

REGULAMIN REKRUTACJI

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
NR 26
W JASTRZĘBIU ZDROJU**

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Jastrzębie Zdrój dnia 08.01.2010

REGULAMIN REKRUTACJI PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 26 Jastrzębie Zdrój

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. Nr 26, poz. 232). Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572).

Uchwała Nr XLII/550/2009 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój.

§1

Przyjęcia dzieci do przedszkola dokonuje się na zasadzie powszechnej dostępności i na podstawie wydawanych przez placówkę kart zgłoszeń. Karta stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§2

Termin przyjmowania kart zgłoszeń ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole. Informacja ta zostaje podana do publicznej wiadomości po przez wywieszenie w widocznym miejscu na terenie przedszkola.

§3

Wraz z kartą rodzice (prawni opiekunowie) powinni przedłożyć do wglądu dyrektorowi przedszkola książeczkę zdrowia dziecka lub inny dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka.

§4

Na prośbę dyrektora rodzic (opiekun) ma obowiązek dostarczyć do wglądu potwierdzenie o zatrudnieniu, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności czy inne dokumenty mające wpływ na kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola.

§5

Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola powinna być wypełniona czytelnie, skreślenia w karcie powinny być zaparafowane przez osobę składającą kartę. W razie nie dopełnienia tych warunków karta nie będzie rozpatrywana.

§6

W celu przeprowadzenia naboru dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny dyrektor placówki powołuje Przedшкоlną Komisję Rekrutacyjną w skład, której wchodzi :

- przewodniczący
- członek
- członek
- dyrektor przedszkola
- społeczny zastępca dyrektora
- przedstawiciel Rady Rodziców

§7

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§8

Dyrektor przedszkola określa termin rozpatrywania wniosków przez Komisję, o którym powiadamia jej członków z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem co zostaje odnotowane w zeszycie zarządzeń placówki.

§9

1. Komisja Rekrutacyjna dokonuje naboru dzieci do przedszkola w oparciu o następujące kryteria ogólne wynikające z rozporządzenia i Uchwały Rady Miasta :

- w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- w następnej kolejności przyjmowane są dzieci mające prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego,
- dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

- dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
- dzieci, których rodzice zadeklarowali większą liczbę godzin płatnych pobytu dziecka w przedszkolu.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2, 5 roku.

§10

Komisja sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego, którego oryginał pozostaje w aktach placówki.

§11

Ze względu na ochronę danych osobowych lista dzieci przyjętych na kolejny rok szkolny jest udostępniana w sekretariacie placówki.

Informacja o wynikach rekrutacji i sposobie ich sprawdzenia zostaje podana do publicznej wiadomości w terminie do 7 dni od posiedzenia Komisji po przez wywieszenie tej informacji na terenie przedszkola w widocznym miejscu.

§12

Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej składa się u dyrektora przedszkola w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników. Dyrektor, biorąc pod uwagę wszystkie dostępne informacje i możliwości przedszkola, decyduje o przyjęciu lub nieprzyjęciu odwołania.

§13

Rodzic, którego dziecko zostało przyjęte do przedszkola zawiera umowę z dyrektorem placówki. Umowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2010 roku.