

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH

Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Prof. Jana Miodka w Jastrzębiu Zdroju

Podstawa prawna: Art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, 1458), rozporządzenie RM z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 338)

§ 1

Wynagrodzenie za pracę ustala się odpowiednio do rodzaju, ilości i jakości wykonywanej pracy oraz kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, pracownikowi mogą być przyznane przez pracodawcę nagrody i wyróżnienia.

§ 2

1. Podstawowym składnikiem wynagrodzenia pracowników samorządowych jest wynagrodzenie zasadnicze.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania, z uwzględnieniem podziału na stanowiska urzędnicze, pomocnicze i obsługi; tabela stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 3

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do dnia ostatniego roboczego każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Jednakże na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

Potwierdzam zgodność z oryginałem
dnia 8.07.2009 podpis.....

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Krystyna Czernachowska

§ 5

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy.
2. Premia jest przyznawana pracownikom, którzy właściwie wywiązują się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
 - starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,
 - przestrzegają obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe, regulaminu prac, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
 - dbają o mienie pracodawcy i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
 - dbają o organizację swojego rozkładu czasu pracy w taki sposób, by był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań,
 - wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
 - przestrzegają zasad współżycia społecznego.

§ 6

1. Wysokość indywidualnej premii miesięcznej dla pracownika nie może przekroczyć 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. O uruchomieniu funduszu premiowego oraz wysokości indywidualnej premii decyduje dyrektor szkoły (placówki) w zależności od wygospodarowania na ten cel środków z funduszu płac.
3. Wysokość indywidualnej premii może być decyzją dyrektora szkoły zwiększona, w przypadku wygospodarowania na ten cel środków.

§ 7

1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w wypadku niewłaściwego wywiązywania się powierzonych zadań a także w razie:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b. stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,
 - c. rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - d. zawinionego narażenia szkoły na straty finansowe,
 - e. stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, które wystąpiły bezpośrednio z winy pracownika.
2. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc – pozbawia się pracownika premii w kolejnym miesiącu.

§ 8

1. Wysokość premii może zostać obniżona w następujących wypadkach:
 - a. niepełnego lub niewłaściwego wykonania obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu czynności pracownika – do 100,00 %,
 - b. nieusprawiedliwionego spóźnienia do pracy – do 50,00 %, a w razie spóźnienia dłuższego niż 30 minut lub w przypadku dwukrotnego i częstszego spóźnienia się – do 100,00%,

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka

44-335 Jastrzębie Zdrój

ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032) 47-16-188

NIP 633-20-27-995. Regon 271587386

- c. wymierzenia pracownikowi kary porządkowej upomnienia – do 50,00 %, a kary nagany – do 100,00 %,
2. Na wniosek pracownika, pracodawca obowiązany jest poinformować go o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.

§ 9

1. Decyzje o przyznaniu pracownikowi premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu wysokości premii podejmuje dyrektor szkoły (placówki) na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
2. Premia jest przyznawana za okres miesiąca kalendarzowego i wypłacana z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Premia nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, z które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 10

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może zostać utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 11

Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 21 im. Prof. Jana Miodka z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

§ 12

Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:

- podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły (placówki),
- podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- wydajność i operatywność w pracy,
- w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

§ 13

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.

§ 14.

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§ 15

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowisku głównego księgowego i sekretarza szkoły może być przyznany dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki) na czas określony lub nieokreślony.
4. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a. Począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
 - b. Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 16

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40,000 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17

1. W razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
2. Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:
 - a. 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
 - b. 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
 - c. 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.

§ 18

1. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 21 im. Prof. Jana Miodka określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

2. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenie RM z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 338) mieli kwalifikacje na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują je do czasu rozwiązania stosunku pracy.

§ 19

1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.
2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 dokonuje się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 20

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia go na tablicy ogłoszeń.
2. Regulamin został ustalony w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

10.06.2009
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-16-330
Jacek Wujcik

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Krystyna Czernachowska

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy/

KOMISJA MIĘDZY Zakładowa
Uzgodniono: NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
..... Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie Zdrój
/zakładowe organizacje związkowe/
9.06.2009 PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.
mgr Mirosław Swatek

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-16-330

TABELA
MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

- dla pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 21 im. Prof. Jana Miodka

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	1 100	1 250
II	1 120	1 300
III	1 140	1 360
IV	1 160	1 430
V	1 180	1 500
VI	1 200	1 650
VII	1 220	1 800
VIII	1 240	1 950
IX	1 260	2 100
X	1 280	2 250
XI	1 300	2 400
XII	1 350	2 600
XIII	1 400	2 800
XIV	1 450	3 000
XV	1 500	3 300
XVI	1 550	3 600
XVII	1 600	4 000
XVIII	1 650	4 400
XIX	1 700	4 800

10.06.2009
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-16-330
Paweł Wier

9.06.2009
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac.Ośw i Wych w Jastrzębiu Zdr.
mgr Mirosław Swatek

TABELA STANOWISK

do Regulaminu

Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego do
		minimalny	maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1.	2.	3.		4.	5.	6.
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1.	zastępca dyrektora /kierownika jednostki	XVII	XIX	wyższe ²	5	7
2.	główny księgowy	XVI	XIX	według odrębnych przepisów		7
II. Stanowiska urzędnicze						
1.	referent	V	XI	średnie ³⁾	-	-
2.	kasjer	VI	XII	średnie ³⁾	2	-
3.	księgowy	VI	XII	średnie ³⁾	2	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
1.	kierownik gospodarczy	XIII	XV	wyższe ²	2	4
			XIV	średnie ³⁾	6	3
2.	sekretarz szkoły	XII	XVI	średnie ³⁾	5	4
3.	Opiekun dzieci i młodzieży przy przejściu przez jezdnię	I	V	Podstawowe ⁴⁾	-	-
4.	robotnik gospodarczy	II	VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-	-
8.	Sprzątaczką	I	V	podstawowe ⁴⁾	-	-

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

KOMISJA MIĘDZY Zakładowa
 NSZZ „Solidarność” Pracowników
 Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 50, 44-335 Jastrzębie Zdrój
 PRZEWODNICZĄCY
 NSZZ „Solidarność”
 Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.

mgr Mirosław Swatek

10.06.2008
 Związek Nauczycielski
 Zestaw 9
 Al. Józefa Piłsudskiego 50
 44-335 Jastrzębie Zdrój
 tel./fax 47-16-188
 Jacek Swier

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

Im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995. Regon 271587386

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Regulaminu

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160

10.06.2009
KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA Związek Nauczycielstwa Polskiego
NSZZ „Solidarność” Pracowników Zarząd Oddziału
Oświaty i Wychowania Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-16-188

3.06.2009
PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac.Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.
mgr Mirosław Swatek

mirosław swatek