

INSTRUKCJA PODSTAWOWA BEZPIECZEŃSTWA PRACY **W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 14**

Instrukcja spełnia wymagania:

- art. 237⁴ § 1,2 Ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (J.t.: Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94; zm.: Dz.U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 113, poz. 717)
- art. 29.1 Ustawy z dnia 26.01.1982 roku Karta Nauczyciela (J.t.: Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.08.1992 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych (Dz.U. Nr 65, poz. 331 z późn. zm.)

1. Postanowienia ogólne

1. Instrukcja Bezpieczeństwa Pracy w przedszkolu obowiązuje każdego pracownika przedszkola, niezależnie od zajmowanego stanowiska i sposobu zatrudnienia (umowa o pracę, mianowanie, powołanie) oraz osoby wykonujące prace na rzecz przedszkola w ramach umów cywilnoprawnych (umowa zlecenie i umowa o dzieło).
2. Na terenie przedszkola, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązują następujące przepisy:
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (J.t.: Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (J.t.: Dz.U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Inspekcji Sanitarnej (J.t.: Dz.U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 17 listopada 1987 r. o dozorcze technicznym (Dz.U. Nr 36, poz. 202 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 81, poz. 351 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (J.t.: Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministrów Pracy i Opieki Społecznej oraz Zdrowia z dnia 1 kwietnia 1953 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zatrudnionych przy ręcznym dźwiganiu i przenoszeniu ciężarów (Dz.U. Nr 22, poz. 89)
 - Rozporządzenie Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 9 kwietnia 1966 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach gastronomicznych i przemysłu garmazeryjnego

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 listopada 1983 r. w sprawie chorób zawodowych
(Dz.U. Nr 65, poz. 294; zm. Dz.U. z 1989 r. Nr 61, poz. 364)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach i placówkach publicznych
(Dz.U. Nr 65, poz. 331; zm. Dz.U. z 1996 r. Nr 119, poz. 562)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 3 listopada 1992 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
(Dz.U. Nr 92, poz. 460 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
(J.t.: Dz.U. z 1999 r. Nr 15, poz. 140)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
(Dz.U. Nr 62, poz. 285)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy
(Dz.U. Nr 69, poz. 332; zm. Dz.U. z 1997 r. Nr 60, poz. 375, z 1998 r. Nr 159, poz. 1057)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac wzbronionych kobietom
(Dz.U. Nr 114, poz. 545)
- Zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 1996 r. w sprawie zasad organizowania przez szkoły i placówki publiczne gimnastyki korekcyjnej oraz nadobowiązkowych zajęć z wychowania fizycznego
(M.P. Nr 83, poz. 724)
- Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia wzoru statystycznej karty wypadku przy pracy oraz związanego z nią trybu postępowania
(M.P. z 1997 r. Nr 1, poz. 6)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 1997 r. w sprawie ustalenia wykazu wyrobów, które nie mogą być nabywane przez szkoły i placówki, jeżeli dostawca nie przedstawi odpowiedniego certyfikatu
(Dz.U. Nr 30, poz. 168; ost. zm. Dz.U. z 1999 r. Nr 74, poz. 829)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy
(Dz.U. Nr 109, poz. 704)

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 129, poz. 844)
 - Zarządzenie Nr 18 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz.Urz. MEN Nr 9, poz. 40)
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 czerwca 1998 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. Nr 86, poz. 547)
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz.U. Nr 115, poz. 744)
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 października 1998 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U. Nr 128, poz. 849)
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania niektórych Polskich Norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 148, poz. 974)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 marca 1999 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania niektórych Polskich Norm (Dz.U. Nr 22, poz. 209)
3. Szczegółowe przepisy bezpieczeństwa technicznego związane z eksploatacją maszyn i urządzeń technicznych w przedszkolu, kuchni i magazynach obowiązują pracowników przedszkola, odpowiedzialnych za ich bezpieczną eksploatację oraz pracowników nadzorujących działalność tej części placówki.
 4. Przepisy przedmiotowej instrukcji stosuje się również do zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem.
 5. **Wszelkie wyjścia i wyjazdy z dziećmi poza teren przedszkola mogą odbywać się tylko na podstawie karty wycieczki lub imprezy zaakceptowanej przez dyrektora przedszkola.**
 6. Pracownicy przedszkola odpowiadają za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na zajmowanym stanowisku pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas zajęć prowadzonych przez nich z dziećmi i podczas prac realizowanych na ich stanowisku pracy.

