**Załącznik do Zarządzenia nr12/2011**

**Dyrektora Publicznego Przedszkola nr3**

**w Jastrzębiu -Zdroju**

**Regulamin wolontariatu**

**w Publicznym Przedszkolu nr 3**

**w Jastrzębiu- Zdroju**

Na podstawie :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia listopada 2010r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dz.U. z 2010r. Nr234 poz.1536 z późn.zm) .
3. Ustawa z dnia 13 października 1998r o systemie ubezpieczeń społecznych ( Dz.U.2009rr. Nr205 poz.1585) .

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat jest inicjatywą nieodpłatną.
2. Celem wolontariatu jest niesienie bezinteresownej pomocy placówce przedszkolnej podczas zajęć i zabaw z dziećmi oraz przedszkolnych wycieczek i przedstawień.
3. Pracą wolontariuszy kieruje dyrektor przedszkola.

 **II. Świadczenia**

1. Wolontariusz świadczy pomoc:

a) w opiece nad dziećmi na terenie przedszkola,

b) podczas spacerów, zabaw i gier przedszkolaków,

c) przy organizacji wydarzeń przedszkolnych i wycieczek

 **III. Obowiązki wolontariusza**

1. Wolontariusz:

a) jest zobowiązany do przestrzegania przedszkolnych zasad,

 b) jest świadomy odpowiedzialności za zdrowie i życie dzieci pozostających pod jego

opieką,

 c) ma obowiązek utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących sytuacji osobistej

 dzieci,

 d) stawia się w placówce przedszkolnej w terminie uzgodnionym z jej dyrektorem,

 e) nie rezygnuje z podjętej pracy bez uprzedniego powiadomienia o tym dyrektora

 przedszkola.

**IV. Zakazy**

1. Wolontariusz nie może:

a) wyprowadzać dzieci bez ich wychowawcy poza teren przedszkola bez uprzedniego poinformowania o tym dyrektora placówki,

 b) wprowadzać na teren przedszkola osób niebędących rodzicami lub opiekunami

 prawnymi dzieci, nad którymi sprawuje wychowawca opiekę opiekę,

 c) wnosić na teren przedszkola zabawek i innego typu przedmiotów bez uprzedniego

 poinformowania o tym dyrektora placówki,

 d) wykonywać żadnych czynności medycznych podczas opieki nad dziećmi,

 e) odwiedzać przedszkolaków, jeśli jest chory.

**V. Warunki pracy**

1. Wolontariuszem może zostać osoba w wieku od 15 lat do 25 lat.
2. W przypadku uczniów i studentów wymaga się potwierdzenia na piśmie przez szkołę bądź uczelnię nienagannej opinii o nich.
3. W przypadku osób niepełnoletnich wymaga się pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych
4. Praca wolontariusza odbywa się pod nadzorem dyrektora lub nauczyciela - opiekuna, nie dłużej niż 3godz. godzin dziennie przez miesiąc kalendarzowy.
5. Przedszkole zastrzega sobie możliwość rejestrowania obecności wolontariusza w placówce.
6. Trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność wolontariusza w przedszkolu upoważnia dyrektora do zakończenia z nim współpracy.
7. Wolontariusz zostaje odwołany przez dyrektora w przypadku rażącego naruszenia regulaminu.

…………………………….

 (podpis dyrektora)

Miejsce ………………………….., data ………

**Zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich**

przez ……………………………. na rzecz ………………………….

1. Niniejszym zaświadczam, iż Pan/Pani …………………………………., ur. ……………………….. w ………………………………………….. w okresie od ……………………… do ………………………….. wykonywał/wykonywała ochotniczo i bez wynagrodzenia świadczenia wolontariacki na rzecz …………………………….. .
2. Zakres świadczeń obejmował:

 🡪 ……………………………………….

 🡪 ……………………………………….

1. Świadczenia zostały wykonane w wymiarze ……………………………………….
2. Opinia na temat Wolontariusza: ………………………………………………………………. .

…………………………………

 (podpis dyrektora)

**Wzory dokumentów związane z organizacją wolontariatu**

**Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich**

Zawarte w dniu …………….. r. w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

…………………………………………………………… (nazwa i adres przedszkola) reprezentowanym przez dyrektora …………………………………… (imię i nazwisko dyrektora) , zwanym dalej **Korzystającym**, a …………………………………….. (imię i nazwisko), legitymującą się/legitymującym się dowodem osobistym ………………………………. (seria i nr), PESEL ……………………………., zamieszkałą/zamieszkałym …………………………………………. (adres), zwaną/zwanym dalej **Wolontariuszem**.