

**Protokół kontroli
zgodności z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów przez
publiczne szkoły podstawowe i gimnazja dla dzieci i młodzieży**

1. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 3** w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu Zdroju, ul. Piastów 15, 44-335 Jastrzębie Zdrój, której dyrektorem jest **Zbigniew Miłoś**
2. Kontrolę w dniu **12 marca 2010r.** przeprowadziła Maria Szymanowska starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Katowicach na podstawie upoważnienia z dnia **23 lutego 2010 roku nr OA.OR.JB.01370/887/10** wydanego przez **Śląskiego Kuratora Oświaty**. Tematyka kontroli obejmowała zgodność z przepisami prawa prowadzenia arkuszy ocen uczniów.
3. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - a) statutu placówki, w zakresie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b) księgi uczniów i księgi arkuszy ocen.

Wypełniono arkusz kontroli.

4. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania w zakresie dotyczącym arkuszy ocen w okresie objętym kontrolą jest **niezgodnie** z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).

*niepotrzebne skreślić

Stwierdzone niezgodności wskazano w punktach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11*arkusza kontroli.

*właściwe należy podkreślić i opisać

Zalecenia, wnioski i uwagi.

Wnioski i uwagi:

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen na właściwych drukach.
2. Wpisy w skontrolowanych arkuszach ocen nie są zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów (rozbieżności dotyczą daty urodzenia 1 kontrolowanego ucznia oraz , w jednym przypadku nie zapisano nazwiska drugiego rodzica).
3. Informacja o wynikach sprawdzianu jest zapisana w arkuszach ocen uczniów.
4. Oceny z zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, klasa, są wpisywane wyrazami w pełnym brzmieniu; miesiąc urodzenia uczniów zapisano w pełnym brzmieniu tylko w klasach pierwszych, a w pozostałych cyframi.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego w arkuszu ocen ucznia dokonano odpowiedniego wpisu.
6. W klasach I-III opisowe oceny roczne i oceny z zachowania uczniów wpisywane są ręcznie. Nauczyciele klas I-III stosują jednolity sposób dokumentowania ocen opisowych uczniów.
7. We wszystkich klasach roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny z zachowania są wpisane do arkuszy zgodnie ze skalą ocen określoną w § 13 ust. 2 i 15 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów(...)
8. Sprostowania błędów i omyłek w arkuszach ocen są dokonywane niezgodnie z obowiązującym prawem – brak czytelnych podpisów osoby upoważnionej
9. W arkuszach ocen zamieszczone są adnotacje o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły (data, podpis wychowawcy).
10. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesłano kopię arkusza ocen ucznia potwierdzoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
11. Szkoła prowadzi księgi arkuszy ocen, które zawierają ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli lub opuścili szkołę.

Zalecenia:

1. Dane osobowe uczniów do dzienników lekcyjnych wpisywać zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23 z 2002r. poz, 225 z późn. zmianami).

Termin realizacji: - od zaraz i na bieżąco.

Odpowiedzialny za realizację: - dyrektor szkoły.

2. Arkusze ocen prowadzić zgodnie z § 12 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów jej dokumentacji (Dz. U. Nr 23 z 2002r. poz., 225 z późn. zmianami).

Termin realizacji: - od zaraz i na bieżąco.

Odpowiedzialny za realizację: - dyrektor szkoły.

3. Sprostowania błędów i omyłek w arkuszach ocen dokonywać zgodnie z § 22 ust. 1, 2, 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. Nr 116 poz. 977)

Termin realizacji: - od zaraz i na bieżąco.

Odpowiedzialny za realizację: - dyrektor szkoły

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Śląskiemu Kuratorowi Oświaty **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Piastów 15, tel. 032/4751501
REG: 241230207 NIP 633-219-46-85

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Mistrzostwa Sportowego
mgr Zbigniew Miłoś

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Mistrzostwa Sportowego

Zbigniew Miłoś

(dyrektor szkoły)

ST. WIZYTATOR

mgr Maria Szymanowska

(przeprowadzający kontrolę)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Piastów 15, tel. 032/4751501
REG: 241230207 NIP 633-219-46-87

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 15.03.10r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Rybnik , dnia 15.03.2010 r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Piastów 15, tel. 032/4751501
REG: 241230207 NIP 633-219-46-87

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Mistrzostwa Sportowego

mgr Zbigniew Miłoś