2. Postanowienia szczegółowe

2.1 Obowiązki pracodawcy

Dyrektor przedszkola jako pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w podległej mu placówce i obowiązany jest do ochrony zdrowia i życia pracowników. Aby móc prawidłowo realizować swoje obowiązki **dyrektor** przedszkola oraz osoba kierująca w jego imieniu pracownikami są obowiązani znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

Do obowiązków pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy należy:

- Zapewnienie pracownikom przedszkola bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a dzieciom bezpiecznych warunków nauki i przebywania w placówce i poza nią, poprzez prawidłową organizację pracy, zajęć wychowawczo-dydaktycznych, zajęć dodatkowych oraz organizowanych przez przedszkole imprez i wycieczek.
- Zapewnienie przestrzegania w placówce przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawanie poleceń usunięcia uchybień w tym zakresie, kontrolowanie ich realizacji, wykonywanie nakazów i decyzji wydanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.
- W placówkach, w których działa społeczna inspekcja pracy – zapewnienie wykonania zaleceń społecznego inspektora pracy.
- Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym budynku, znajdujących się w nim pomieszczeń pracy, terenu i urządzeń technicznych poprzez:
 - przeprowadzanie okresowej kontroli stanu technicznego budynku, ze zwróceniem uwagi na stan:
 - elewacji zewnętrznej budynku, rynien, pokrycia dachu, stolarki okiennej i oszklenia okien,
 - instalacji sanitarnej – sprawność spłuczek, zamocowanie misek ustępowych i umywalek,
 - oznakowania skrzynek z bezpiecznikami i zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych, umocowania gniazd wtykowych, stan przewodów podłączeniowych,
 - zabezpieczenia i oznakowania pomieszczeń z głównym wyłącznikiem prądu i głównym zaworem gazu;
 - przeprowadzanie, **co najmniej 1 raz w roku**, okresowej kontroli instalacji gazowej oraz przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych),
 - przeprowadzenie, **co najmniej raz na 5 lat**, badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - zadbanie w okresie zimowym, aby przejścia w obrębie terenu przedszkola były oczyszczone ze śniegu i lodu oraz posypywane piaskiem.

- Zapewnienie pomieszczeń pracy odpowiednich do rodzaju wykonywanych prac i liczby zatrudnionych pracowników.
- Informowanie pracowników o występującym ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz zasadach ochrony przed występującymi zagrożeniami.
- Kierowanie pracowników na wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie oraz inne badania niezbędne z uwagi na warunki pracy.

Koszty profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami ponosi w całości pracodawca.

- Przechowywanie orzeczeń wydanych na podstawie badań lekarskich wstępnych, okresowych i kontrolnych.
- Dopilnowanie, by do pracy nie dopuścić pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.
- Zapobieganie chorobom zawodowym i innym chorobom związanym z wykonywaną pracą poprzez utrzymywanie w stanie stałej sprawności urządzenia ograniczające lub eliminujące szkodliwe dla zdrowia czynniki środowiska pracy.
- W przypadku stwierdzenia u pracownika objawów wskazujących na powstanie choroby zawodowej, pracodawca jest obowiązany na podstawie orzeczenia lekarskiego, w terminie i na czas określony w tym orzeczeniu, przenieść pracownika do innej pracy nie narażającej go na działanie czynnika, który je wywołał.
- Niezwłoczne zgłoszenie właściwemu państwowemu inspektorowi pracy każdego przypadku rozpoznanej choroby zawodowej albo podejrzenia o taką chorobę oraz prowadzenie rejestru zachorowań na choroby zawodowe i podejrzeń o takie choroby.
- Przeprowadzanie, na swój koszt, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, przechowywanie wyników tych badań i pomiarów, udostępnianie ich pracownikom.
- Zapewnienie systemu pierwszej pomocy w razie wypadku – apteczki pierwszej pomocy w kuchni, salach zajęć, sali gimnastycznej, pokoju nauczycielskim, wyposażonych w niezbędne środki do jej udzielania oraz instrukcje o zasadach jej udzielania.
- Zapewnienie niezbędnych środków higieny osobistej (mydło, pasta, ręcznik itp.) – zasady oraz normy przydziału ustala pracodawca, biorąc pod uwagę rodzaje prac wykonywanych przez pracowników i stopień narażenia na zabrudzenie przy ich wykonywaniu.
- Nieodpłatne dostarczanie pracownikom środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem szkodliwych i niebezpiecznych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.
- Nieodpłatne dostarczanie pracownikom obuwia i odzieży roboczej:
 - jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,

- ze względu na wymagania sanitarne lub bezpieczeństwa pracy.

