

## REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 19 W JASTRZĘBIU ZDROJU

### §1

Na podstawie: art.43 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z póź. zmianami) rada pedagogiczna Publicznego Przedszkola nr19 w Jastrzębiu Zdroju ustala następujący regulamin swojej działalności:

### §2

- 1.Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu, rocznego planu pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz innych regulaminów wewnątrz przedszkolnych.
- 2.Na swoich posiedzeniach członkowie Rady Pedagogicznej - zatwierdzają w formie uchwał, opiniują i wnioskuje w sprawach dotyczących z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej przedszkola.
- 3.W skład rady wchodzi:
  - dyrektor przedszkola jako przewodniczący
  - nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni jako członkowie
  - inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu jako członkowie

### §3

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział , z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

### §4

**Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:**

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
2. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych i statutu przedszkola
3. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

### §5

**Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

1. Organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
2. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
3. Projekt planu finansowego przedszkola,
4. Propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

## §6

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmiany.

## §7

Rada Pedagogiczna ma prawo:

1. Występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
2. Występowania z wnioskiem o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dyrektorowi.
3. Rada może zgłosić, spośród swoich członków pełnozatrudnionych, kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w przedszkolu.

## §8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, który jest zobowiązany do:
  - a) realizacji uchwał Rady,
  - b) opracowania projektów tematyki zebrań Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny, z uwzględnieniem propozycji członków Rady,
  - c) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego przedszkola,
  - d) oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - e) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
  - f) udostępnić członkom rady materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem obrad,
  - g) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
2. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem podaje do wiadomości członkom rady godzinę oraz porządek obrad. Informacja przekazywana jest ustnie wszystkim członkom Rady Pedagogicznej. W sytuacjach nagłych tygodniowy termin nie musi być przestrzegany.
3. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.
4. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może zwolnić członka Rady Pedagogicznej z obecności na zebraniu Rady.

## §9

### **Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej**

1. Członek Rady ma prawo:
  - a) wnieść uwagi do porządku zebrania,
  - b) przedstawić wniosek o zmianę lub uzupełnienie protokołu, jeżeli ma zastrzeżenie do jego treści w całości lub części, a w przypadku, jeżeli jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole,
2. Członek rady jest zobowiązany do:
  - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej,
  - b) przestrzegania postanowień prawa przedszkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
  - d) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
  - e) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

f) przestrzegania tajemnicy obrad rady pedagogicznej.

## §10

### **Organizacja Pracy Rady:**

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego w związku z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
  - b) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych,
  - c) w miarę bieżących potrzeb,
2. Zebrania mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy dyrektora przedszkola
  - b) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
  - c) na wniosek organu prowadzącego placówkę
  - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
3. W czasie długotrwałej choroby dyrektora zebrania rady pedagogicznej może zwoływać osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko zastępcy dyrektora na czas jego nieobecności.
4. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się poza zajęciami.
5. Posiedzenie Rady otwiera przewodniczący, który:
  - 1) powołuje protokolanta i w razie potrzeby wskazuje innego członka prowadzącego posiedzenie rady,
  - 2) sprawdza listę nauczycieli stanowiącą o zdolności prawnej podejmowania uchwał,
  - 3) w przypadku zgłoszenia zmian do poprzedniego protokołu przez członków Rady - podaje je i wprowadza do porządku obrad,
  - 4) podaje porządek obrad, a rada wnosi ewentualne propozycje i przyjmuje zwykłą większością głosów obecnych członków.

## §11

### **Zasady i tryb podejmowania uchwał:**

1. Opiniowanie wniosków, przyjmowanie uchwał odbywa się poprzez głosowanie jawne, chyba że na wniosek przynajmniej jednego członka rady większością głosów zostanie przegłosowane głosowanie tajne.
2. W sprawach personalnych stosuje się głosowanie tajne.
3. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania przez zakreślenie kółkiem odpowiedzi TAK lub NIE.
4. Oddanie karty nie zakreślonej oznacza wstrzymanie się od głosowania, a zakreślenie lub zapisanie na karcie odpowiedzi w inny sposób od określonej w ust.3. oznacza głos nieważny.
5. W przypadku równej ilości głosów na TAK i NIE w głosowaniu jawnym należy głosowanie powtórzyć, a w przy ponownej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Uchwały podjęte na posiedzeniach rady są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej 1/2 liczby członków rady.
7. Przyjęte uchwały podlegają ewidencji narastająco począwszy od posiedzenia organizującego nowy rok szkolny do podsumowującego dany rok szkolny:
  - a) numery i sprawy uchwał odnotowywane są w księdze protokołów,
8. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rozliczenie realizacji uchwał i wniosków dokonuje się na koniec roku szkolnego.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla Uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
11. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## §12

### **Tryb wyboru przedstawicieli Rady Pedagogicznej do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora przedszkola**

1. Zgodnie z regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola oraz

- w poszczególnych typach szkół i placówek oświatowych w Jastrzębiu Zdroju, przedstawiciele wyłaniany są w tajnych wyborach.
2. Dokumentem upoważniającym do udziału w pracach komisji jest imienne upoważnienie i wyciąg z protokołu rady pedagogicznej.
  3. Rada pedagogiczna wybiera w głosowaniu tajnym dwóch przedstawicieli do reprezentowania placówki w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.

### §13

#### **Dokumentacja pracy Rady Pedagogicznej**

1. Z przebiegu zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół pisany komputerowo w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady,
2. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek w ciągu 7 dni od sporządzenia protokołu zapoznania się z jego treścią i złożenia podpisu. Protokół do wglądu w pokoju nauczycielskim.
3. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu przedstawione są na następnej radzie pedagogicznej
4. Protokół z zebrania rady pedagogicznej podpisuje dyrektor przedszkola, protokolant oraz parafuje wybrany nauczyciel,
5. Obowiązek protokolowania przydzielony jest nauczycielowi w ramach dodatkowych czynności na zebraniu rozpoczynającym rok szkolny,
6. Dyrektor przedszkola przesyła w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia rady do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny wyciąg z protokołów tych zebrań rady pedagogicznej, na których:
  - a) podjęto uchwały, które zostały uchylone przez dyrektora przedszkola,
  - b) zgłoszone wnioski pod adresem władz oświatowych,
  - c) wytypowano przedstawicieli do reprezentowania Rady Pedagogicznej w pracach Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
7. Protokoły są przechowywane w segregatorze, następnie łączone rocznikowo, protokoły z jednego roku szkolnego do jednej teczki, a po 5 latach archiwizowane.
8. Protokoły mogą być udostępniane na terenie przedszkola jedynie pracownikom pedagogicznym przedszkola, upoważnionym pracownikom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organom aparatu sprawiedliwości.
9. Zabrania się wynoszenia protokołów poza teren placówki.

Regulamin wprowadzono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 18.09.2009r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 19  
w Jastrzębiu Zdroju

*mgr Elżbieta Adamowicz*