

Regulamin Ustawicznego Kształcenia Nauczycieli

w Szkole Podstawowej nr 21 im. Prof. Jana Miodka w Jastrzębiu -Zdroju

WDN jest celowym, planowanym i kooperacyjnym uczeniem się Rady Pedagogicznej naszej szkoły.

Regulamin ustala zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania i organizowania doskonalenia dla nauczycieli, udzielania ulg i świadczeń uczestnikom szkoleń oraz określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w szkoleniach.

I. Cele WDN

Cel główny:

Wzrost jakości pracy szkoły i nauczyciela.

Cele szczegółowe:

1. Wzmocnienie osobowości nauczyciela.
2. Poprawienie komunikacji i współpracy w Radzie Pedagogicznej.
3. Poprawa procesu nauczania się i uczenia się.
4. Rozwój kompetencji wychowawczych i dydaktycznych nauczycieli.
5. Doskonalenie metod pracy nauczyciela.
6. Wzrost poczucia odpowiedzialności nauczyciela za rozwój ucznia.

II. Formy szkoleniowe:

- szkoleniowe rady pedagogiczne,
- szkoleniowe posiedzenia zespołów samokształceniowych,
- warsztaty,
- narady,
- konferencje metodyczne,
- seminaria,
- lekcje otwarte,
- kursy kwalifikacyjne,
- studia podyplomowe,
- prace opiekunów stażu,
- prace zespołów przedmiotowych
- prelekcje przygotowane przez nauczycieli,
- spotkania ze specjalistami.

III. Zasady organizacji WDN.

- 1.. Organizacja systemu doskonalenia nauczycieli.
 - a) system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych rzeczową analizą i diagnozą tych potrzeb,
 - b) doskonalenie jest ukierunkowane na podnoszenie kwalifikacji, jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - c) system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - d) doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności,
 - e) doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - doskonalenie wewnętrzne,
 - doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
 - f) w szkole powołuje się lidera WDN.
2. Za sprawność organizacyjną systemu doskonalenia nauczycieli odpowiada Dyrektor szkoły.
3. Decyzje w sprawach doboru szkoleń całej Radzie Pedagogicznej podejmuje Dyrektor szkoły, zaś decyzje o szkoleniach indywidualnych poszczególnych nauczycieli wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wniosku lidera WDN.
4. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność podnoszenia kwalifikacji przez nauczyciela oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia.
5. Uczestnik zewnętrznego szkolenia (otwartego) jest zobowiązany do:
 - przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły,
 - złożenia sprawozdania z uwzględnieniem odniesionych korzyści ze szkolenia,
 - przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki.
6. Uczestnik każdej wewnętrznej formy doskonalenia jest zobowiązany do stosowania nabytej wiedzy i umiejętności w praktyce szkolnej.
7. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli planuje Dyrektor szkoły na podstawie planu finansowego placówki.
8. Świadczenia finansowe przysługujące nauczycielom podnoszącym kwalifikacje:
 - a) placówka pokrywa w całości koszty szkolenia, w przypadku skierowania nauczyciela na szkolenie, które dostarczy pilnej i

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka

44-335 Jastrzębie-Zdrój

ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-19-188
tel. 633-20-27-995 Kregon 271587363

Z ORYGINAŁEM

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 21

J. Gierwałd
mgr pedagogiczny

koniecznej wiedzy do prowadzenia procesu dydaktyczno-wychowawczego w szkole,

- b) częściowo dofinansowane są formy doskonalenia zewnętrznego. Decyzje o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor szkoły stosując gradację użyteczności szkoleń w podnoszeniu jakości pracy szkoły i nauczyciela.

9. Urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć:

- wszelkie formy doskonalenia wewnętrznego odbywają się w czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia,
- nauczycielowi kierowanemu na formę doskonalenia wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas szkolenia,
- uczestnictwo nauczyciela w formie szkoleniowej nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy odbywać się może na zasadzie urlopu bezpłatnego.

10. Uczestnictwo nauczyciela w doskonaleniu jest jednym z kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

11. Obowiązki lidera WDN:

- diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli,
- współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji szkoleń,
- wnioskowanie o organizację odpowiedniej formy szkolenia,
- prowadzenie rejestru szkoleń,
- prowadzenie rejestru przyznawanych dofinansowań,
- gromadzenie dokumentacji wynikającej z nadzoru dotyczącego szkoleń,
- składanie okresowych sprawozdań Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu WDN.

