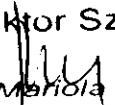


# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY**

**w Szkole Podstawowej Nr 1  
im. II Armii Wojska Polskiego  
w Jastrzębiu Zdroju**

**Za zgodność  
z oryginałem**

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Mariola Zych

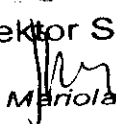
# **REGULAMIN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY**

## **w Szkole Podstawowej Nr 1**

### **w Jastrzębiu Zdroju**

#### **Przepisy ogólne**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Jastrzębiu Zdroju zwany dalej dyrektorem zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu z Szkoły Podstawowej Nr 1 zwaną dalej szkołą, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub poza obiektami należącymi do szkoły.
2. Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów przynajmniej raz w ciągu roku. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu przekazuje organowi prowadzącemu.
3. Jeżeli specyfika programu nauczania pozwala, w planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoły uwzględnia się :
  - 1) potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) zasadę nie łączenia w kilkugodzinne bloki zajęć z tego samego przedmiotu.
4. Szkoła posiada plan ewakuacji szkoły stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu, który umieszcza się w widocznym miejscu w szkole, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp.
5. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
6. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów w tych pomieszczeniach.
7. Teren szkoły odgradza się. Na terenie szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie równą nawierzchnię dróg, przejść i boisk, sprawność instalacji do odprowadzania ścieków i wody deszczowej.
8. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie szkoły zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
9. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
10. W razie opadów śniegu przejście na teren szkoły oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
11. Urządzenia higieniczno – sanitarne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
12. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

**Za zgodność  
z oryginałem**  
Dyrektor Szkoły  
  
mgr Mariola Zych

13. Sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły, dostosowuje się do wymagań ergonomii.
14. Szkoła nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.
15. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie lekcji.
16. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela.
17. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika szkoły upoważnionego przez dyrekcję.
18. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu.
19. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
20. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich .
21. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się siatką lub w inny skuteczny sposób.
22. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę, co najmniej 19 stopni.
23. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.
24. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli :
  - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi – 15 stopni lub jest niższa;
  - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.
25. Jeżeli pomieszczenia lub inne miejsca, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenie stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.
26. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
27. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
28. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**zgodność**  
Dyrektor Szkoły  
*[Podpis]*  
mgr Małgorzata Zych

- 29.** Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

### **Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

- 30.** W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.
- 31.** Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
- 32.** Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 33.** Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
- 34.** Bramki i ikosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe.
- 35.** Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
- 36.** W sali i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
- 37.** Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
- 38.** Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
- 39.** Kryteria, o których mowa pkt. 38, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
- 40.** Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
- 41.** Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 42.** Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

**Za zgodność  
z oryginałem**

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Mariola Zych

43. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
44. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
45. Uczącym się pływać i kąpiących się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
46. Kajaki i łodzie z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
47. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
48. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
49. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
50. Niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

### **Postępowanie w razie wypadku.**

51. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
52. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie :
  - 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
  - 2) społecznego inspektora pracy;
  - 3) organ prowadzący szkołę;
  - 4) radę rodziców
53. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
54. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
55. Zawiadomień, o których mowa w pkt. 53 i 54 dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.

**Za zgodność**

**Z oryginałem**  
Dyrektor Szkoły

*mgr Mariola Zych*

**56.**Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

**57.** Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

**58.** Członków zespołu powołuje dyrektor.

**59.** Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową w tym protokół powypadkowy.

**60.** Wzór protokołu powypadkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

**61.** W skład zespołu wchodzi : społeczny inspektor pracy oraz pracownik szkoły.

**62.** Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

**63.** W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

**64.** Przewodniczącym zespołu jest społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

**65.** W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

**66.** Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach postępowania powypadkowego.

**67.** Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się :

- 1) poszkodowanego pełnoletniego;
- 2) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego;

**68.** Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).


**69.** Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

**70.** Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.

**71.** Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

**72.** Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

**Za zgodność  
z oryginałem**

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Mariola Zych

73. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby upoważnione mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
74. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
75. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
76. Zastrzeżenia mogą dotyczyć, w szczególności :
- 1) niewkorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy.
77. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może :
- 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;
  - 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
78. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
79. Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
80. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
81. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

### **Przepisy końcowe.**

82. Regulamin w sprawie bezpieczeństwa i higieny obowiązuje na czas nieokreślony.
83. Zmiana regulaminu może nastąpić w formie aneksu bądź przez wprowadzenie nowego Regulaminu.
84. Postanowienia Regulaminu w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników.

**Za zgodność  
z oryginałem**

Dyrektor Szkoły  
*[Signature]*  
mgr Mariola Zych

Dyrektor Szkoły  
*[Signature]*  
mgr Mariola Zych  
12.09.2010r