

## Wnioski i zalecenia powizytacyjne.

Wizytacja w Publicznym Przedszkolu nr 24 w Jastrzębiu Zdroju została przeprowadzona na podstawie §5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 235, poz. 1703), w dniach 22, 26, 30 listopada oraz 3 grudnia 2007r. przez Halinę Smaroń – st. wizytatora Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatury w Rybniku.

### Cele wizytacji:

- 1) dokonanie oceny stanu, warunków i efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 2) podsumowanie nadzoru pedagogicznego w okresie ostatnich pięciu lat.

### Zakres tematyczny wizytacji:

- 1) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków do realizacji zadań statutowych :
  - baza materialna, stan bezpieczeństwa i higiena budynku,
  - planowanie i realizacja tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia, pomocy materialnej i opiekuńczej dzieci,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.
- 2) organizacja pracy placówki:
  - ocena zgodności z prawem: statutu, wybranych regulaminów i procedur, arkuszy organizacji, doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - przestrzegania przepisów dotyczących rocznego przygotowania dzieci 6-letnich,
  - plany pracy przedszkola,
  - przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach.
- 3) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zadań statutowych placówki:
  - programy wychowania przedszkolnego,
  - realizacja celów i zadań wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego: doradztwo i wspieranie działań wychowawczych rodziny, pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, tworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
  - nadzór dyrektora nad realizacją przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego ( w tym programu zajęć dodatkowych),
  - dokumentacja pedagogiczna przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) skuteczność nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora przedszkola:

*Za zgodność  
z oryginałem*

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 24  
*Barbara Pachonko*  
mgr Barbara Pachonko

- dokumentowanie organizacji nadzoru pedagogicznego, pracy nauczycieli, procesu oceniania pracowników pedagogicznych, przebiegu awansu zawodowego nauczycieli.

- 5) współpraca przedszkola z rodzicami i środowiskiem:
- formy współpracy z rodzicami, przepływ informacji,
  - wpływ rodziców na dobór programów wychowania przedszkolnego, wybór zajęć dodatkowych, realizację treści wychowawczych,
  - instytucje współdziałające z przedszkolem na rzecz realizacji zadań statutowych,
  - organizacja imprez i wyjazdów przedszkolnych.

#### **W ramach wizytacji wykonano następujące czynności:**

- 1) rozmowy z Dyrektorem i przedstawicielami rodziców w celu zebrania opinii o pracy Przedszkola, wykonywaniu zadań statutowych i współpracy ze środowiskiem,
- 2) przegląd Przedszkola, w tym ocenę bazy materialnej i bezpieczeństwa,
- 3) analizę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej pod kątem zgodności z prawem, realizacji statutowych zadań Przedszkola, efektów kształcenia, wychowania i opieki,
- 4) obserwację czynności hospitacyjnych powadzonych przez Dyrektora Przedszkola (zajęcia w grupie 3-4 - latków, 5 - latków i grupie dzieci sześciolletnich).

#### **Wyniki wizytacji.**

Przedszkole posiada dobre warunki lokalowe. Dzieci mogą korzystać z wszystkich, przeznaczonych dla nich pomieszczeń i urządzeń, których estetyka nie budzi zastrzeżeń. Baza Przedszkola jest stale wzbogacana i umożliwia organizację zajęć na terenie budynku oraz w ogrodzie przedszkolnym. Sprzęt rekreacyjny, sportowy, wyposażenie sal zajęć mają oznakowania i certyfikaty wymagane prawem. Systematycznie dokonywane są kontrole obiektu pod względem bhp.

Ramowy rozkład dnia uwzględnia specyfikę grup, oczekiwania rodziców oraz zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej wychowanków. Wyjątek stanowi grupa dzieci 6-letnich, która każdego dnia w godzinach od 13<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup> - z uwagi na brak warunków lokalowych – dzieli salę z grupą dzieci pięcioletnich. Brak jest również pomocy wychowawcy w grupie dzieci najmłodszych. Statut Przedszkola określa zadania nauczycieli i rodziców związane z bezpieczeństwem dzieci w czasie zajęć w placówce oraz poza nią.

Organizacja pracy jest zgodna z prawem. Statut Przedszkola, regulaminy i procedury wewnętrzne są dostosowane do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Polityka kadrowa jest prawidłowo prowadzona. Organizacja doskonalenia zawodowego została zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej i uwzględnia potrzeby nauczycieli oraz placówki.

W Przedszkolu są przestrzegane prawa dziecka i szeroko upowszechniana jest wiedza na ich temat (m.in. statut placówki zamieszczony w BIP-ie na stronie internetowej, kącik dla rodziców).

Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w oparciu o programy wybrane z listy MEN oraz własny program wychowawczy wspierający ich realizację. Placówka organizuje pedagogizację rodziców pomagając w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i tworząc warunki umożliwiające osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

*Za zgodności  
z oryginałem*

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 24  
*Barbara Rechońska*  
mgr Barbara Rechońska

Nadzór Dyrektora nad realizacją programów wychowania przedszkolnego przez nauczycieli prowadzony jest na bieżąco. Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej prowadzona jest zgodnie z prawem. Informacje o pracy nauczycieli potwierdzają skuteczność nadzoru pedagogicznego. Dyrektor zgodnie z prawem dokonuje ocen pracowników pedagogicznych oraz dokumentuje przebieg awansu zawodowego.

Przedszkole w szerokim zakresie współpracuje z rodzicami. Rodzice mają wpływ m.in. na dobór programów wychowania przedszkolnego, wybór zajęć dodatkowych, realizację treści wychowawczych, organizację imprez i wyjazdów przedszkolnych.

### Wnioski:

1. Nauczyciele realizują podstawę programową wykorzystując bogatą bazę dydaktyczną pozyskiwaną między innymi z darowizn (np. 2 dziecięce zestawy komputerowe darowane przez firmę IBM Polska z pełnym oprogramowaniem).
2. Wdrożono własny program wychowawczy.
3. Organizacja pracy placówki jest zgodna z prawem oraz uwzględnia oczekiwania rodziców i środowiska.
4. Ogród przedszkolny wyposażony jest w nowoczesny, ekologiczny sprzęt rekreacyjny i sportowy zapewniający możliwość realizacji zajęć na powietrzu.
5. W Przedszkolu przestrzegane są i upowszechniane prawa dziecka.
6. Dyrektor i społeczność przedszkolna angażują się w pozyskiwanie dodatkowych funduszy na rzecz placówki.

### Uwagi:

1. Wskazane jest dalsze motywowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych ( w tym tworzenia innowacji pedagogicznych ).
2. W celu zapewnienia dzieciom z grupy najmłodszej oraz dzieciom 6-letnim bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, należy niezwłocznie wystąpić do organu prowadzącego o wydłużenie czasu pracy przedszkola oraz o zatrudnienie pomocy wychowawcy do grupy najmłodszej.

### Zalecenia:

Zaleceń nie wydano.

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy o systemie oświaty ma Pani prawo zgłosić zastrzeżenia wobec przedstawionych wniosków i uwag do Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach na adres: ul. Jagiellońska 25, 40-032 Katowice w ciągu 7 dni od ich otrzymania.

*Za zgodność  
z oryginałem*

*2 porównanie*  
Śląskiego Kuratora Oświaty  
DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 24  
*Barbora Pachońska*  
mgr Barbara Pachońska