

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 127/1218/NS/HD/14

Jasiebie-Zdrój, 23.06.2014
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Jakana Kordeczko - m. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

numer upoważnienia 21/2014

Romana Frydrychowicz - m. asystent

numer upoważnienia 11/2014 pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

PubliCzne Przedszkole NR 11

ul. Klubowa 2

44-336 Jasiebie-Zdrój

tel. 32 471 21 33

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący Urząd Miasta Jasiebie-Zdrój
(imię i nazwisko, pełna nazwa, inwestor, organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

Al. Piłsudskiego 60

(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 633-20-27-653 REGON 272000970 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Elżbieta Pietyko - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Elżbieta Pietyko - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.06.2014 godz. 12.00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): Nie jest prowadzone

postępowanie administracyjne - egzekucyjne
liczba dzieci w przedszkolu - 95

Dokumentacja medyczna pomocy aktualne
Budynki przedszkola nie jest dostosowany
do potrzeb wynikających z niepełnosprawności
dzieci

Gale zabaw spełniają wymagania i zakres
wysokości pomieszczeń oraz u sytuowaniu
poziomu podłogi względem przyległego terenu.
Ściany, sufity, podłogi oraz stolarka okienna
i drzwiowa w dobrym stanie technicznym.
Stopnie schodów różne, nieśliskie, pomalowane
zabezpieczone przed zsuwaniem się
po nich dzieci.

We wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych
na pobyt dzieci zapewniono jas i wentylację
grzewczą.

Grzejniki centralnego opizewania zabezpieczone
Gale zabaw dla dzieci wyposażone w sprzęt
i meble edukacyjne posiadające certyfikaty.

Wyposażenie sal zabaw w dobrym stanie
technicznym.

Spręż, urządzenia, zabawki czyste, nieszkodliwe
spełniają wymagania bezpieczeństwa

Placówka nie posiada sali gimnastycznej,
zajęć ruchowe odbywają się na holu
oraz w salsie zajęć.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę
oraz środki higieny osobistej. Wieszaki
na ręczniki oznakowane

urządzenie zewnętrzne utrzymane w czystości

i pełnej sprawności technicznej.
W placówce znajduje się odpowiednio wyposażone
apteczka wraz z instrukcją udzielania pomocy.
Przedszkole prowadzi dożywianie w formie
śniadań, II śniadań, obiadów i podwieczorków.
Joniła przygotowywane są w placówce.
Namiemchnie dnóg, przejęt, tórmó i wóróróróró.
Przedszkole nie posiada własnego placu zabaw
zabaw, korzysta z miejskiego placu zabaw
oproduzonego utrzymanego w dobrym stanie
technicznym i znajdującego się w bezpośrednim
sąsiedztwie.

Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki
utrzymane są w czystości i porządku.

W przedszkolu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.
W widocznych miejscach umieszczono odpowiednie oznaczenia.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna personali
- certyfikaty na meble przedszkolne
- Protokół pokontrolny szkolnej komisji BHP

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
 mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywny w drodze mandatu karnego z dnia.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.*
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
 zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.08.2014 godz. 14.20

Łączny czas kontroli: 2 godz. 20m

Publiczne Przedszkole nr 11
ul. Klubowa 2
44-336 Jastrzębie Zdrój
tel. 32 471 21 93
NIP 633-20-27-653 Regon 272000970

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 11
w Jastrzębiu Zdroju

mgr Elżbieta Pietryka

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

mgr. asystent
PSSE Wodzisław Śl.
mgr Irena Kordeczko

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

mgr. asystent
PSSE Wodzisław Śl.
mgr Irena Kordeczko

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 23.06.2014r.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 11
w Jastrzębiu Zdroju
mgr Elżbieta Pietryka

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić