

## *Procedura ewaluacji w Szkole Podstawowej nr 21 im. Prof. Jana Miodka w Jastrzębiu – Zdroju*

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

Procedura ewaluacji zostaje ustalona na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 października 2009r. Dz. U. z 2009r. Nr 168, poz. 1324 oraz Statutu Szkoły.

#### § 2

### *Organizacji ewaluacji*

1. Dyrektor wyznacza nauczyciela kierującego ewaluacją, którego obowiązkiem jest planowanie badań, kierowanie działaniami, ustalenie wniosków i rekomendacji oraz wybór zespołu prowadzącego ewaluację.
2. Rada Pedagogiczna na podstawie różnych źródeł informacji tj. od rodziców, uczniów, organu prowadzącego, lokalnych mediów określa tematykę ewaluacji sumującej w danym roku szkolnym.
3. Zagadnienia, które mogą być przedmiotem ewaluacji kształtującej wynikającej z bieżących potrzeb dyrektor ustala z nauczycielem kierującym zespołem ewaluacyjnym.
4. Nauczyciel kierujący zespołem ewaluacyjnym spośród nauczycieli proponuje członków zespołu ewaluacyjnego i przydziela im zadania.
5. Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu ewaluacyjnego.
6. Nauczyciel kierujący zespołem ewaluacyjnym przygotowuje projekt ewaluacyjny.
7. Projekt zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Nauczyciele powołani do zespołu wykonują zadania koordynowane przez nauczyciela kierującego zespołem ewaluacyjnym.
9. Nauczyciel kierujący zespołem ewaluacyjnym przygotowuje raport z ewaluacji zawierający wnioski oraz rekomendacje – propozycje działań mogących ulepszyć pracę szkoły.
10. Raport jest przedmiotem dyskusji Rady Pedagogicznej.
11. Na podstawie raportu dyrektor podejmuje określone działania dla podniesienia jakości pracy szkoły.

§ 3

**Projekt ewaluacyjny**

1. Projekt określa zagadnienie badawcze (główne pytanie ewaluacyjne).
2. Źródło zagadnienia.
3. Projekt określa terminy oraz osoby wykonujące działania.
4. Szczegółowe zagadnienia badawcze.
5. Metody zbierania informacji.
6. Narzędzia badawcze.
7. Osoby wykonujące działania.
8. Terminy realizacji.

§ 4

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora szkoły.

Zarządzenie 29/2010/2011 z dn. 14.03.2011r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 21  
*Krzyszyna Czernachowska*  
mgr Krystyna Czernachowska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka

44-335 Jastrzębie-Zdrój

ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188

NIP 633-20-27-995 Regon 271587386

ZA ZGODNOŚĆ  
Z OPISEM

*[Signature]*  
mgr Krystyna Czernachowska