

PROCEDURA KONTAKTÓW Z RODZICAMI W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU Nr 23 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

1. Cel procedury

Ułatwienie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz współuczestniczenie rodziców w życiu przedszkola. Prawidłowy przepływ informacji o bieżącej działalności przedszkola. Kontakt w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

2. Zakres procedury

Procedura dotyczy kontaktu z rodzicami pracowników przedszkola. Za prawidłową organizację przepływu informacji odpowiada dyrektor przedszkola.

3. Osoby podlegające procedurze – zakres odpowiedzialności

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są dyrektor, nauczyciele oraz rodzice.

- **Dyrektor:** organizacja pracy przedszkola (zasady, specyfika, prawne uregulowania);
- **Nauczyciel:** organizacja pracy w grupie, bieżąca informacja o dziecku (postępy edukacyjne, trudności dydaktyczno-wychowawcze, zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze);
- **Intendent :** żywienie (jadłospis), inne ustalone przez dyrektora;
- **Rodzice (opiekunowie prawni):** znajomość zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych w grupie i w przedszkolu, uzyskiwanie informacji i porad, informacja na temat zdrowia dziecka.

4. Sposoby przekazywania informacji:

- ustnie: zebrania ogólne, grupowe, kontakty indywidualne, kontakty telefoniczne;
- pisemnie: ogłoszenia, komunikaty, zaproszenia, strona internetowa.

5. Opis procedury

1. Kontakty rodziców/opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:
 - zebrania z rodzicami
 - Uroczystości
 - Kontakty indywidualne
2. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają możliwość kontaktów dodatkowych, poza ustalonym harmonogramem, w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania
3. Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie przedszkole. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami tylko w danym pomieszczeniu, a nie na korytarzu.
4. Kontakty mogą mieć charakter osobisty, nauczyciele nie udzielają telefonicznych informacji o dzieciach.
5. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem.
6. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy.
7. Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka i udzielania informacji o dziecku w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy przedszkola kierowane są przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka kolejno do:
 - nauczyciela,
 - dyrektora przedszkola;
 - rady pedagogicznej,
9. Rodzice/opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają powyższe zasady w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy przedszkola z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 23
Dorota Kolanko
mgr Dorota Kolanko