

Zlecenie państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr NS/ND/432/63/05

Jastrzębie zdr. 12.04.2005
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śl.

Romana Frydrychowicz - młk. asystent K.A. 1.0131.38.105

Tatiana Kordeczko - st. inst. higieny K.A. 1.0131.39.105

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998 r. Nr 90, poz. 575 z późn. zm.), art. 67 § 1, art. 58 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontrolna PK/NB/01.

CZĘŚĆ I - INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ PLACÓWKI/OBIEKTU

1. Placówka/obiekt kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 12

ul. Szkolna 7 44-335 Jastrzębie zdr.

(pełna nazwa, adres)

NIP 633-20-24-908 REGON/PESEL 000728670

2. Kierownik placówki/objektu:

Anna Podsiadko - dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Informacje dodatkowe o placówce/obiekcie kontrolowanym:

organ prowadzący: Urząd Miasta Jastrzębie zdr.

(np. struktura organizacyjna, odpowiedzialność, itp.)

4. Przedstawiciel placówki/objektu uczestniczący podczas kontroli:

Anna Podsiadko - dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

bez świadków

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

5. Informacje dotyczące będącego w toku postępowania administracyjnego i/lub egzekucyjnego bądź udzielonych zaleceń: nie jest prowadzone postępowanie
administracyjne

CZĘŚĆ II – DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA KONTROLI

1. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego
szkoly

2. Użyte podczas kontroli wyposażenie: dokumentacja kontrolna,
formularz

3. Integralną częścią protokołu są załączniki: ZF/PK/HD/01/01/03

(symbol załącznika (-ów))

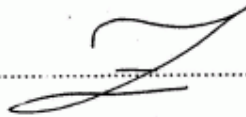
4. Uchybienia stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:
brak

(przepisy)

CZĘŚĆ III – USTALENIA POKONTROLNE

1. W związku ze stwierdzonymi uchybieniami sanitarno-technicznymi ustalono następujące terminy ich usunięcia: nie dotyczy

2. W książce kontroli sanitarnej dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w: nie wydano
doraźnych zaleceń



(wymienić punkty i numer załącznika)

o usunięciu stwierdzonych uchybień kierownik/przedstawiciel placówki/objektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego inspektora w terminie 3 dni od dnia ich ustalenia.

3. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela placówki/objektu* kontrolowanego.
Pan (i) wnosi / nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

4. Uwagi osoby kontrolującej: brak

5. Za stwierdzone uchybienia nie dotyczy
(wymienić punkty i numer załącznika)

ukarano nie dotyczy
(imię i nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego nie dotyczy w wysokości nie dotyczy zł
(nr „mandatu karnego”)

w oparciu o nie dotyczy
(podstawa prawna)

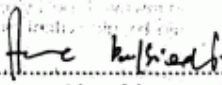
upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nie dotyczy
nr nie dotyczy

6. Czas trwania kontroli: od 12⁰⁰ do 14⁰⁰

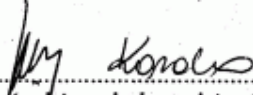
Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie dokonano poprawek
ani uzupełnień

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)


(podpis i pieczęć kontrolowanego)

WODZISTAWOWA Nr 12
Kubuszki
Szkoła 7
ul. Młodzieżowa Zdrój
17 10-126
REGON 000720070

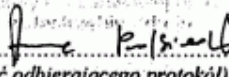

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

CZĘŚĆ IV - POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 12.04.2004r.

otrzymałem (-am) w dniu 12.04.2004r.


(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanej placówki/obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego w Wodzistawiu 31 powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i
zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego
państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego / zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe