

Jastrzębie-Zdrój, dnia 25.02.2014 r.

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ NR ZK.1711.3.2014**  
**KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIEŃ OBRONY CYWILNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także rocznego planu kontroli na 2014 rok, zespół kontrolny Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, w składzie :

**Przewodniczący Komisji :**

Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony  
Ireneusz Zalasa - upoważnienie do kontroli nr Or 0113/1/254/2006 r.

**Członkowie Komisji :**

- inspektor WZKiSO-PO Krzysztof Figaś - upoważnienie do kontroli nr Or 0113/1/256/2006 r.  
przeprowadził w dniu 10 lutego 2014 roku kontrolę problemową w Szkole Podstawowej Nr 4  
w Jastrzębiu – Zdroju, ul. T. Kościuszki 19

**1. Kierownik kontrolowanej jednostki :**

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Dyrektor Pani Maria Mazurek, pełniąca obowiązki od 01 września 2006 roku.

Wyjaśnień udzielających odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Nr 4, Pan Marek Jagielski.

**2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :**

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.).
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Kontrolą objęto okres ostatnich trzech lat.

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem  
21 MAR. 2014  
data  
[Podpis]  
podpis

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**  
im. Ludwika Jerzego Kerna  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
tel/fax 32 4761735  
Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

### 3. Zakres kontroli :

3.1. Sprawdzenie stopnia przygotowania ogniw obrony cywilnej jednostki do działania:

- znajomość zadań obrony cywilnej;
- poziom opanowania niezbędnej wiedzy do działania.

3.2. Przygotowanie systemu kierowania OC jednostki:

- planów i dokumentacji w zakresie kierowania OC;
- organizacji łączności kierowania i współdziałania;
- planowania ewakuacji;

3.3. Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej:

- szkolenie kadry kierowniczej i aparatu wykonawczego OC;
- organizacja i realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony;

### 4. Opis stwierdzonego stanu faktycznego :

4.1. W zakresie stopnia przygotowania ogniw obrony cywilnej jednostki do działania :

4.1.1. Znajomość zadań obrony cywilnej jest dobra, jak również dobry jest poziom opanowania wiedzy niezbędnej do realizacji zadań;

4.2. W zakresie przygotowania systemu kierowania obroną cywilną zakładu:

4.2.1. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie „Planu Obrony Cywilnej”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.201.2012 z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta Jastrzębie – Zdrój oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze stwierdzono jak poniżej:

Do wglądu przedstawiono opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej. Opisane w kartach zasady i procedury umożliwiają sprawne osiągnięcie gotowości do skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Do wglądu nie przedstawiono dokumentacji bazowej warunkującej realizację zadania nr 16 a wyszczególnionej w karcie realizacji zadania jako: „ Szkolna instrukcja alarmowania w przypadku wystąpienia zagrożeń: terrorystycznych lub bioterrorystycznych”. Karta nr 5 – Przygotowanie i przeprowadzenie „Akcji jodowej”, dokumentacja w trakcie opracowania.

Na szczeblu jednostki opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Prezydenta Miasta - Szefa OC w tym zakresie. Ocenie poddano plany za okres od roku 2011 do 2013 r. Stwierdzono, że na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta - Szefa OC w kontrolowanych latach były opracowane i uzgodnione z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta w Jastrzębiu – Zdroju stosowne plany działania. Zadania ujęte w planach są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC – Miasta Jastrzębie – Zdrój, a ich realizacja prowadzona jest w sposób poprawny.

4.2.2. Sprawdzeniu poddano zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania, które realizowane są w oparciu o Zarządzenie nr Or 0050.604.2012 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 11.12.2012 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania. Wymiana informacji uzyskanych w toku statutowej działalności a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zdarzeń i zagrożeń ludzi i środowiska realizowana jest w oparciu o Zarządzenie Nr 3/0161/2014 Dyrektora Szkoły Nr 4 z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie systemu wczesnego ostrzegania i wprowadzoną „Instrukcję współdziałania w systemie wczesnego ostrzegania”, z którą zapoznano personel szkoły.

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem  
2.1. MAR. 2014  
data

  
podpis

W celu zapewnienia i skutecznej realizacji zadań w ramach systemu należy wyznaczyć i przeszkolić osoby odpowiedzialne za powiadamianie służb i przekazywanie informacji w postaci meldunku do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4.2.3. Ewakuacja jako podstawowy sposób ochrony pracowników i uczniów przed zagrożeniami zaplanowana została w sposób pozwalający na sprawny i skuteczny jej przebieg.

W sposób prawidłowy zorganizowano przepływ informacji i alarmowanie pracowników, uczniów i osób trzecich przebywających na terenie szkoły w przypadku jej zarządzenia. Stwierdzono, że przyjęte w szkole do stosowania w przypadku ewakuacji dźwiękowe sygnały alarmowe spełniają ogólnie przyjęte normy (seria krótkich dzwonek /7 do 9/ zakończona dzwonkiem długim oraz powtarzaną zapowiedzią słowną).

4.3. W zakresie planowania i prowadzenia działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej :

4.3.1. Działalność szkoleniowa .

Sprawdzeniu poddano zasady organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju.

Na podstawie uzyskanej informacji stwierdzono, że szkolenia prowadzone są podczas zebrań Rady Pedagogicznej.

W ramach szkolenia pracowników i uczniów z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, przeprowadzono w 2011 i 2013 r. ćwiczenia z ewakuacji z obiektu.

4.3.2. Działalność popularyzacyjna .

Działalność popularyzującą humanitarne idee obrony cywilnej realizowano poprzez:

- wyeksponowanie w miejscu ogólnie dostępnych tabel z sygnałami alarmowymi;
- udział w konkursach plastycznych.

## 5. Pouczenie :

5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół i parafuje każdą stronę protokołu;

5.2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole ;

5.3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Pion Ochrony Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój;

## 6. Kontrolujący dokonali wpisu w książce ewidencji kontroli .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący :

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Kierownik kontrolowanej jednostki :

Jastrzębie - Zdrój 27 LUT. 2014  
DYREKTOR SZKOŁY  
(pieczęć i inicjał)  
M. Mały  
(pieczęć i inicjał)

NACZELNIK WYDZIAŁU  
mgr inż. Ireneusz Zalasa  
INSPEKTOR  
Krzysztof Figaś

Jastrzębie - Zdrój, dnia 25 lutego 2013 r.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem  
21 MAR. 2014  
data  
[podpis]  
podpis