Odzież i obuwie robocze musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach.

- Dopilnowanie, by do pracy nie dopuścić pracownika bez odzieży i obuwia przewidzianych do stosowania na danym stanowisku.
- W przypadku zatrudnienia więcej niż 10 pracowników utworzenie służby bezpieczeństwa i higieny pracy pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bhp.
- W placówkach zatrudniających więcej niż 50 pracowników powołanie komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Przed dopuszczeniem pracownika do pracy zapewnienie przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenie szkolenia okresowego w tym zakresie.

Dyrektor placówki oraz osoby kierujące pracownikami powinny być przeszkolone w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

- Zorganizowanie szkoleń pracowników godzinach pracy i na koszt pracodawcy.
- Dopilnowanie, by nie wyposażano stanowisk pracy w maszyny i urządzenia techniczne, które nie uzyskały wymaganego certyfikatu na znak bezpieczeństwa i nie zostały oznaczone tym znakiem lub nie posiadają deklaracji zgodności z Polskimi Normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania.
- Nie dopuszczenie do zakupu różnych wyrobów typu stoły, krzesła, meble przedszkolne oraz pomoce dydaktyczne, bez certyfikatu zgodności z Polskimi Normami.
- **Dyrektor** przedszkola obowiązany jest do:
 - umieszczenia w miejscu widocznym wykazu telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
 - oznakowania, zgodnie z PN-92/N-01256/02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - oznakowania, zgodnie z PN-92/N-01256/ 01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa miejsc usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - oznakowania głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu gazu oraz głównego zaworu wody,
 - oznakowania pomieszczeń, w których występują materiały łatwopalne.
- **Dyrektor** przedszkola może za zgodą organu prowadzącego czasowo zawiesić zajęcia przedszkolne:
 - jeżeli temperatura zewnętrzna, mierzona o godzinie 21^o w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć, wynosi -15^o C lub jest niższa,
 - w przypadku wystąpienia na danym terenie klęsk żywiołowych, epidemii lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu przedszkolaków.

- W przypadku, gdy jednocześnie na terenie przedszkola wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci są obowiązani współpracować ze sobą, ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczyć koordynatora sprawującego nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w danym miejscu. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

2.2 Obowiązki dyrektora w razie wypadku przy pracy i wypadku dziecka

Wypadki przy pracy

- Pracownik, który uległ wypadkowi, zobowiązany jest, jeśli stan jego zdrowia na to pozwala, do niezwłocznego powiadomienia przełożonego, **dyrektora** lub pracownika służby bhp o zaistniałym wypadku.
- **Dyrektor** przedszkola jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwego inspektora pracy i prokuratora o każdym śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy.
- Pracodawca, którego pracownik uległ wypadkowi, jest obowiązany:
 - **podjąć** niezbędne działania eliminujące lub ograniczające występujące zagrożenie,
 - **zapewnić** udzielenie pierwszej pomocy pracownikowi, który uległ wypadkowi,
 - **ustalić** w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku,
 - **sporządzić** właściwą dokumentację wypadku po ustaleniu jego okoliczności i przyczyn,
 - **zastosować** odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
 - **podjąć** niezbędne działania eliminujące lub ograniczające występujące zagrożenie.
- Tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, określają przepisy szczegółowe obowiązujące w tym zakresie.
- Koszty związane z ustalaniem okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy ponosi pracodawca.
- Pracodawca obowiązany jest do prowadzenia rejestru wypadków przy pracy.
- Protokół powypadkowy z załącznikami przechowuje się w aktach zakładu przez **10 lat**.
- Na podstawie protokołu powypadkowego, stwierdzającego, że zaistniałe zdarzenie jest wypadkiem przy pracy, pracodawca obowiązany jest sporządzić statystyczną kartę wypadku przy pracy.

