

REGULAMIN OPŁAT Z TYTUŁU OPIEKI NAD DZIECKIEM I WYŻYWIENIA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 19 W JASTRZĘBIU ZDROJU

Podstawa prawna:

- Uchwała Nr Or.IV.0151-26/2008 Rady Miasta z dnia 24 stycznia 2008 r. za korzystanie przez dzieci z posiłków w stołówce przedszkolnej w Publicznych Przedszkolach w Jastrzębiu Zdroju
- Uchwała Nr XLII/550/2009 Rady Miasta z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Jastrzębie Zdrój
- Zarządzenie Nr 2/2010 r. Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 19 w Jastrzębiu Zdroju z dnia 26.08.2010 r. w sprawie odpłatności i zasad korzystania przez dzieci z posiłków przygotowywanych w Publicznym Przedszkolu nr 19 / art.67 a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty / Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. / po uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę .

§ 1

Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny za wyjątkiem bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej.

§ 2

Opłata za przedszkole składa się z dwóch części: opłaty za wyżywienie i opłaty za świadczenia nauczania i wychowania ponad podstawę programową.

§ 3

1. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka jest iloczynem, dziennej stawki żywieniowej / 4,20/ i ilości dni roboczych w danym miesiącu.
2. Ustala się następujący podział kosztów wyżywienia:
 - Śniadanie 25% stawki żywieniowej
 - Obiad 50% stawki żywieniowej
 - Podwieczorek 25% stawki dziennej

§ 4

1. Jedna godzina za świadczenia nauczania i wychowania w zakresie przekraczającym podstawę programową zgodnie z Uchwałą Rady Miasta wynosi 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego przez Radę Ministrów na dany rok budżetowy.
2. W roku 2010 minimalne wynagrodzenie wynosi 1322,76 zł co określa koszt godziny w wysokości 1,98 zł.
3. Ilość godzin ponad podstawę programową, którą przebywać będzie dziecko w przedszkolu określa rodzic w umowie zawieranej z przedszkolem.

§ 5

1. Za nieobecność dziecka w przedszkolu dokonuje się odpisów z kosztów wyżywienia i opłat za świadczenia dodatkowe.

§ 6

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 19
w Jastrzębiu Zdroju

mgr Elżbieta Adamowicz

1. Pozostawienie dziecka w przedszkola ponad czas zadeklarowany w umowie skutkuje w sposób przedstawiony w umowie w paragrafie 6 punkt 2 i 3.
2. W celu udokumentowania sytuacji przedstawionej powyżej nauczyciel zanotuje czas dodatkowy jaki pozostawało dziecko pod jego opieką , a rodzic podpisze ten fakt zgodnie z *załącznikiem nr 1* do regulaminu.
3. Wykaz stanowiący załącznik nr 1 zostanie przekazany dyrektorowi na koniec miesiąca i posłuży do naliczenia dodatkowych godzin płatnych.

§ 7

Rodzic w umowie dokonuje wyboru formy płatności na cały rok szkolny.

§ 8

1. Wpłaty gotówkowe rodzic zobowiązany jest wnieść co miesiąc u intendenta przedszkola w terminach ustalonych przez dyrektora przedszkola, a podanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców, ale nie później niż do 20 – go danego miesiąca.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodzica z obowiązku zapłaty za przedszkole w ustalonym terminie.

§ 9

1. Wpłaty na konto bankowe rodzic dokonuje na numer podany w umowie, w takim czasie aby przedszkole otrzymało wpłatę do 20 – tego każdego miesiąca.
2. Do 10 – tego każdego miesiąca dyrektor przekazuje informację o kosztach za wyżywienie i świadczenia nauczania i wychowania dziecka.
3. Rodzic powinien wpłacić na konto dokładną kwotę / nie mniej i nie więcej/ podaną przez dyrektora – w związku z powyższym nie może to być zlecenie stałe.
4. Rodzic dokonując przelewu wpisuje w tytule przelewu:
 - Nazwisko i imię dziecka
 - Nazwę miesiąca, za który dokonywana jest wpłata
 - Numer umowy
 - Kwota za wyżywienie / W /
 - Kwota za świadczenia dodatkowe / D /
5. Pieniądze powinny wpłynąć na konto do 20 –tego każdego miesiąca, więc należy dokonać przelewu co najmniej dwa dni przed terminem.
6. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodzica z obowiązku wpłaty na konto bankowe przedszkola w ustalonym terminie.
7. Rodzice, którzy nie zastosują się do procedury wpłat na konto zobowiązani zostaną do płatności gotówkowej w przedszkolu.

DYREKTOR
..... Publicznego Przedszkola Nr 19 ...
w Jastrzębi Zdroju
(podpis dyrektora placówki)
mgr Elżbieta Adamowicz