



1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie dotyczy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 337/08.  
Zespół jest jednostką budżetową Miasta Jastrzębia Zdroju.

W Przedszkolu działają dwa związki zawodowe: ZNP Oddział w Jastrzębiu Zdroju. Na prośbę inspektora pracy, ww. organizacja związkowa została powiadomiona przez pracodawcę o podjęciu kontroli PIP na terenie placówki.

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przepisów prawa pracy, w tym w szczególności w zakresie stosunku pracy oraz szkoleń bhp i profilaktycznych badań lekarskich.

Na podstawie akt osobowych nw. pracowników obsługi ustalono, co następuje:

1.  – zatrudniona od dnia 06.03.1989r., aktualnie na stanowisku woźnej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2015r. (badanie okresowe wykonane w terminie); ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 13 – 16.06.2014r.;
2.  – zatrudniona od dnia 15.01.1992r., aktualnie na stanowisku intendenta na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2017r. (badanie okresowe wykonane w terminie); ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.;
3.  : – zatrudniona od dnia 12.10.1998r., aktualnie na stanowisku kucharki na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2015r. (badanie okresowe wykonane w terminie); ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.;
4.  zatrudniona od dnia 21.08.1998r., aktualnie na stanowisku woźnej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2015r. (badanie okresowe wykonane w terminie); ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.; jak ustalono, w aktach ww. pracownicy znajduje się pismo pracodawcy z dnia 30.09.2011r., zgodnie, z którym od dnia 01.10.2011r. ww. pracownicy powierzono wykonywanie pracy na stanowisku innym niż wynikające z umowy o pracę, tj. na stanowisku pomocy kuchennej, w związku z chorobą innego pracownika (pracownica złożyła swój podpis pod oświadczeniem pracodawcy) – pismem z dnia 21.08.2012r. pracownicę poinformowano, że w związku z powrotem po okresie choroby pracownika zastępowanego, od dnia 01.09.2012r. ww. pracownica przechodzi na stanowisko woźnej zawarte w warunkach umowy o pracę;
5.  - zatrudniona od dnia 01.09.1989r., aktualnie na stanowisku pomocy nauczyciela na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2015r. (badanie okresowe wykonane w terminie); ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie

okresowe bhp w dn. 01. – 02.06.2011r. – pracownica od dnia 01.08.2013r. stale przebywa na urlopie bezpłatnym;

6. *[imię]* – zatrudniona od dnia 02.01.2008r., aktualnie na stanowisku woźnej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze  $\frac{3}{4}$  czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2017r. (badanie okresowe wykonane w terminie); ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.; w umowach o pracę na czas określony z dnia 31.12.2007r. i z dnia 29.08.2008r., znajduje się zapis, że umowa wygasa, jeśli pracownik nie przystąpi do pracy we wskazanym w umowie terminie i nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nie przystąpienia do pracy; pracownica podpisała umowy bez daty odbioru;
7. *[imię]* – zatrudniona od dnia 02.01.2008r., aktualnie na stanowisku woźnej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze  $\frac{1}{2}$  czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 08.2016r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.; w umowach o pracę na czas określony z dnia 31.12.2007r. i z dnia 29.08.2008r., znajduje się zapis, że umowa wygasa, jeśli pracownik nie przystąpi do pracy we wskazanym w umowie terminie i nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nie przystąpienia do pracy; pracownica podpisała umowy bez daty odbioru;
8. *[imię]* – zatrudniony od dnia 01.09.2013r., aktualnie na stanowisku woźnego na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze  $\frac{1}{2}$  czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku z dnia 21.08.2013r. ważne do 08.2016r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.;
9. *[imię]* – zatrudniona od dnia 01.11.2013r. na stanowisku pomocy nauczyciela na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy; pracownica podpisała umowy bez daty odbioru; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku z dnia 29.10.2013r. ważne do 10.2016r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.;
10. *[imię]* – zatrudniona od dnia 01.02.2008r., aktualnie na stanowisku woźnej na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w wymiarze  $\frac{1}{4}$  czasu pracy; zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 08.2016r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny - szkolenie okresowe bhp w dn. 21 – 22.05.2014r.; w umowach o pracę na czas określony z dnia 31.01.2008r. i z dnia 29.08.2008r., znajduje się zapis, że umowa wygasa, jeśli pracownik nie przystąpi do pracy we wskazanym w umowie terminie i nie usprawiedliwi w ciągu 7 dni swojego nie przystąpienia do pracy; pracownica podpisała umowy bez daty odbioru.

