

REGULAMIN

udzielania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Szkole Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu Zdroju

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do którego należy Szkoła Podstawowa Nr 21 w Jastrzębiu Zdroju prowadząca samodzielną działalność socjalną.
2. Tworzenie i gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanym dalej „funduszem”, jest realizowane w oparciu o niniejszy regulamin, którego postanowienia sformułowano na podstawie:
 - 1/ ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 69, poz. 467 (TK) – od 18.04.2007 ostatnia zmiana),
 - 2/ ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55 poz.234 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 3/ ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 1997 roku Nr 56 poz.357 wraz z późniejszymi zmianami),
 - 4/ rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z dnia 18 marca 2009 r.).

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Krystyna Czerniakowska

3. Środki funduszu są przeznaczone na działalność socjalną placówki rozumianą jako: nieodpłatne usługi na rzecz różnych form wypoczynku oraz udzielanie pomocy finansowej.
4. Środkami funduszu administruje dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu Zdroju.
5. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest roczny plan rzeczowo – finansowy funduszu, stanowiący załącznik nr. 4....

ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 2

1. Fundusz jest tworzony przez coroczny odpis podstawowy naliczany w I kwartale roku kalendarzowego w wysokości:
 - 1/ dla nauczycieli – 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników sfery budżetowej,
 - 2/ dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami – 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
 - 3/ dla pracowników nie będących nauczycielami – 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
 - 4/ dla emerytów i rencistów byłych pracowników nie będących nauczycielami – 6,25% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.3/
2. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - 1/ wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych – korzystających z działalności socjalnej,

- 2/ darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - 3/ odsetki od środków funduszu,
 - 4/ wpłaty rat i oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 5/ inne środki określone w odrębnych przepisach,
3. Niewykorzystane środki funduszu w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 3

1. Środki funduszu przeznaczone są na:
 - 1/ dofinansowanie różnych form wypoczynku,
 - 2/ udzielanie pomocy finansowej,
2. Przez różne formy wypoczynku osób uprawnionych rozumie się:
 - 1/ wypoczynek urlopowy osób uprawnionych, organizowany we własnym zakresie przez osoby uprawnione,
 - 3/ świadczenia urlopowe dla nauczycieli, o których mowa w art. 53 ust.1a Karty Nauczyciela
3. Przez finansową pomoc materialną rozumie się:
 - 1/ pomoc losową – zapomoga pieniężna przyznawana w związku z różnymi przypadkami losowymi (wypadek, strata w wyniku kradzieży, klęski żywiołowej, ciężka choroba itp.)
 - 2/ paczki żywnościowe dla chorych pracowników i emerytów powyżej 80-go roku życia,
 - 3/ zapomogi pieniężne dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej,

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr. Krystyna Kucharska

- 4/ bezzwrotna pomoc finansowa dla pracowników i emerytów, rencistów – byłych pracowników przyznawana przed Wielkanocą i Bożym Narodzeniem.

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4

1. Do korzystania ze środków funduszu są uprawnieni:
 - 1/ pracownicy zatrudnieni w placówce objętej działalnością funduszu ,
 - 2/ emeryci i renciści – byli pracownicy, o ile odeszli na rentę lub emeryturę z placówki objętej działalnością funduszu i otrzymują świadczenia wypracowane przez siebie,
 - 3/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1/ i 2/.
2. członkami rodzin, o których mowa w ust.1 pkt.3/ są:
 - 1/ pozostające na wyłącznym utrzymaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18-tu, a w przypadku kontynuowania nauki, do jej planowego ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca 25 roku życia,
 - 2/ małżonkowie uprawnionych pracowników,
 - 3/ inne osoby pozostające na wyłącznym utrzymaniu pracownika
3. Na pracowniku, emerycie lub renciście spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka swojej rodziny do korzystania ze środków funduszu.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Przewodnicząca
Szkolnej Rady Rodziców Nr 21
mgr Krystyna Czarnałkowska

§ 5

1. Organem przyjmującym wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych jest zespół ds. przyznawania świadczeń, zwany dalej „zespołem”, w składzie:
 - przedstawiciel administracji
 - dwóch przedstawicieli nauczycieli
 - przedstawiciel obsługi

2. Prawo składania wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych przysługuje:
 - 1/ zespołowi
 - 2/ osobom uprawnionym do korzystania z funduszu
 - 3/ dyrekcji placówki objętej działalnością funduszu

3. Do przedstawionego wniosku należy załączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające uprawnienia do korzystania ze świadczeń, ukazujące sytuację życiową rodzinną lub materialną osoby uprawnionej do korzystania z funduszu,

4. Osoby ubiegające się o przyznanie świadczeń składają wnioski w Szkole Podstawowej Nr 21 w sekretariacie szkoły w terminie wyznaczonym przez zespół do spraw przyznawania świadczeń lub w miarę potrzeb.

