

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21

W JASTRZĘBIU ZDROJU

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie:

1. Art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. Nr 223, poz. 1458*).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. Nr 50, poz. 398*).

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa w szczególności:

- a. wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- d. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 21 w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 21.
2. Pracownika - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 21 .
3. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. Nr 223, poz. 1458*).
4. Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. Nr 50, poz. 398*).

ZA ZGODNOŚĆ 10.10 -1-
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-385 Jastrzębie Zdrój
ul. Opulskas 5, tel. 471-42-30
7 43-204-7311 FAX 471-42-30

Wnio
10.10.10

§ 4

Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 5

Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 21 określa Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania, stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 6

Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 8 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z Kodeksem pracy,
- 6) premia, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i Kodeksem pracy,
- 8) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 11 regulaminu,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.),
- 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

ZA ZGODNOSC
Z ORYGINAŁEM

28.10.10
ZC...STORA
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
Wzrost
Zdarz

§ 7

1. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników Publicznego Przedszkola Nr 21 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.
4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

IV. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.
2. Wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 5 % wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższa niż 50 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za czas efektywnie przepracowany, a także za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-515 Opole
ul. Opolska 5, tel. 47 73 23 89
NIP 533 2042 788 REGON 142001075

Publ. Cz. 15, 15.01.2010, 15.01.2010
ul. Opolska 5, tel. 47 73 23 89
www.PublikacjaKalendarz

- 3 -

21.10.10

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za czas efektywnie przepracowany, a także za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

V. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania pracowników PP Nr 21, stanowiący **załącznik 3 do regulaminu**.

§ 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród.
2. Wysokość funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród określa regulamin nagród pracowników PP Nr 21 stanowiący **załącznik nr 4 do regulaminu**.

VI. INNE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 12

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą w szczególności takie jak:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
21-335 Jasnogóra 204
ul. Opolska 5, tel. 471-47-77
41-200 Opatów

20.10.10
ZC
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
Kowalski

3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,

4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

VII. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ

§ 13

1. Wynagrodzenie wypłaca się z dołu w terminie do dnia 30 każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie MZOSiP (Kasa) lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15

Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom Publicznego Przedszkola Nr 21.

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
AL. Piłsudskiego 70 44-205 Jastrzębie Zdrój
PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. Jastrzębie Zdrój
mgr Mirza Lew Swiatek

10.06.2009
Zdzisław Orłowski
44-205 Jastrzębie Zdrój
tel. 47-16-337
Jacek Winieta

REKTOR
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21
J. Swiatek

21.10.10

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
44-205 Jastrzębie Zdrój
Opolaka 5 tel. 471-42-37
63-2627994 wpsok 21020

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
mgr Katarzyna Białoch

-5-

TABELA

maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników Publicznego Przedszkola Nr 21 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych wg rozporządzenia RM w/s wynagradzania pracowników samorządowych	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2	3
I	1 100,00	1 300,00
II	1 120,00	1 400,00
III	1 140,00	1 450,00
IV	1 160,00	1 500,00
V	1 180,00	1 600,00
VI	1 200,00	1 700,00
VII	1 220,00	1 800,00
VIII	1 240,00	2 000,00
IX	1 260,00	2 100,00
X	1 280,00	2 300,00
XI	1 300,00	2 400,00
XII	1 350,00	2 600,00
XIII	1 400,00	2 900,00
XIV	1 450,00	3 100,00
XV	1 500,00	3 300,00
XVI	1 550,00	3 600,00
XVII	1 600,00	4 000,00
XVIII	1 650,00	4 400,00
XIX	1 700,00	4 500,00

10.06.2009

KOMISJA MIEDYZAKŁADOWA dla Nauczycielskiego Polskiego

NSZZ „Solidarność” Pracowników Zestawu Opiekuńczo-
 Oświaty i Wychowania

ul. Pałuckiego 50, 44-200 Jastrzębie Zdrój, tel. 471-42-25

PRZEWODNICZY KM NSZZ „Solidarność”
 Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.

mgr Mirosław Swiatek

Jack W...

DYREKTOR PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21

A. Ulińska
 Nizmitko

28.10.10

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

ZO DOKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21
Lea...
 Jastrzębie Zdrój

TABELA

wymagań kwalifikacyjnych pracowników
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 21
(stanowiska, kwalifikacje, zaszeregowanie)

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalny	maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
1.	Starszy intendent	VI	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
2.	Intendent	V	X	średnie ³⁾ zasadnicze zawodowe ⁵⁾	1 2
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III	VIII	średnie ³⁾	-
4.	Szef kuchni	VII	XII	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	4 -
5.	Rzemieślnik (kucharz, malarz, stolarz i inne), konserwator	V	XI	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	- -
6.	Pomoc kuchenna	IV	VIII	zasadnicze zawodowe ²⁾ podstawowe ⁴⁾	- -
7.	Pracznica, szwaczka, prasowaczka	VI	VIII	podstawowe ⁴⁾	-
8.	Starszy woźny, dozorca	III	VII	podstawowe ⁴⁾	-
9.	Woźny	II	VI	podstawowe ⁴⁾	-
10.	Sprzątacznica	I	V	podstawowe ⁴⁾	-
11.	Pomoc nauczyciela	VI	X	podstawowe ⁴⁾	-
12.	Robotnik polowy	IV	V	umiejętność wykonywania pracy	-

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe umiejętności wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

ORYNAŁEM