

# **R E G U L A M I N**

## **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **w Centrum Kształcenia Praktycznego**

#### **w Jastrzębiu Zdroju**

**(zwanym dalej Funduszem)**

#### Spis treści:

I. Postanowienia ogólne	- (§ 1-8)
II. Osoby uprawnione	- (§ 9)
III. Przyznawanie świadczeń	- (§ 10)
Świadczenia socjalne	- (§ 10)
IV. Postanowienia końcowe	- (§ 11-14)

### **I. Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS, zwany też Funduszem), zwany dalej regulaminem, obowiązuje w Centrum Kształcenia Praktycznego od dnia 08.09.2009r.
2. Regulamin opracowany został we współpracy z organizacjami związkowymi na podstawie:
  - Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j.: Dz. U. z 1996r. nr 70, poz. 335 ze zm) oraz ustawa z 28 marca 2008r. o zmianie ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2008r. nr 86, poz. 522 – obowiązuje od 4 czerwca 2008r.)
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 168 ze zm.);
  - Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.);
  - Ustawa z dnia 21 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000r. nr 14, poz. 176 ze zm.);
  - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 ze zm);
  - Wyrok Sądu Najwyższego z 28 marca 2007r., obowiązuje od 18 kwietnia 2007r. (K 40/04)
  - Wyrok Sądu Najwyższego z 11 maja 1999r. (I PKN 664/98 OSNAPiUS 2000, nr 14, 540);
  - Wyrok Sądu Najwyższego z 19 listopada 1997r. (U I PKN 373/97 OSNP 1998/17/507);

- Wyrok Sądu Najwyższego z 15 lipca 1987r. (I PRN 25/87, OSNC 1998/12/180);
- Wyrok Sądu Najwyższego z 20 sierpnia 2001r. (I PKN 579/00) publ. OSNP 2003, nr 14, 331);
- Uchwała Sądu Najwyższego z 12 czerwca 1996r. (I PZP 7/96 (OSNAPiU 1999/1/6)
- Ustawa z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr101, poz.926 ze zm.)
- Kodeks pracy - art. 16. oraz art. 94
  
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Roz. 7 - uprawnienia socjalne i urlopy)

## § 2

1. Regulamin określa:

- 1) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z ZFŚS,
- 2) cele, na które przeznaczają się środki ZFŚS,
- 3) zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z ZFŚS.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, obciążającego koszty działalności pracodawcy.

## § 3

1. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
- 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 3) odsetki od środków funduszu,
- 4) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

## § 4

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 5

Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej. W przypadku świadczeń rzeczowych osoby uprawnione nie mogą żądać zapłaty ich równowartości

§ 6

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do dnia ostatniego marca każdego roku.
2. Świadczenia z ZFŚS przyznawane są przez pracodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Świadczenia z ZFŚS mają charakter uznaniowy i przyznawane są na wniosek uprawnionego. W razie odmownego załatwienia wniosku należy podać przyczynę na wniosku. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia decyzji wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrywanie ponownego wniosku następuje w porozumieniu z organizacjami związkowymi.
4. Przyznanie osobom uprawnionym ulgowych świadczeń, pomocy i dopłat z funduszu jest zależne od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
5. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystwała przyznane środki z funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków funduszu przez okres 2 lat, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc. Ponadto jest obowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty lub pomocy wraz z ustawowymi odsetkami. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może zwolnić osobę uprawnioną od konieczności zwrotu otrzymanej kwoty.
6. Osoba uprawniona zatrudniona w zakładzie i korzystająca ze świadczeń funduszu jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanych z ZFŚS kwot (o ile otrzymane kwoty nie stanowiły świadczeń bezzwrotnych) w razie rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika lub w razie stwierdzenia, iż osoba ta wykorzystwała pomoc lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem. Zasady te mają odpowiednie zastosowanie do osób uprawnionych niepozostających w stosunku pracy.

§ 7

1. Podstawę do obliczenia ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu –wniosku osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
2. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, należy podać pełną wysokość dochodów uzyskiwanych przez wszystkie wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.

§ 8

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
  - 1) świadczenia urlopowe,
  - 2) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
  - 3) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
  - 4) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
  - 5) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej dla pracowników CKP na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
  - 6) Opiekę nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego,
  - 7) bony towarowe w zależności od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej.

## **II. Osoby uprawnione**

§ 9

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie: umowy o pracę (bez względu na jej rodzaj), powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych
  - 3) emeryci i renciści - byli pracownicy pracodawcy, o których mowa w pkt. 1,
  - 4) członkowie rodziny pracownika: małżonek i jego dzieci,

5) osoby, którym pracodawca przyzna prawo korzystania ze świadczeń socjalnych, finansowych (dofinansowywanych) z ZFŚS (np. dzieci z domów dziecka).

6) osoby, którym pracodawca w porozumieniu z organizacjami związkowymi przyzna prawo korzystania ze świadczeń socjalnych, finansowych (dofinansowywanych) z ZFŚS (np. dzieci z domów dziecka).

2. Członkami rodzin, o których w ust. 1 pkt 7, są:

1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo do ukończenia szkoły średniej, a jeżeli kształcą się w systemie stacjonarnym, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat,

2) osoby wymienione w pkt 1 będące inwalidami I i II grupy – bez względu na wiek,

3) współmałżonkowie, w tym także pracujący,

4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach - także inni członkowie rodzin.

### **III. Przyznanie świadczeń**

#### **1. Świadczenia socjalne**

##### § 10

1. Świadczenia socjalne przyznawane są osobom uprawnionym przez dopłatę do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

2. Usługi turystyczne, kulturalne, artystyczne, rozrywkowe i sportowe dofinansowuje się poprzez zakup biletów lub dopłaty do zorganizowanych imprez wynikających z §8 p.5

3. Pomoc rzeczową i pieniężną udziela się w ciągu roku w przypadku:

1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci, itp. sytuacji

2) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - do wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia pracownika, a w przypadku uprawnionych niebędących pracownikami do wysokości 50% najniższego wynagrodzenia pracowników.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

##### § 11

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i zostanie zamieszczony na stronie CKP (*www.aplus.ckp.pl*)

##### § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia regulaminu dokonywane są poprzez zmianę regulaminu i konsultacje ze związkami.
2. Wzory wniosków, plan rzeczowo-finansowy, tabele dopłat są dokonywane w postaci załączników.

##### § 13

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

##### § 14

Pracownicy CKP mogą potwierdzić zapoznanie się z regulaminem własnoręcznym podpisem.

Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Pracodawca: .....

(imienna pieczęć i podpis)

Organizacje związkowe:

.....