Wypadki dzieci

- **Dyrektor** przedszkola jest obowiązany:
 - **poinformować** pracowników o konieczności natychmiastowego powiadomienia dyrektora lub pracownika służby bhp o wypadku dziecka, jaki zdarzył się na terenie przedszkola lub podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem,
 - **zapewnić** natychmiastową pomoc lekarską i opiekę dziecku, które uległo wypadkowi,
 - niezwłocznie **powiadomić** o wypadku rodziców lub prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka,
 - niezwłocznie **powiadomić** organ prowadzący przedszkole, kuratora oświaty i radę rodziców,
 - niezwłocznie **powiadomić** właściwego prokuratora o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym,
 - w przypadku podejrzenia o zatrucie pokarmowe **powiadomić** właściwego państwowego inspektora sanitarnego,
 - **zbadać** okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzić dokumentację powypadkową, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
 - **prowadzić** rejestr wypadków przedszkolaków,
 - **przedstawić** radzie pedagogicznej sprawozdanie z wypadków przedszkolaków, wyniki analiz wypadków dzieci oraz podjęte środki zapobiegawcze.

2.3 Obowiązki pracowników

Przestrzeganie przepisów i zasad bhp i ppoż. oraz przepisów sanitarnych, jest obowiązkiem każdego pracownika przedszkola.

W szczególności pracownicy przedszkola obowiązani są:

1. Znać i przestrzegać przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy przeciwpożarowe i sanitarne, obowiązujące w przedszkolu na danym stanowisku pracy.
2. Wykonywać pracę zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu przepisami oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
3. Brać udział w organizowanych szkoleniach i instruktażach w dziedzinie bhp oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym. Szczegółowe zasady obowiązujące pracowników w zakresie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy określa w zarządzeniu wewnętrznym **dyrektor** przedszkola.
4. Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim – sanitarnym i specjalistycznym, organizowanym przez **dyrektora** przedszkola i stosować się do wskazań lekarskich.
5. Dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy.

6. Stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o każdym zauważonym w przedszkolu wypadku przy pracy, wypadku dziecka albo zagrożeniu występującym na terenie przedszkola lub poza nim – w miejscu przebywania dzieci oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o zaistniałym niebezpieczeństwie.
8. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy, wypadku lub zachorowania dziecka – udzielić pierwszej pomocy, zapewnić pomoc lekarską.
9. Współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bhp.
10. Znać i przestrzegać obowiązujące regulaminy wewnętrzne, instrukcje ogólne i stanowiskowe, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń technicznych, instrukcje przeciwpożarowe oraz inne akty wydawane przez **dyrektora**, obowiązujące na danym stanowisku pracy.
11. Znać miejsca rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego i zasady jego obsługi oraz przepisy dotyczące zasad ewakuacji w razie pożaru.
12. Niezwłocznie zawiadomić **dyrektora** placówki o każdym zauważonym na terenie przedszkola zagrożeniu pożarowym lub pożarze.
13. Bezwzględnie przestrzegać obowiązującego na terenie przedszkola zakazu stosowania otwartego ognia i palenia tytoniu.
14. Pracownikom przedszkola zabrania się wykonywania pracy, do której pracownik nie posiada odpowiednich kwalifikacji lub uprawnień, bądź nie została mu ona zlecona przez przełożonego.
15. W przypadku wyjścia poza teren przedszkola w czasie godzin pracy (wyjście prywatne, służbowe), pracownik obowiązany jest do wpisania się w zeszyt wyjść.
16. Jeżeli warunki pracy nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla życia bądź zdrowia pracownika lub innych osób, ma on prawo, po zawiadomieniu przełożonego, powstrzymać się od wykonywania pracy.

2.4 Obowiązki pracowników będących nauczycielami

Poza obowiązkami wymienionymi w punkcie 2, pracownicy zatrudnieni jako nauczyciele obowiązani są:

1. Przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć sprawdzić miejsce, w którym zajęcia mają być prowadzone – sale zajęć, ogród.
2. W przypadku, gdy stan pomieszczeń lub urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu lub ogrodzie, gdzie mają być prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci – nauczyciel prowadzący obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzić dzieci z pomieszczenia lub ogrodu i powiadomić o tym niezwłocznie **dyrektora** przedszkola, jego zastępcę lub intendenta.
3. Nauczycielowi zabrania się pozostawienia dzieci bez nadzoru w czasie ich pobytu w przedszkolu.

