

REGULAMIN

WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 26 W JASTRZĘBIU ZDROJU

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie:

1. Art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. Nr 223, poz. 1458*).
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. Nr 50, poz. 398*).

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa w szczególności:

- a. wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego,
- d. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 26 w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 26
2. Pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 26
3. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. Nr 223, poz. 1458*).
4. Rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (*Dz.U. Nr 50, poz. 398*).

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Jastrzębie Zdrój dnia 01.12.2009

§ 4

Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.*).

II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 5

Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 26 określa Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszerogowania, stanowiąca **załącznik nr 2 do regulaminu**.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRADZANIA

§ 6

Pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 3) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 8 regulaminu,
- 4) dodatek specjalny, zgodnie z § 9 regulaminu,
- 5) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z Kodeksem pracy,
- 6) premia, zgodnie z § 10 regulaminu,
- 7) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i Kodeksem pracy,
- 8) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- 9) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 11 regulaminu,
- 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (*Dz.U. Nr 160, poz. 1080 ze zm.*),
- 11) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem.

§ 7

1. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników Publicznego Przedszkola Nr 26 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela stanowiąca **załącznik nr 1 do regulaminu**.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.
4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Wysokość minimalnego wynagrodzenia takiego pracownika ustala się w kwocie proporcjonalnej do liczby godzin pracy przypadającej do przepracowania przez pracownika w danym miesiącu, biorąc za podstawę wysokość minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie ustawy z 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz.U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.*).

IV. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO I SPECJALNEGO

§ 8

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem.
2. Wysokość przyznanego dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 5 % wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższa niż 50 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za czas efektywnie przepracowany, a także za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 9

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za czas efektywnie przepracowany, a także za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie Kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

V. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA PREMII I NAGRÓD INNYCH NIŻ NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy.
2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania pracowników PP Nr 26 , stanowiący **załącznik 3 do regulaminu**.

§ 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród.
2. Wysokość funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 oraz zasady przyznawania i wypłacania nagród określa regulamin nagród pracowników PP Nr 26 stanowiący **załącznik nr 4 do regulaminu**.

VI. INNE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 12

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą w szczególności takie jak:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,

TABELA

maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego pracowników Publicznego Przedszkola Nr 26 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszerogowania	Minimalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych wg rozporządzenia RM w/s wynagradzania pracowników samorządowych	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	2	3
I	1 100,00	1 300,00
II	1 120,00	1 400,00
III	1 140,00	1 450,00
IV	1 160,00	1 500,00
V	1 180,00	1 600,00
VI	1 200,00	1 700,00
VII	1 220,00	1 800,00
VIII	1 240,00	2 000,00
IX	1 260,00	2 100,00
X	1 280,00	2 300,00
XI	1 300,00	2 400,00
XII	1 350,00	2 600,00
XIII	1 400,00	2 900,00
XIV	1 450,00	3 100,00
XV	1 500,00	3 300,00
XVI	1 550,00	3 600,00
XVII	1 600,00	4 000,00
XVIII	1 650,00	4 400,00
XIX	1 700,00	4 500,00

10.06.2009
PRZEWODNICZĄCY
MIRÓSLAWA ŚWIĄTEŁA
Prze. Os. i Wz. w Jastrzębie Zdrój

PRZEWODNICZĄCY
MIRÓSLAWA ŚWIĄTEŁA
Prze. Os. i Wz. w Jastrzębie Zdrój

Jacek Świątek

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 26
mgr Ewa Redomska-Mur-

TABELA

wymagań kwalifikacyjnych pracowników
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Publicznym Przedszkolu Nr 26
(stanowiska, kwalifikacje, zaszeregowanie)

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne	
		minimalny	maksymalny	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
1.	Starszy intendent	VI	- XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
2.	Intendent	V	- X	średnie ³⁾ zasadnicze zawodowe ⁵⁾	1 2
3.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III	- VIII	średnie ³⁾	-
4.	Szef kuchni	VII	- XII	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i tytuł mistrza	4 -
5.	Rzemieślnik (kucharz, malarz, stolarz i inne), konserwator	V	- XI	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	- -
6.	Pomoc kuchenna	IV	- VIII	zasadnicze zawodowe ⁵⁾ podstawowe ⁴⁾	- -
7.	Pracznica, szwaczka, prasowaczka	VI	- VIII	podstawowe ⁴⁾	-
8.	Starszy woźny, dozorca	III	- VII	podstawowe ⁴⁾	-
9.	Woźny	II	- VI	podstawowe ⁴⁾	-
10.	Sprzątacznica	I	- V	podstawowe ⁴⁾	-
11.	Pomoc nauczyciela	VI	- X	podstawowe ⁴⁾	-
12.	Robotnik polowy	IV	- V	umiejętność wykonywania pracy	-

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe umiejętności wykonywania czynności. 10.06.2008

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.