

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA

I ODBIERANIA DZIECI

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 23 W JASTRZĘBIU ZDROJU

Podstawa prawna:

1. Statut Publicznego Przedszkola Nr 23 w Jastrzębiu Zdroju,
2. Kodeks Postępowania Cywilnego,
3. Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy-Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz 69 z późniejszymi zmianami)

Cele procedury

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu,

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Przyprawdzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
2. Upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
3. Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy,

Nauczyciele:

1. Przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
2. Odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do Sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
3. Sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym,

Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:

1. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców (prawnych opiekunów).
2. Ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie,
3. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach zadeklarowanych w podpisanych z placówką umowach.
4. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są : rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza. (dziecko może zaprowadzić do sali pracownik dyżurujący w szatni).
5. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi przedszkole.
6. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.

7. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
8. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

Odbieranie dzieci z przedszkola:

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo i podaną w oświadczeniu złożonym w przedszkolu.
2. Nauczyciel posiada teczkę „Osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola w Grupie ...”, w której przechowuje oświadczenia rodziców.
3. Dziecko nie będzie oddawane rodzeństwu, które nie ukończyło 18 roku życia.
4. Upoważnione osoby zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi.
5. Rodzic odbierający dziecko z ogrodu przedszkolnego zobowiązany jest do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka. Fakt odebrania powinien być zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie z nauczycielką mającą dziecko pod opieką.
6. W przypadku pozostania rodzica na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka, nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
7. Osoba upoważniona do odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na zadanie nauczycielki okazać go.
8. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (na przykład upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
9. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami) dziecka.
10. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka -prawnych opiekunów
11. Odbiór dziecka następuje w danej grupie do godziny 14:30, a od godz. 14:30 do 16:30 z sali zbiorczej.
12. Jeżeli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenia dalszego postępowania.
13. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola. Z terenu przedszkolnego można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic (osoba upoważniona) dotarł na miejsce pobytu grupy.

14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Odbieranie dzieci z przedszkola przez osobę będącą pod wpływem alkoholu:

1. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobami upoważnionymi przez rodziców. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
3. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia.

Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola:

1. Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola – sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
4. Rodzice (opiekunowie) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
5. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
6. Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna się odbywać pod nadzorem Policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym podejmuje Policja.
7. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
8. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
9. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola, ani oddalić się wraz z dzieckiem.

Dyrektor
Publicznego Przedszkola
Norota Kolanko