4. W przypadku uzasadnionej konieczności wyjścia z sali, nauczyciel zobowiązany jest zapewnić dzieciom opiekę innego pracownika przedszkola.
5. Planować i organizować zajęcia tak, aby były one zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewniały dzieciom maksymalne warunki bezpieczeństwa.
6. Przestrzegać ramowego rozkładu dnia, właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem psychicznym i fizycznym a wypoczynkiem, dbać o higienę układu nerwowego dzieci.
7. W czasie zajęć z wychowania fizycznego lub gimnastyki korekcyjnej, nauczyciel prowadzący zajęcia powinien zwrócić uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dzieci, dobierając ćwiczenia o odpowiednim stopniu intensywności.
8. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci powierzonych jego opiece.

2.5 Obowiązki pracowników nie będących nauczycielami

Pracownicy nie będący nauczycielami, oprócz obowiązków określonych w punkcie 2, obowiązani są:

1. Przed rozpoczęciem pracy każdorazowo sprawdzić stan bezpieczeństwa w miejscu pracy.
2. Obsługiwać maszyny i urządzenia zgodnie z obowiązującymi instrukcjami w tym zakresie.
3. Zgłaszać stwierdzone nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń technicznych osobie odpowiedzialnej – intendent.
4. Przestrzegać zakazu:
 - uruchamiania i obsługi maszyn oraz urządzeń bez znajomości instrukcji eksploatacji,
 - uruchamiania i obsługi maszyn i urządzeń niesprawnych technicznie,
 - stosowania narzędzi uszkodzonych i nie odpowiadających wymaganiom bhp.
5. Zabezpieczać narzędzia i urządzenia techniczne przed możliwością ich stosowania lub uruchomienia przez osoby nieupoważnione.
6. Przestrzegać obowiązujących norm dźwiękania.

Osoby sprząające pomieszczenia obowiązane są do:

- **wykorzystywania** środków czystości zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją producenta,
- **zabezpieczenia** środków czystości przed dostępem dzieci,
- bezwzględnego **przestrzegania** zakazu pastowania podłóg w łazienkach i zmywalniach,
- pastowania podłóg i odkurzania pomieszczeń w obecności dzieci,

- **stosowania** urządzeń elektrycznych zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją producenta, **nie pozostawiania** ich pod napięciem (włączonych do sieci), zabezpieczenie ich przed dostępem dzieci.

Osoby zatrudnione jako pomoc nauczyciela obowiązane są do:

- **obecności** w sali podczas prowadzonych zajęć plastycznych, karmienia dzieci, ubierania oraz schodzenia dzieci do szatni.

