

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW  
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI  
ZESPOŁU SZKÓŁ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO  
w Jastrzębiu Zdroju**

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
  - 3) ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych ( Dz. U. z 2001 r. Nr 86, poz. 953 z późn. zm.),
  - 4) przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398),
- ustala się następujący regulamin wynagradzania:

**ROZDZIAŁ I**

*Postanowienia ogólne*

**§ 1**

1. Regulamin wynagradzania zobowiązuje pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkole.
2. Przepisów regulaminu nie stosuje się do nauczycieli i osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych.

**§ 2**

W sprawach nie uregulowanych regulaminem wynagradzania mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i inne przepisy prawa pracy.

**§ 3**

Ilećroć w regulaminie wynagradzania jest mowa o:

- 1) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze, ustalone odpowiednio przez Radę Miasta Jastrzębie Zdrój w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego sporządzonej przez pracodawcę.
- 2) pracodawcy – rozumie się przez to Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju reprezentowanym przez dyrektora szkoły.

**ROZDZIAŁ II**

*Wynagrodzenie za pracę*

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za pracę określone w umowie winno odpowiadać rodzajowi wykonywanej pracy i kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.
2. Wykaz stanowisk pracy, kategorii zaszeregowań, oraz wymagań kwalifikacyjnych pracowników szkoły niebędących nauczycielami przedstawia tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Tabelę punktowych rozpiętości dla poszczególnych kategorii zaszeregowania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Tabel I zawiera stawkę dodatku funkcyjnego.

**§ 5**

Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną oraz wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego, ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

**§ 6**

1. Ustalenie wysokości wynagrodzenia następuje w porozumieniu pracodawcy i pracownika w oparciu o przewidziane dla określonego stanowiska stawki zaszeregowania.
2. Pracownik ma prawo wglądu tylko do stawek zaszeregowania właściwych dla swojego stanowiska.

**§ 7**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonaną.
2. Za czas niewykonania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią.

**§ 8**

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**§ 9**

Z tytułu świadczenia pracy w szkole – placówce pracownikom niebędących nauczycielami przysługują na zasadach określonych w regulaminie:

- 1) miesięczne wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki do wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą, wynikające z przepisów prawa pracy,
- 3) premia regulaminowa.

### ROZDZIAŁ III Dodatki do wynagrodzenia

#### § 10

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych przysługuje dodatek funkcyjny według stawki określonej w załączniku nr 1 do regulaminu.

#### § 11

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości wynoszącej po 5 latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia, oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresu pracy od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku, gdy praca w szkole – placówce stanowi dodatkowe zatrudnienie pracownika, prawo do dodatku za wieloletnią pracę ustala się odrębnie, w zależności od okresu zatrudnienia w szkole - placówce. Do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
  - 2) za cały miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia tego miesiąca.

### ROZDZIAŁ IV Inne świadczenia ze stosunku pracy

#### § 12

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy.
2. Wysokość funduszu premiiowego, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiovania pracowników niebędących nauczycielami szkoły.

#### § 13

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. O przyznaniu nagrody i jej wysokości decyduje pracodawca zgodnie z regulaminem przyznawania dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju.

#### § 14

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

2. Zasady tworzenia i wypłaty funduszu, o którym mowa w pkt.1, określają przepisy ustawy z dnia 12. 12. 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.).

#### § 15

1. Pracownikowi za wieloletnią pracę przysługują nagrody jubileuszowe w wysokości:
  - a) po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego
  - b) po 25 latach pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego
  - c) po 30 latach pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego
  - d) po 35 latach pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego
  - e) po 40 latach pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego
  - f) po 45 latach pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do tej nagrody.
9. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu i wypłacaniu wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.
10. W razie rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczanie do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu, upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
13. Zasady podane w ustępach 11 i 12 stosuje się odpowiednio, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabeędzie w okresie 12 miesięcy od tego dnia.
14. Pracownik, który podjął zatrudnienie po dniu wejścia w życie niniejszego regulaminu nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 16.

#### § 16

Stawkę godzinową:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzgowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego - ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

#### § 17

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### § 18

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty inwalidzkiej, lub emerytury, którego stosunek pracy ustal w związku z przejściem na emeryturę lub rentę przysługuje jednorazowo odprawa w wysokości:
  - a) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat,
  - b) dwumiesięcznego wynagrodzenia - po 10 latach pracy,
  - c) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
  - d) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.
2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów zatrudnienia uprawniających do dodatku za wysługę lat.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę nie może ponownie nabyć do niej prawa.

#### § 19

Świadczenia związane z pracą i dodatkowe wypłaty inne niż wynagrodzenie, w szczególności takie jak:

- 1) wynagrodzenia i zasiłki za czas nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa lub innych usprawiedliwionych przyczyn nieobecności,
- 2) diety i inne należności za podróże służbowe,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych za dyżury, oraz za pracę w niedziele i święta,
- 4) odprawę pośmiertną,

których nie uregulowano w niniejszym regulaminie – wypłaca się na zasadach określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych wydanych na jego podstawie.

#### § 20

Pracownikowi, z którym rozwiązano stosunek pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, przysługują świadczenia określone w przepisach o szczególnych zasadach rozwiązywania stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.

#### § 21

Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w ostatnim dniu każdego miesiąca przelewem na konto osobiste we wskazanym przez pracownika banku.

### ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe § 22

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i wydane na jego podstawie przepisy wykonawcze, przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 ze zm.).
2. Zmiany do regulaminu wprowadza się w trybie określonym dla jego ustalenia w formie pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązywania od 01.09.2009 r.

#### § 23

Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi.

.....  
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych  
zakładowych organizacji związkowych)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Jastrzębie Zdrój, 01.09.2009 r.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wykaz stanowisk pracy, kategorii zaszerzgowiań oraz wymagań kwalifikacyjnych.
- 2) Zakładowy regulamin premiowania.

**WYKAZ STANOWISK PRACY, KATEGORII ZASZEREGOWAŃ ORAZ  
WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY NIEBĘDĄCYCH  
NAUCZYCIELAMI**

<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
L.p	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	kategoria zaszeregowania
1	Główny księgowy	Według odrębnych przepisów	XVI
2	Księgowy	Wyższe	VI
3	Referent gospodarczy	Średnie	VII
<b>Stanowiska pracownicze</b>			
L.p.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Kategoria zaszeregowania
1	Kierownik gospodarczy	Wyższe	XIII
2	Sekretarz szkoły	Wyższe	XII
3	Sekretarka	Średnie	IV
4	Konserwator	Zasadnicze zawodowe	V
5	Palacz c.o.	Podstawowe i wykształcenie w zawodzie	IV
6	Woźny	Podstawowe	III
7	Sprzątaczką	Podstawowe	I
<b>Tabela stawek dodatku funkcyjnego</b>			
L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego	
1	Główny księgowy	Od 10 do 40% wynagrodzenia zasadniczego	

**TABELA PUNKTOWYCH ROZPIĘTOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII  
ZASZEREGOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1100	2200
II	1120	2240
III	1140	2280
IV	1160	2300
V	1180	2360
VI	1200	2400
VII	1220	2440
VIII	1240	2480
IX	1260	2520
X	1280	2560
XI	1300	2600
XII	1350	2700
XIII	1400	2800
XIV	1450	2900
XV	1500	3000
XVI	1550	3100
XVII	1600	3200
XVIII	1650	3300
XIX	1700	3400