

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Publiczne Przedszkole nr 8, ul. Wielkopolska 24, 44-335 Jastrzębie - Zdrój**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Barbara Matusiak.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15 maja 2013r.**
Nr **OP-DO.057.2.1677.2013.**

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 maja 2013r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: **Barbara Matusiak – dyrektor.**
7. Tematyka kontroli: **„Organizacja opieki w przedszkolach.”**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
 - 1) Publiczne Przedszkole nr 8 w Jastrzębiu – Zdroju mieści się w wyremontowanym i zadbanym budynku wolnostojącym, w którym zorganizowano 5 przestronnych sal do zajęć dydaktycznych. Są one estetycznie urządzone, zadbane i w pełni przystosowane do potrzeb wychowanków. W każdej sali znajduje się łazienka z toaletą dostosowana do wymogów dzieci w wieku przedszkolnym. Przedszkole nie prowadzi oddziałów usytuowanych w innym miejscu niż budynek przedszkola.
 - 2) W Publicznym Przedszkolu nr 8 w Jastrzębiu – Zdroju dzieci mają zapewnioną możliwość korzystania z posiłków: obiadu, śniadania, podwieczorku i napojów. Placówka prowadzi opiekę nad dziećmi 3 razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do 19:00, dwa razy w tygodniu od 6:00 do 19:30 (we związku z grupą 5 i 6 - latków, która ma zajęcia od godz. 14:00 i dwa razy w tygodniu na życzenie rodziców półgodzinne zajęcia religii w godz. od 14:00 do 14:30). W przedszkolu zorganizowano 6 oddziałów (3 – latki, 4- latki, 5 – latki, 5 i 6 - latki oraz dwie grupy 6 – latków).
 - 3) Wszystkie dzieci w przedszkolu, łącznie z grupą popołudniową, mają zapewnioną opiekę powyżej czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
 - 4) Rodzice ponoszą opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie. Dodatkowo, za zgodą rodziców, zorganizowano płatne zajęcia z j. angielskiego. Bezpłatnie prowadzone jest kółko szachowe.
9. Przedszkole pracuje na zmiany. Zajęcia od godz. 14:00 do 19:00 zorganizowano dla oddziału 5 i 6 – latków (16 dzieci pięcioletnich, 8 dzieci sześcioletnich). Dwa razy w tygodniu w grupie tej zorganizowano na życzenie rodziców półgodzinne zajęcia religii). System dwuzmianowy wynika z potrzeb rodziców i dzieci (są to głównie dzieci z rodzin, w których matki nie pracują lub pracują w godzinach popołudniowych). System ten wprowadzono przy pełnej akceptacji rodziców. 5 – godzinne zajęcia, realizujące podstawę programową, są bezpłatne – bez wyżywienia. Przedszkole zapewnia dzieciom herbatę, we własnym zakresie zaś przynoszą kanapki i owoce. Dyrektor przedszkola zawiera z rodzicami stosowną umowę.
10. Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Publicznego Przedszkola nr 8 w Jastrzębiu – Zdroju – panią Barbarą Matusiak. Stan faktyczny stwierdzono na podstawie przeglądu placówki oraz analizy następującej dokumentacji:

- 1) arkusza organizacji Przedszkola nr 8 w Jastrzębiu – Zdroju,

ORYGINAŁEM

Przedszkole nr 8

Barbara Matusiak

Jastrzębie Zdrój dnia
Beata Szoltysek

Beata Szoltysek

- 2) dzienników zajęć,
- 3) tygodniowych ramowych rozkładów dnia.

10. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

a) zalecenia:

- nie wydano zaleceń;

b) uwagi:

- brak uwag;

c) wnioski:

- Organizacja opieki w Publicznym Przedszkolu nr 8 w Jastrzębiu - Zdroju jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- System dwuzmianowy wprowadzono zgodnie potrzebami rodziców i dzieci. Na zajęciach popołudniowych realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego. W czasie zajęć zapewnia się wychowankom pełną opiekę.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą:
Nie dotyczy.

12. Protokół kontroli sporządzono w dniu 22 maja 2013r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

WIZYTATOR
Beata Szotysek
mgr Beata Szotysek

1) *Jastrzębie-Zdrój, 22.05.2013*
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Wielkopolska 24
tel. 32 47 19 697
NIP 633-20-27-624 REGON 272000940

mgr Barbara Matusiak

2) *Jastrzębie-Zdrój, 22.05.2013*
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

13. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

DYREKTOR PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8
Publicznego Przedszkola nr 8 44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Wielkopolska 24
mgr Barbara Matusiak tel. 32 47 19 697
NIP 633-20-27-624 REGON 272000940

22.05.2013r. Jastrzębie-Zdrój
/data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Jastrzębie Zdrój dnia *04.11.13*
DYREKTOR Publicznego Przedszkola nr 8
mgr Barbara Matusiak