2.6 BHP w kuchni

1. Na każdego pracownika jednocześnie zatrudnionego powinno przypadać **nie mniej niż 13 m³** wolnej objętości pomieszczenia.
2. Pomieszczenia kuchenne powinny być wyposażone w sprawnie działające urządzenia do usuwania gazów spalinowych, pary i zapachów potraw oraz wentylację mechaniczną, zapewniającą dostateczną liczbę wymian powietrza w pomieszczeniach kuchennych.
3. Podłoga w kuchni powinna być łatwo zmywalna, wykonana w sposób zabezpieczający pracowników przed poślizgnięciem, z centralną kratką ściekową.
4. Wpusty ściekowe oraz tłuszczowniki i osadniki powinny być utrzymywane w czystości i codziennie opróżniane.
5. Wszystkie stosowane narzędzia ręczne (noże, tasaki) oraz naczynia, powinny stale znajdować się w sprawnym stanie; bez uszkodzeń.
6. Trzonki noży i trzonki ostrzałek do noży powinny mieć nasadę zabezpieczającą przed poślizgnięciem dłoni i skaleczeniem.
7. Zabronione jest krojenie i rozdrabnianie surowców oraz produktów spożywczych bezpośrednio na blatach stołów obitych blachą – krojenie i rozdrabnianie może odbywać się tylko na deskach drewnianych, oznakowanych zależnie od rodzaju krojonych produktów.
8. Szerokość miejsca roboczego wzdłuż stołu nie może być **mniejsza niż 0,8 m**.
9. W krajarkach mechanicznych do warzyw, surowiec wolno dociskać do tarcz tnących tylko za pomocą specjalnych dociskaczy.
10. Gardziele maszyn do mielenia i rozdrabniania produktów powinny być zabezpieczone osłoną uniemożliwiającą zetknięcie się ręki ze ślimakiem. Produkty wolno popychać do gardzieli tylko za pomocą popychacza.
11. Czyszczenie i mycie maszyn wolno wykonywać tylko po wyłączeniu ich z ruchu i spod napięcia chyba, że dokumentacja techniczno-ruchowa urządzenia dopuszcza wykonywanie określonych czynności konserwacyjnych podczas ruchu, z zachowaniem określonej procedury.
12. **Wszelkie naprawy i czynności konserwacyjne urządzeń mechanicznych i elektrycznych mogą być wykonywane, po wyłączeniu ich spod napięcia, tylko przez osoby uprawnione do wykonywania tych czynności.**
13. **Przy obsłudze elektrycznych patelni, taboretów kuchennych, piekarników, należy przestrzegać przepisów bezpieczeństwa obowiązujących przy obsłudze urządzeń elektrycznych.**

14. Przy wszystkich urządzeniach mechanicznych i elektrycznych powinny być wywieszane w widocznym miejscu instrukcje obsługi.
15. Urządzenia niesprawne technicznie powinny być oznaczone tabliczką informacyjną „Urządzenie uszkodzone” i zabezpieczone przed uruchomieniem.
16. Zabronione jest ustawianie na płytach kuchennych naczyń o pojemności **powyżej 50 dm³**.
17. Naczynia przenośne z płynami gorącymi powinny posiadać zabezpieczenie, zapobiegające pryskaniu cieczy na zewnątrz oraz odpowiednie uchwyty umożliwiające bezpieczne trzymanie bezpośrednio naczyń.
18. Naczynia z płynami o temperaturze **powyżej 45⁰C** wolno napełniać do 4/5 wysokości naczynia.
19. Ustawianie na płytę i zdejmowanie z płyty naczyń wypełnionych gorącymi płynami i potrawami, o łącznym ciężarze (wraz z naczyniem) **powyżej 15 kg** oraz ich przenoszenie nie może być dokonywane przez jedną osobę.
20. Szerokość przejść komunikacyjnych powinna wynosić **nie mniej niż 1,5 m**.
21. Kuchnia powinna być wyposażona w podręczną apteczkę, zawierającą środki do udzielania pierwszej pomocy.
22. Pracownicy kuchni powinni być przeszkoleni w zakresie minimum sanitarnego i zasad udzielania pierwszej pomocy.
23. Każdy pracownik kuchni powinien mieć w szatni przydzieloną szafkę dwudzielną do przechowywania odzieży własnej i odzieży roboczej.
24. W kuchni wolno stosować tylko naczynia stalowe lub emaliowane, zabronione jest stosowanie naczyń aluminiowych lub uszkodzonych, np. obitych, z uszkodzoną emalią.
25. Mycie naczyń może być prowadzone tylko środkami myjącymi, posiadającymi atest PZH.
26. Wszystkie stosowane naczynia muszą być dokładnie umyte i wyparzone.

Regulamin omówiono i wprowadzono w życie w dniu 30.08.2004 roku.

DYREKTOR PUBLICZNEGO
PRZEDSZKOLA Nr 14

mgr. Bonk Katarzyna

1. 1. Czerwona
2. 2. Lianin
3. 3. Kwiecień
4. 4. Augustyn
5. 5. Drog
6. 6. Zha
7. 7. Lysak
8. 8. Wiersz
9. 9. Duda

10. 10. Gwóźdźka
11. 11. Gwóźdźka
12. 12. Słowkowski St.
13. 13. Słowkowski St.
14. 14. Rudnicka
15. 15. Słowkowski St.
16. 16. Słowkowski St.
17. 17. Słowkowski St.
18. 18. Słowkowski St.
19. 19. Słowkowski St.
20. 20. Słowkowski St.