Na terenie Przedszkola obowiązuje Regulamin Pracy Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu Zdroju wprowadzony do obowiązywania Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola z dnia 17.12.2010r. nr 19/2010. Zgodnie z § 11 ust. 1 ww. regulaminu, czas pracy pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym czasu pracy.

Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy w formie rocznych indywidualnych kart czasu pracy, w których odnotowywana jest liczba godzin w poszczególnych dniach oraz nieobecności w pracy. Ponadto prowadzone są zbiorcze miesięczne listy obecności, w których pracownicy potwierdzają godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Na podstawie list obecności za okres od stycznia 2014r. do maja 2014r. pracowników obsługi ustalono, że poszczególni pracownicy wykonują pracę w różnych rozkładach czasu pracy, tj. w godz. od 6.00. do 14.00. od 7.00. do 15.00., od 8.30. do 12.30., od 12.30. do 16.30., od 12.00. do 18.00., od 10.00. do 14.00. Jak

wykazała kontrola, rozkład czasu pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach woźnych oraz kucharek ulega zmianom, co tydzień lub co miesiąc (pracownicy wymieniają się) – pracodawca wskazał pracownikom obowiązujące w poszczególnych tygodniach rozkłady czasu pracy w indywidualnych przydziałach czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.

Kontrolującemu okazano:

- udokumentowaną ocenę ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy: woźny, intendent, kucharz /pomoc kucharza/, nauczyciel /pomoc/, woźna,
- protokół szczelności instalacji gazowej z dnia 06.09.2013r.
- protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej przez samoczynne wyłączenie zasilania z dnia 17.08.2013r.
- protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 08.08.2013r.
- pomiary oświetlenia z dnia 27.03.2013r. – zgodnie z protokołem badania, w pomieszczeniu pralni oraz w pomieszczeniu pracy konserwatora, gdzie wykonywana jest praca co najmniej 2 godziny w ciągu zmiany roboczej, parametry oświetlenia nie zostały spełnione; w przypadku pomieszczenia, w którym zorganizowano miejsce do przechowania odzieży własnej pracowników (szatnia) również nie są spełnione wymagania.

Pani \_\_\_\_\_ z p. \_\_\_\_\_ – Wicedyrektor Przedszkola, nie posiadają zaświadczeń o ukończeniu szkolenia bhp dla osób kierujących pracownikami.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 0,  
b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(\*) załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono^(\*) tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrane / nie pobrano^(\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono^(\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 0,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się^(\*) załączników: \_\_\_\_\_, stanowiących składową część protokołu:

---

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p \_\_\_\_\_ - Wicedyrektora Przedszkola

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.



Jastrzębie Zdrój, dnia 09.07.2014

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.07.2014 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR  
ul. Piastów 2  
44-330 Jastrzębie Zdrój  
tel/fax. (032) 4734766  
REG. 272000897 NIP 633292757

Wicedyrektor  
Publicznego Przedszkola nr 3

*Bruno A.*  
.....  
mgr Dorothea Bünzer

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione (\*\*\*) do dnia 9.07.2014.....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Bünzer D.*

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protekół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)~~

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 3

ul. Piastów 2

44-330 Jastrzębie Zdrój

tel/fax. (032) 4734766

REG. 272000897 NIP 6332027570

Wicedyrektor

Publicznego Przedszkola nr 3

*Bumala*

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY  
*Alina Kasztelan*  
mgr Alina Kasztelan

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Jędrzej Polak*, 9.07.2019  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(<sup>1</sup>) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(<sup>2</sup>) – niepotrzebne skreślić

[AK]