5. Zespół na swoim posiedzeniu, w obecności przynajmniej połowy członków rozpatruje zgłoszone wnioski. Z posiedzenia sporządza się protokół, w którym określa się propozycje odnośnie złożonych wniosków i przedstawia je administratorowi funduszu.

§ 6

1. Pracownicy oraz emeryci i renciści byli pracownicy na wniosku o dofinansowanie zobowiązani są złożyć oświadczenie o średnim miesięcznym dochodzie brutto na 1 członka w rodzinie.
2. Wzór wniosku z oświadczeniem o dochodach stanowi załącznik nr 4.

§ 7

1. Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”), może być przyznane, jeżeli osoba uprawniona do korzystania z funduszu złoży:
1/ Wniosek o przyznanie dofinansowania stanowiący załącznik nr 4.

§ 8

1. Osobom uprawnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej może być przyznana pomoc materialna lub rzeczowa w formach określonych w §3 ust.4.
2. Zasady i wysokość pomocy, o której mowa w ust.1 określa załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9

Wysokość świadczeń finansowanych ze środków funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków funduszu oraz możliwości funduszu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Osoba uprawniona, starająca się o przyznanie świadczenia z funduszu, jest zobowiązana przedstawić podstawy do ubiegania się o świadczenie, udokumentować swoją sytuację życiową i materialną, a szczególnie wysokość dochodów na osobę w rodzinie (§ 6 ust.1)
2. W przypadku wątpliwości, co do przedstawionej przez wnioskodawcę swojej sytuacji, zespół lub przewodniczący funduszu może zwrócić się do starającego się o świadczenie, aby dostarczył inne, dodatkowe dokumenty potwierdzające deklarowaną sytuację życiową lub materialną.
3. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za podanie informacji niezgodnych z prawdą, określoną w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że niekorzystanie ze świadczeń nie uprawnia do żądania ekwiwalentu, a także powoduje, że przyznawanie świadczeń nie jest obligatoryjne.
2. Ze względów wymienionych w ust.1 nieprzyznanie świadczenia, o ile było zgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu, nie uprawnia do odwołania lub czyni odwołanie bezprzedmiotowym.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
Im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Krystyna C. Marchwińska

1. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe funduszu, wysokość świadczeń ustalonych w niniejszym regulaminie może ulec zmianie.
2. Zmian, o których mowa w ust.1 dokonuje administrator funduszu na wniosek zespołu.

§ 13

Regulamin niniejszy, zatwierdza Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu Zdroju w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przedmiotu uregulowań, mają zastosowanie ogólne obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Do końca kwietnia każdego roku administrator funduszu składa sprawozdanie z realizacji planu rzeczowo – finansowego funduszu za poprzedni rok oraz ustala plan finansowy na dany rok.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc „Regulamin Zakładowego funduszu świadczeń socjalnych” zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu Zdroju, w dniu 26.04.2004 roku.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
Krzysztof Czernachowski
mgr Krystyna Czernachowska

Zatwierdzam:.....

Jastrzębie Zdrój, dnia 21.05.....2009 r.

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
Al. Piłsudskiego 50 44-335 Jastrzębie Zdrój

PRZEWODNICZĄCY
NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu Zdr.
Mirko Swatek

01.06.2009
Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-18-330
Jack Wawer

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
Krzysztof Czernachowski

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31 tel./fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032)47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

Załącznik nr...**4**...

do regulaminu ZFŚS

PLAN FINANSOWO – RZECZOWY ZFŚS

I. OSOBY UPRAWNIONE

Lp.	Charakter uprawnień	Liczba osób
1.	Pracownicy	
	w tym: nauczyciele administracja i obsługa	
2.	Emeryci i renciści	
	w tym: nauczyciele	
3.	Członkowie rodzin pracowników	
	w tym: dzieci od 1 do 18 lat dzieci powyżej 18 lat uczące się współmałżonkowie	
4.	Członkowie rodzin emerytów i rencistów	
	w tym: dzieci w wieku od 1 do 15 lat dzieci w wieku 16 do 18 lat współmałżonkowie	
	RAZEM:	

II. DOCHODY FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj przychodu	Kwota
1.	Pozostałość z 2006 roku	
2.	Odpisy podstawowe	
	w tym: 8% funduszu płac nauczycieli 5% funduszu emerytur i rent nauczycieli Prac. administracji i obsługi	
	RAZEM:	

III. WYDATKI FUNDUSZU

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wypoczynek	
	w tym: świadczenia urlopowe nauczycieli wczasy pod gruszą	
2.	Pomoc materialna	
	w tym: pomoc losowa bezzwrotna pomoc finansowa pomoc rzeczowa (paczki żywnościowe, upominki) paczki świąteczne	
3.	Rezerwa	
	RAZEM:	

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

Załącznik nr 2
do regulaminu ZFŚS

ZASADY DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie*	Wysokość dofinansowania
1	do 1200,00 zł	650,00
2	od 1201,00 zł do 1700,00 zł	550,00
3	od 1701,00 zł	450,00

* Wysokość dofinansowania może ulec zmianie tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu ze względu na możliwości funduszu.

