

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO**

44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Piastów 15, tel. 032/4751501
REG: 241230207

**REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD
DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI**

**ZESPOŁU SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398) oraz art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 ze zm.)

ustala się

regulamin przyznawania nagród, zwany dalej Regulaminem, dla pracowników administracji i obsługi Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju

§ 1

Pracownikom za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności przysługuje nagroda z funduszu nagród.

§ 2

Nagrody dla pracowników nie będących nauczycielami przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w tej grupie pracowników.

§ 3

Fundusz nagród przeznaczony jest dla pracowników:

1. administracji szkoły: głównego księgowego, księgowego, referenta gospodarczego sekretarza szkoły,
2. obsługi szkoły: sprzątaczek, konserwatora, palaczy CO.

§ 4

Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w ramach posiadanych środków.

§ 5

Pracownik otrzymuje nagrodę w szczególności za:

1. sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych,
2. aktywny udział w pracach na rzecz szkoły,
3. wykonywanie czynności przekraczających obowiązkowy zakres czynności pracownika,
4. pomoc w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę dla uczniów i ich rodziców,
5. przestrzeganie dyscypliny pracy,
6. dbałość o mienie szkoły.
7. rzetelne, sumienne i terminowe wykonywanie zadań służbowych i zleconych przez przełożonych,
8. dbałość o powierzone stanowisko pracy,
9. przestrzeganie dyscypliny pracy,
10. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

11. dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w pracy i przestrzeganie zasad koleżeńskiego współzycia,
12. wykonywanie innych dodatkowych prac wynikających z bieżących potrzeb Szkoły, a nie ujętych w zakresie obowiązków.

§ 6

Na wysokość przyznanej nagrody szczególnie mają wpływ:

1. podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły.
2. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. wydajność i operatywność w pracy.
4. dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami.
5. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań.
6. dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

§ 7

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik zawiadamiany jest na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

§ 8

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku został ukarany karą upomnienia lub nagany.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2009 r.

W uzgodnieniu:
zakładowe organizacje związkowe

Dyrektor szkoły: