



III. Stwierdzony w cz. II protokołu stan faktyczny jest niezgodny z przepisami

W przypadku naruszenia wymagań higieniczno-zdrowotnych pobrana zostanie opłata za czynności kontrolne w kwocie określonej w przesłanym rachunku.

IV. Zalecenia w książce kontroli sanitarnej: nie wydano/wydano z terminem .....  
(brak książki).

V. Kontrolowany obiekt należy do:

..... *Pracownia Miejska 10 Jasnopolu ul. Piłsudskiego 60* .....

VI. Odpowiedzialnymi za kontrolowany obiekt są:

..... *pani Jolanta Bilik* .....

VII. Obecny przy kontroli przedstawiciel jednostki kontrolowanej tj. ....  
..... złożył następujące wyjaśnienia:

Osoby wskazane w pkt. VI nin. protokołu mogą w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu złożyć Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Wodzisławiu Śląskim pisemne wyjaśnienie co do zawartych w protokole ustaleń.

VIII. W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek:

Na osobę odpowiedzialną ..... za uchybienia  
wymaganiom higienicznym i zdrowotnym stanowiące wykroczenie z art. ....  
a wymienione w pkt. ....  
niniejszego protokołu nałożono grzywnę w drodze mandatu karnego w kwocie .....  
..... zł słownie złotych .....

nr .....  
Sankcje ..... pozostawia do dyspozycji u Powiatowego Inspektora  
Sanitarneho w Wodzisławiu Śl.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

załączników .....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Po zapoznaniu się z treścią

protokołu **DYREKTOR SZKOŁY**

*MBilik*  
mgr Wiesława Bilik

Protokołu nie podpisano

akt: Podstawowa Nr 1

im. G. Marcinka

w Jastrzębiu Żyrard

ul. Wielkopolska 22

47-12-917

Podpisz przewodniczącego

komisji **Sanitarno-Szczepionkowej**

*instr. ds. Hig. Dzieci i Młodzieży*

i zobowiązuję się do przekazania nin.  
protokołu osobom wymienionym w pkt. VI