Bezwrotna pomoc losowa (zapomogi) przyznawana jest w przypadku gdy:

- dochód w rodzinie nie przekracza 1500,00 brutto na osobę,
- do wniosku o zapomogę dołączone jest wyjaśnienie przyczyny ubiegania się o świadczenie,
- wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony przez komisję,

ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA ZAPOMOGI

Lp.	Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie*	Wysokość dofinansowania
1	Do 1276,00 zł	300,00 zł
2	Od 1277,00 zł do 1500,00 zł	150,00 zł
3	Powyżej 1500,00 zł	Nie przysługuje

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31 tel./fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995, Regon 271587386

Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Krystyna Kamińska

(Pieczęć zakładu pracy)

załącznik nr...³...do
regulaminu ZFŚS

Wniosek o przyznanie zapomogi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko wnioskodawcy
Miejsce pracy
Miejsce zamieszkania

Wnioskuje o przyznanie mi zapomogi

.....
Konto:.....nr.....

Oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu(średnia z ostatnich 3 miesięcy):

1. dochód brutto na 1-go członka rodziny w tym:
(razem)
2. dochód brutto wnioskodawcy
3. dochód brutto współmałżonka
4. dochód brutto innych osób prowadzących
wspólne gospodarstwo domowe
5. inne dochody brutto*

Ilość osób w rodzinie

w tym:

1. rodzice
2. dzieci w wieku do lat 16-tu.....
3. dzieci uczące się w systemie dziennym (szkoła średnia, studia) do 25-ciu lat.....
4. inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.....

Inne informacje o osobach pełnoletnich pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

.....
.....

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem,
świadomy/a odpowiedzialności określonej w art. 233 Kodeksu karnego (ustawa z dnia
06.06.1997 r. – Dz.U. Nr 88 poz. 553 wraz z późniejszymi zmianami).

Wnioskodawca

.....
(data i podpis)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
mgr Sylwia
.....

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

.....
.....
(Pieczęć zakładu pracy)

załącznik nr.....4.....do
regulaminu ZPŚS

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy
Miejsce pracy
Miejsce zamieszkania

Wnioskuje o przyznanie dla mnie (mojej rodzinie) dofinansowania do*:

Konto:.....nr.....

Dzieci:

1. (imię i nazwisko) (data urodzenia)
2. (imię i nazwisko) (data urodzenia)
3. (imię i nazwisko) (data urodzenia)
4. (imię i nazwisko) (data urodzenia)
5. (imię i nazwisko) (data urodzenia)

Oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu(średnia z ostatnich 3 miesięcy):

6. dochód brutto na 1-go członka rodziny w tym:
(razem)

7. dochód brutto wnioskodawcy
8. dochód brutto współmałżonka
9. dochód brutto innych osób prowadzących
wspólne gospodarstwo domowe

10. inne dochody brutto**

Ilość osób w rodzinie

w tym:

1. rodzice

2. dzieci w wieku do lat 16-tu.....

3. dzieci uczące się w systemie dziennym (szkoła średnia, studia) do 25-ciu lat.....

4. inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym.....

Inne informacje o osobach pełnoletnich pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

.....
.....

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka

44-335 Jastrzębie Zdrój

ul. ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (032) 47-16-188

NIP 633-20-27-995. Regon 271587386

Urlop wypoczynkowy od.....do.....(ilość dni)

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności określonej w art. 233 Kodeksu karnego (ustawa z dnia 06.06.1997 r. – Dz.U. Nr 88 poz. 553 wraz z późniejszymi zmianami).

Wnioskodawca

.....
(data i podpis)

Potwierdzam zatrudnienie wnioskodawcy oraz wiarygodność przedstawionych przez niego danych.

Pracodawca

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(data, podpis i pieczęć)

Decyzja dotycząca świadczenia z fśś. Podpis dyrektora Zakładu w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi dotycząca przyznania (odmowy) świadczenia.

3. przyznano kwotę:.....zł.(słownie:.....)

4. odmówiono:.....

Jastrzębie Zdrój, dnia.....

Dyrektor zakładu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)

**renty i emerytury, alimenty i wszelkiego rodzaju zasiłki

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. ks. Jana Twardowskiego 31 tel/fax (032) 47-16-188
NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

ZŁ. WIARYGODNOŚĆ
ORYGINAŁEM

dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 21
Jastrzębie Zdrój