

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym w Jastrzębiu - Zdroju, ul. Cieszyńska 148, 44-337 Jastrzębie - Zdrój.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Barbara Klimaszewska.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Teresa Gratka.

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 18 września 2014 r.  
Nr OP-DO.057.2.4250.2014.

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 23 września 2014 r.
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: Barbary Klimaszewskiej – dyrektor Przedszkola nr 12 w Jastrzębiu - Zdroju.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu .
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, przeprowadzono wizję lokalną pomieszczeń placówki oraz dokonano przeglądu następującej dokumentacji:
  - arkusza organizacyjnego placówki wraz z aneksami,
  - Statutu przedszkola.

- 2) W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

Przedszkole ma 7 oddziałów przedszkolnych, w tym jeden oddział integracyjny. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z przepisami prawa.

Dyrektor przedszkola, co roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy oraz określa kierunki ich poprawy (protokół kontroli z dnia 27 sierpnia br.).

Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.

Pomieszczenia przedszkola (wszystkie sale wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.

Teren przedszkola jest ogrodzony. Ogród przedszkolny wyposażony jest w atestowane urządzenia do zabawy i rekreacji dostosowane do wieku dzieci.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby. Przedszkole zatrudnia psychologa, logopedę, rehabilitanta w celu stworzenia właściwych warunków do udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Statut przedszkola określa prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

9. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

a) **zalecenia:** brak zaleceń

b) **wnioski:**


- Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.

c) **uwagi:**

brak uwag.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą: nie dotyczy

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 23 września 2014 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

1) Jastrzębie-Zdrój, 23 września 2014.   
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

2) Jastrzębie-Zdrój 23.09.2014  
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

12. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

..... 23.09.2014  
/data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Za zgodny odbiór protokołu kontroli  
Dyrektor  
Publiczne Przedszkole nr 12 z Oddziałem Integracyjnym  
44-537 Jastrzębie-Zdrój, ul. Cieszyńska 148 Jastrzębie-Zdrój  
tel/fax 32 4752 315  
REGON 272000986, NIP 6332027676  
Klimaszewski