

## PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr N3/H22/432/734/72/05

Justynie, dn. 10. 05. 2005 r.  
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej w Wodzisławiu Śląskim

Margareta Mojska st. inst. hyg. W.A/0131/10/05

Danuta Dobnańska st. inst. hyg. W.A/0131/06/05

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 1998r. Nr 90, poz. 575 z późn. zm.), art. 67 § 1, art. 68 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/HZ/01.

### I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu/ obiektu

#### 1. Zakład/obiekt kontrolowany:

Publiczne przedszkole nr 3

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

Justynie, ul. Piastów 2

(adres)

633-20-27-570

4734766

NIP ..... REGON 12000889 PESEL ..... TEL. ..... FAX ..... E-MAIL .....

Numer i data wydania decyzji PIS stwierdzającej spełnienie wymagań wynikającej z art. 27 ust. 2 ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. nr 63, poz. 634 z późn. zm.)

brak

#### 2. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

dyrektor - mgr Jolanta Paluch

(imię i nazwisko, stanowisko)

#### 3. Przedstawiciel zakładu/obiekту kontrolowanego:

mgr Jolanta Paluch - dyrektor przedszkola

(imię i nazwisko, stanowisko)

brak

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: w ramach upolowej kontroli

5. Użyte podczas kontroli wyposażenie: materiały biurowe i formularze

**II. 1. Opis stanu faktycznego\*** (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład)

Zakład zynienia ubiorowego - przedszkole  
1100 i innych osób - około 16 dzieci i  
5 osób personalu -  
2 zatrudnionych - 2 osoby z aktualnymi kwalifikacjami  
i doświadczeniem.

Woda bieżąca i ciepła woda.  
Dokumentacja dotycząca funkcjonowania i sterowania dobrej  
praktyki higienicznej i systemu HACCP do użytku.

**II. 2. Opis stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości\*** z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: arkusz oceny stanu  
sanitarnego zakładu zynienia ubiorowego  
ZF/PK/HZ/01/01/03

### III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone uchybienia wymienione w pkt ..... zał. nr .....

ukarano nie ukarano  
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości ..... zł  
(nr mandatu karnego)

na podstawie .....  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia ..... nr .....

2. Biorąc pod uwagę ( zgodnie z art. 10 kpa ) wniosek strony, ustalono terminy usunięcia uchybień sanitarno-technicznych:

brak

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt.....

ewentualnie innych uchybień wpisano dokonano zaleceń  
nie wydano.

O usunięciu stwierdzonych uchybień kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu \*.

Pan (i) wnosi / nie wnosi \* uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

brak uwag

5. Uwagi osoby kontrolującej brak

6. Czas trwania kontroli: od 13<sup>15</sup> do .....

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

protokół podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

brak

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Dyrektor  
Publicznego Przedszkola nr 3  
mgr Jolanta Potuch

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 10.05.2005r.

otrzymałem (-am) w dniu 10.05.2005r.

Dyrektor  
Publicznego Przedszkola nr 3  
mgr Jolanta Potuch

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/obiektu.  
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Warszawie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\* - zaznaczyć właściwe