zatwierdzone zostały do wypłaty przez dyrektora oraz głównego księgowego.

W kontrolowanych miesiącach wynagrodzenia pracowników administracyjno-obslugowych na konta pracowników przesyłane były terminowo tj. z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

Natomiast wynagrodzenia pracowników pedagogicznych na konta pracowników przesyłane były :

- z góry w pierwszym dniu miesiąca (wynagrodzenie zasadnicze wraz dodatkami stażowym, funkcyjnym i za wychowawstwo),
- z dołu w ostatnim dniu miesiąca – za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz **dodatki motywacyjne (załącznik nr 13)** – co było niezgodne z art. 39 ust. 3-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, który stanowi, że „Wynagrodzenie wypłacane jest nauczycielowi miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu następnym. Składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona jedynie na podstawie już wykonanych prac, wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłacane jest w dniu poprzedzającym ten dzień, a w wypadkach szczególnie uzasadnionych wynagrodzenie może być wypłacone w jednym z ostatnich pięciu dni miesiąca lub w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3”.

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Wielkopolska 20  
44-335 Janów Zdrój  
tel./fax (033) 471-30-62, 473-18-10  
NIP 633-10-09-222 Regon 270207890

DYREKTOR  
ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
*Bożena*  
mgr Alicja Brzoźka

*Alkoff*

Do powyższych nieprawidłowości kierownik jednostki kontrolowanej złożył następujące wyjaśnienie: „Na podstawie § 2 pkt. 6 Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest miasto Jastrzębie Zdrój – Uchwała Nr XXIII/480/2000 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 11 września 2000 roku dokonywano wypłaty dodatku motywacyjnego z dołu. Brak zapisu w rozdziale III § 3 Uchwały Nr XXIX/628/2005 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 24 lutego 2005 roku w sprawie Regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie Zdrój potraktowano jako brak zmian co do terminu wypłaty” (załącznik nr 14).

Dane wykazane w ewidencji księgowej, dotyczące kontrolowanych wydatków wynagrodzeń były zgodne z listami płac jak również wydatki wykazane w sprawozdaniach RB 28S za powyższe miesiące, odpowiadały wydatkom faktycznie wykonanym. Skontrolowane sprawozdania RB 28S z wykonania wydatków budżetowych jednostki były podpisywane przez sporządzającego oraz kierownika jednostki.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych mgr Alicja Brzózka po zapoznaniu się z treścią protokołu w dniu **5 stycznia 2009 roku** – stwierdza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do faktów w nim opisanych, ustalonych na podstawie dowodów.

Poinformowano Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych o prawie złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do protokołu, w terminie 3 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych i podpisania niniejszego protokołu.

**Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:**

1. Wyciąg z teczki akt osobowych pracownika nr 1,
2. Wyciąg z teczki akt osobowych pracownika nr 2,
3. Wyciąg z teczki akt osobowych pracownika nr 3,
4. Wyciąg z teczki akt osobowych pracownika nr 4,
5. Wyciąg z teczki akt osobowych pracownika nr 5,
6. Wyciąg z teczki akt osobowych pracownika nr 6,
7. Regulamin wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w ZSH w Jastrzębiu Zdroju,
8. Listy płac (wyrównania administracja i obsługa) za lipiec 2008r. wraz WB nr 83,
9. Wyjaśnienie w sprawie wyrównania za okres 01.01.2008-30.06.2008r.,
10. Deklaracje ZUS DRA wraz z raportami imiennymi za czerwiec 2006r. oraz WB nr 63,
11. Deklaracje ZUS DRA wraz z raportami imiennymi za lipiec 2006r. oraz WB nr 72,
12. Wyjaśnienie w sprawie deklaracji DRA, RSA, RCA,
13. Listy płac z wypłatą dodatku motywacyjnego za czerwiec 2008, 2007 i 2006r.,
14. Wyjaśnienie w sprawie terminu wypłaty dodatku motywacyjnego.

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Wiekopolska 20  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax (0) 77 471-10 62, 473-18-10  
NIP 633-10 634 21 2 Regon 2702078906

DYREKTOR  
ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
  
mgr Alicja Brzózka



Niniejszy protokół, wraz z załącznikami, zawiera 172 ponumerowane strony.

**JEDNOSTKA  
KONTROLOWANA**

**KONTROLUJĄCY**

URZĄD MIASTA  
JASTRZĘBIE ZDRÓJ  
Al. Józefa Piłsudskiego 80  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
-21-

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH  
*Brzózka*  
mgr Alicja Brzózka

PODINSPEKTOR  
*Matyas*  
Ewa Matyas

Jastrzębie Zdrój, 5 styczeń 2009 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Wielkopolska 20  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax: (033) 471-33-2, 473-18-10  
NIP 633-15-09-222. Regon 270207890 7

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH  
*Brzózka*  
mgr Alicja Brzózka