

Ocenianie Wewnątrzszkolne
Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Jastrzębiu Zdroju

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ocenianie Wewnątrzszkolne zwane dalej OW opracowano i stosuje się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju zwanym dalej CKP.
2. OW zostało opracowane na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr199 z 2004r. poz.2046 z poz. zmianami),
 - b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113, poz. 988 oraz z 2003r. Nr 192, poz. 1875),
 - c) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 oraz z 2003 r. Nr 107, poz. 1003).

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania i klasyfikowania uczniów Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Decyzja o terminie zakończenia semestrów zapada na wrześniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKP. Dąży się do tego, aby semestry były równe odpowiednim semestrom szkół współpracujących z CKP.
3. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o zasadach oceniania.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.

Ocenianie Wewnątrzszkolne
Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju

Rozdział II

Cele i zasady oceniania

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w CKP programów nauczania właściwych dla danego zawodu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 4

1. Do ustalenia ocen z przedmiotów stosuje się skalę sześciostopniową w odpowiednim zapisie cyfrowym, słownym lub używając skrótu:

a) 6	- celujący	- cel,
b) 5	- bardzo dobry	- bdb,
c) 4	- dobry	- db,
d) 3	- dostateczny	- dst,
e) 2	- dopuszczający	- dop,
f) 1	- niedostateczny	- ndst,
2. Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".
3. Dopuszcza się wpisanie do dziennika zamiast oceny:
 - a) **nb** – nieobecny,
 - b) **np** – nieprzygotowany.

§ 5

1. Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) wytwory, produkty, ćwiczenia lub doświadczenia,
 - c) opracowania pisemne, projekty lub prezentacje,
 - d) sprawdziany praktyczne,
 - e) zadania domowe.
2. Ocenie podlegają:

Ocenianie Wewnątrzszkolne **Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju**

- a) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy,
 - b) przygotowanie do zajęć,
 - c) organizacja pracy,
 - d) planowanie zadania,
 - e) umiejętność wykonywania zadań i ćwiczeń,
 - f) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - g) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - h) aktywność w czasie zajęć,
 - i) zeszyty,
 - j) prace domowe,
 - k) działania dodatkowe, ponadprogramowe lub ponadplanowe,
 - l) inne elementy - specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych np. projekty, doświadczenia, racjonalizacje.
3. Ocenie działań praktycznych podlegają również:
- a) czas wykonania zadania,
 - b) dokładność (jakość) wykonania zadania,
 - c) liczba niezbędnych powtórzeń czynności,
 - d) liczba wytworzonego produktu,
 - e) zużycie środków (materiału),
 - f) poprawność wykonania czynności,
 - g) ogólna sprawność i postawa ucznia wobec zadania.

Rozdział III

Kryteria oceniania

§ 6

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza obowiązujący program nauczania,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w różnych sytuacjach.

Ocenianie Wewnątrzszkolne **Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju**

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował prawie w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - poprawnie stosuje nabyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - ma pewne braki w opanowaniu podstaw programowych ale znajomość podstawowej wiedzy i opanowanie podstawowych umiejętności pozwala na kontynuację dalszej edukacji,
 - rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiedzy i umiejętności na poziomie określonym w podstawach programowych a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą edukację,
 - nie jest w stanie praktycznie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 7

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na pisemną prośbę, ucznia nie klasyfikowanego z praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, złożoną u dyrektora CKP, placówka organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające zaliczenie poszczególnych tematów zajęć.
3. Prośbę mogą złożyć również rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.
4. W przypadku uczniów nieklasyfikowanych z powodów nieusprawiedliwionych nieobecności, dyrektor CKP kieruje wniosek do placówki macierzystej o skreślenie z listy uczniów.

Ocenianie Wewnętrzne
Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju

§ 8

1. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności opiekunowi zajęć praktycznych (wychowawcy) na pierwszych zajęciach po ustaniu tej nieobecności.
2. Niedostarczenie usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 14 dni od momentu jej ustania, oznacza uznanie tej nieobecności za nieusprawiedliwioną bez możliwości zmiany tego statusu w przyszłości.
3. Usprawiedliwienie musi posiadać formę pisemną ze wskazaniem konkretnej przyczyny nieobecności. Brak podania takiej przyczyny stanowi podstawę do nieuwzględnienia usprawiedliwienia przez opiekuna (wychowawcę) klasy.
4. Prawo do napisania usprawiedliwienia posiadają rodzice lub prawni opiekunowie oraz uczniowie pełnoletni.
5. Za przyczynę nieobecności nie można uznać wyjazdów rodzinnych (za wyjątkiem sytuacji szczególnych tj. pogrzebu osoby bliskiej) jeśli wcześniej nie zostało to ustalone z opiekunem grupy (wychowawcą).
6. W przypadku innych spraw o charakterze urzędowym lub rodzinnym, mogących stanowić usprawiedliwienie nieobecności, należy podać rodzaj sprawy i sposób jej załatwienia.
7. Niespełnienie warunków podanych w punktach 4 i 5 może stanowić podstawę zakwestionowania usprawiedliwienia przez opiekuna grupy (wychowawcę).

Rozdział IV

Kryteria oceniania miesięcznych praktyk zawodowych

§ 8

Ocena z praktyki miesięcznej – zawodowej, jest ustalona na podstawie oceny opiekuna praktyki, opracowanego sprawozdania z wykonywanych zajęć na praktyce miesięcznej oraz rozmowy zaliczeniowej, w której uczestniczą komisyjnie: opiekun zajęć praktycznych, prowadzący zajęcia oraz dyrektor lub w-ce dyrektor CKP.
Ocena z zaliczenia praktyki jest ostateczna.

Ocenianie Wewnątrzszkolne
Centrum Kształcenia Praktycznego w Jastrzębiu Zdroju

Rozdział V

Tryb odwoławczy

§ 9

1. Uczeń lub grupa uczniów, którzy uważają, że są oceniani niezgodnie z zasadami OW mogą złożyć skargę do dyrekcji CKP.
2. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni podejmuje odpowiednią decyzję rozstrzygającą.
3. Od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje stronom odwołanie do Rady Pedagogicznej, która rozpatruje sprawę na najbliższym, planowanym posiedzeniu i rozstrzyga w trybie określonym regulaminem Rady o anulowaniu lub utrzymaniu decyzji dyrektora.

Rozdział VI

Tryb wprowadzania zmian w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym

§ 10

1. Prawo wnioskowania o zmiany OW przysługuje:
 - Przedstawicielom Rady Pedagogicznej CKP,
 - Dyrekcji CKP,
 - Przedstawicielom Samorządów Szkolnych szkół współpracujących z CKP.
2. Pisemne wnioski zawierające projekty zmian składane są do dyrekcji CKP i rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej CKP.

Obowiązuje od 31 sierpnia 2009r.

**CENTRUM KSZTAŁCENIA
PRAKTYCZNEGO**

44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Harcarska 12
fax 032/ 47 40 278, tel. 032/ 47 40 279
NIP 633-20-32-996 REGON 276852775

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Praktycznego
w Jastrzębiu Zdroju

mgr inż. Danuż Przygodzki