12. Uprawnienia lidera WDN:

- a) Twórcze kierowanie polityką szkoleniową zgodnie z przyjętymi celami, programami i planami.
- b) Uzgadnianie z Dyrektorem i koordynowanie działań w zakresie szkolenia oraz tworzenie planów rozwoju zawodowego kadry.
- c) Planowanie i organizowanie form doskonalenia:
- diagnozowanie potrzeb,
 - ustalanie celów, zadań i problematyki szkoleń,
 - określanie harmonogramów,
 - wyznaczanie osób odpowiedzialnych za realizację i koordynację zadań.
- d) Organizowanie spotkań koordynatorów.
- e) Kierowanie obradami oraz przydzielanie zadań koordynatorom i członkom zespołów problemowych lub tematycznych.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miódka
44-335 Jasztowiec-Zdrój
ul. Ks. Jana Tyndrowskiego 31, tel/fax (32) 47-13-101
tel. 633-20-27-825 tel. gen 271587366

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 21
J. Gremuś
mgr pedagogiczny

- f) Nadzorowanie organizowanych form doskonalenia i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji.
 - g) Pomoc koordynatorom i nauczycielom w rozwiązywaniu problemów dotyczących doskonalenia.
 - h) Składanie okresowych sprawozdań Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu WDN.
 - i) Gromadzenie ofert szkoleniowych i nawiązywanie współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w przedmiotowym zakresie szkoleń.
 - j) Podejmowanie decyzji w sprawie dodatkowych zadań dla nauczycieli w zakresie organizacji WDN.
 - k) Organizowanie wewnętrznego systemu wspierania, kierowni i wnioskowanie do dyrektora w sprawach doskonalenia.
 - l) Podnoszenie poziomu własnego rozwoju zawodowego.
13. Lider odpowiada służbowo za:
- a) opracowanie programu rozwoju zawodowego kadry,
 - b) wypracowanie zasad działalności WDN,
 - c) tworzenie planów i harmonogramów szkoleń,
 - d) skuteczność pracy zespołu koordynującego i efekty podejmowanych działań,
 - e) przestrzeganie obowiązujących terminów i ustaleń dotyczących organizacji doskonalenia,
 - f) rzeczowy przebieg organizowanych szkoleń,
 - g) przestrzegania procedury podczas kwalifikacji nauczyciela na szkolenia,
 - h) odpowiedni dobór form szkoleniowych lub edukatorów z zewnątrz,
 - i) integrowanie wysiłków nauczycieli w celu upowszechniania systemu WDN,
 - j) inne zlecone do realizacji zadania.
14. Obowiązki Dyrektora w wewnętrznym szkoleniu nauczycieli:
- a) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem WDN w placówce,
 - b) zapewnienie prawidłowego przebiegu informacji w szkole o formach, rodzajach i terminach szkoleń,
 - c) przygotowanie i prowadzenie rad szkoleniowych dla nauczycieli według planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) koordynacja prac związanych z działaniem zespołów przedmiotowych,
 - e) planowanie budżetu związanego z doskonaleniem nauczycieli,
 - f) ewaluacja doskonalenia nauczycieli,
 - g) koordynacja prac związanych z ewaluacją wewnętrzną,
 - h) współdziałanie z opiekunami nauczycieli odbywającymi staż na awans zawodowy,

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
im. Prof. Jana Miodka
44-335 Jastrzębie-Zdrój
ul. Ks. Jana Prądzińskiego 31, tel./fax (32) 47-10-101
t. 633-20-27-995 Regon 271587363

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
J. Gencichaj

- i) kierowanie procesami skierowanymi na rozwój organizacyjny i jakościowy placówki.

Regulaminem zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
dn. 14 lutego 2011r. nr 4/2010/2011 obowiązuje od 15.02.2011r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
K. Czernachowska
mgr Krystyna Czernachowska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21
ul. Prof. Jana Miodka
24-115 Jastrzębie-Zdrój
ul. Kościelnego 31, tel./fax (32) 47-13-101
tel. 33-20-27-070 fax 271587368

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 21
K. Czernachowska
mgr Krystyna Czernachowska