

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 108/1218/NS/HD/14

Taszyce-Zdrój, 05.08.2014r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Tatianę Kordeczko - mł. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer upoważnienia 21 2014

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Publiczne Przedszkole Nr 15

ul. Szkolna 9

44-335 Jasieńce-Zdrój

tel. 32 411-62-54

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący Urząd Miasta, Taszyce-Zdrój
(imię i nazwisko, pełna nazwa, inwestor, organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Al. Piłsudskiego 60

(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników telefon faks)

I.3. NIP. 633-20-29-713 REGON. 27 200 10 17 PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Teresa Kysińska - Dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Krzysztof Jędrzej - Instruktor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.08.2014r.

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W miesiącu sierpniu 2014r przedszkole pełni dyżur wakacyjny
 Liczba dzieci zapisanych - 64
 Dokumentacja medyczna personelu aktualna
 Na potrzeby dzieci wydzielono 2 sale zabar, 1 salę przeznaczoną na leżankami, kontenery oraz szatnię

Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci utrzymywane są w dobrym stanie higienicznym - technicznym.
 Sprzet, urządzenia sanitarna czyste, nieuszkodzone spełniają wymagania bezpieczeństwa.
 Wyposażenie sale zabar w dobrym stanie technicznym.

Leżanki przechowywane i rozkładane w sposób gwarantujący bezpieczeństwo zdrowotne sanitarny wyposażone w ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobiste, wieszaki na ubrania oznakowane.

Urządzenie i wyposażenie sanitarne utrzymywane w czystości, pełnej sprawności technicznej

Przedkole repetitive myjnię w formie śniadań, obiadów i podwieczorków.

Pomieszczenia przygotowywane są na miejscu. Teren przedszkole jest ogrodzony, nawierzchnia dróg, przejścia ładne urządzone urządzenie terenowe na placu zabaw w dobrym stanie technicznym. Proszek w piaskownicy czysty, wymienny i zabezpieczony przed zakłóceniami wodą w zimnym.
 Na terenie przedszkole obowiązuje zakaz palenia tytoniu w młodszym miejscu umieszczono odporniki w/w celu

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna personelu
- faktura VAT 40/Usł/06/2014 na zakup i transport piasku do piaskownicy z dnia 25.06.2014r.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

~~_____~~

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
 W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.*

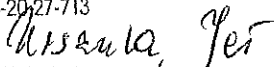
Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.08.2014r

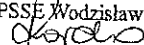
Łączny czas kontroli: 1 god 31 m.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15

ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713



(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

mł. asystent
PSSE Włodzisław Śl.

mgr Tatiana Kordeczko

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.08.2014 r.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 15

ul. Szkolna 9
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (032) 471-62-54
REGON 272001017 NIP 633-20-27-713

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)



POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

