

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3, IM. S. WYSPIAŃSKIEGO
w Jastrzębiu Zdroju

Podstawa prawna:

- 1) art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94 z późn. zm.),
- 2) art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (Dz. U. Nr 50 poz. 398).

§ 1

Wynagrodzenie za pracę ustala się odpowiednio do rodzaju, ilości i jakości wykonywanej pracy oraz kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, pracownikowi mogą być przyznane przez pracodawcę nagrody i wyróżnienia.

§ 2

1. Podstawowym składnikiem wynagrodzenia pracowników samorządowych jest wynagrodzenie zasadnicze.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 4

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Jednakże na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 5

1. W każdym roku tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% stawek zasadniczych pracowników.
2. Premia jest przyznawana pracownikom, którzy właściwie wywiązują się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
 - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,
 - b) przestrzegają obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe, regulaminu prac, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora,

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. S. Wyspiańskiego
ul. Wrocławska 6
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 47-13-562

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wioletta Brzykcy

- c) dbają o mienie pracodawcy i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
- d) dbają o organizację swojego rozkładu czasu pracy w taki sposób, by był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań,
- e) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
- f) przestrzegają zasad współzycia społecznego.

§ 6

1. Wysokość indywidualnej miesięcznej premii regulaminowej dla pracownika wynosi do 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnych przypadkach dyrektor może przyznać wyższą indywidualną premię miesięczną dla pracownika, która nie może przekroczyć 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w wypadku niewłaściwego wywiązywania się powierzonych zadań a także w razie:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - b) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,
 - c) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - d) zawinionego narażenia szkoły na straty finansowe,
 - e) wymierzenia pracownikowi kary nagany,
 - f) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, które wystąpiły bezpośrednio z winy pracownika.
2. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc – pozbawia się pracownika premii w kolejnym miesiącu.

§ 8

1. Na wniosek pracownika, dyrektor obowiązany jest poinformować go na piśmie o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.

§ 9

1. Decyzje o przyznaniu pracownikowi premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu wysokości premii podejmuje dyrektor na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
2. Premia jest przyznawana za okres miesiąca kalendarzowego i wypłacana z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.
3. Premia nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. S. Wyspiańskiego
ul. Wrocławska 6
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 47-13-562

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wioletta Brzykcy

§ 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia pracy zawodowej w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

§ 11

Nagrody przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.

§ 12

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- a) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- b) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.

§ 13

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Kopia zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywana jest do akt osobowych pracownika.

§ 14

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 do zarządzenia przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor na czas określony lub nieokreślony.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
 - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 3.

§ 15

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego.

TWIERDZAM ZGODNOŚĆ
7 ORYGINAŁEM

ZESPOŁ SZKOŁ Nr 3
im. S. Wyspiańskiego
ul. Wrocławska 6
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 47-13-562

DYREKTOR SZKOŁ

mgr Wioletta Brzykocy

4. Dodatek specjalny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy.

§ 16

1. W razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
2. Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:
 - a) 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
 - b) 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
 - c) 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.

§ 17

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 3 określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 18

1. Dyrektor zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.
2. Zaznajomienie o którym mowa w ust. 1 pracownik potwierdza podpisem.

§ 19

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.
2. Regulamin został ustalony w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

DYREKTOR SZKOŁY

Wp
mgr Wioletta Brzykcy

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy/

KOMISJA MIĘDZY Zakładowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 30 44-335 Jastrzębie Zdrój

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.

mgr Wiesław Swatek

Uzgodniono:

.....
/zakładowe organizacje związkowe/

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. Józefa Piłsudskiego 30
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-13-330

Jack Wawel

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. S. Wyspiańskiego
ul. Wrocławska 6
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 47-13-562

DYREKTOR SZKOŁY
Wp
mgr Wioletta Brzykcy

Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w złotych ¹⁾	Maksymalna kwota wynagrodzenia w % w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.
I	1 100	150
II	1 120	150
III	1 140	150
IV	1 160	150
V	1 180	150
VI	1 200	150
VII	1 220	150
VIII	1 240	150
IX	1 260	150
X	1 280	150
XI	1 300	150
XII	1 350	150
XIII	1 400	150
XIV	1 450	150
XV	1 500	150
XVI	1 550	150
XVII	1 600	150
XVIII	1 650	150
XIX	1 700	150

¹⁾ Minimalna kwota w złotych na podstawie załącznika nr 1 – część B do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398)

KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA

NSZZ „Solidarność” Pracowników

Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie Zdrój

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ „Solidarność”

tor. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.

mgr Mirosław Swatek

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

Al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie Zdrój

tel./fax 47-18-330

Jack Wier

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wioletta Brzykcy

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3

im. S. Wyspiańskiego

ul. Wrocławska 6

44-335 Jastrzębie Zdrój

tel. 47-13-562

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wioletta Brzykcy

Załącznik nr 2

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny księgowy	XVI	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy specjalista	X	Wyższe	5
2	Specjalista	VIII	Wyższe	4
			Średnie	5
3	Samodzielny referent	VII	Wyższe	2
			Średnie	4
4	Starszy referent	VI	Wyższe	-
			Średnie	2
Stanowiska pomocnicze				
1	Pomoc administracyjna	III	Średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Konserwator	V	Średnie zawodowe	-
			Zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	
2	Starszy woźny	III	Podstawowe	-
3	Sprzątaczką	I	Podstawowe	-

Załącznik nr 3

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. S. Wyspiańskiego
ul. Wrocławska 6
44-335 Jastrzębie Zdrój

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Wioletta Brzykcy

Wysokość dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach

L.p.	Nazwa stanowiska	Maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego do % minimalnej kwoty wynagrodzenia
1	Główny księgowy	60

KOMISJA WYKONAWCZA

SZCZEGÓLNY WYKAZ STANOWISK PRACOWNIKÓW KM NSZZ „Solidarność”

Ośrodek

Prac. Os. i Wych. w Jastrzębiu Zdrój

mgr Mirosław Swatek

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

ul. Piłsudskiego 10

Prac. Os. i Wych. w Jastrzębiu Zdrój

mgr Wioletta Brzykcy

DYREKTOR SZKOŁY

[Signature]

mgr Wioletta Brzykcy