

## REGULAMIN DYŻURÓW MIĘDZYLEKCYJNYCH NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9

### Postanowienia ogólne:

1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela.
2. Dyżur międzylekcyjny wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
3. Plan dyżurów jest układany przez wicedyrektora szkoły.
4. Plan dyżurów zmieniany jest równocześnie ze zmianą tygodniowego rozkładu planu zajęć nauczycieli lub w sytuacji zmian organizacyjnych.
5. Nadrzędnym celem dyżurów międzylekcyjnych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przy jednoczesnym zagwarantowaniu wypoczynku po odbytych zajęciach.
6. Dyżur przed pierwszą godziną lekcyjną rozpoczyna się o godz. 7.45.
7. Nauczyciel rozpoczyna dyżur bezpośrednio po wyjściu z sali lekcyjnej. Zamyka salę lekcyjną i zostawia klucz w zamku od drzwi a dziennik przekazuje nauczycielowi schodzącemu do pokoju nauczycielskiego.
8. Nauczyciel, który pełnił dyżur w wyznaczonym obszarze po dzwonku na lekcję czeka (nie wchodząc do sali) tak długo, dopóki nie przejmą od niego poszczególnych klas nauczyciele:
  - sala 5,6,7- nauczyciel pełniący dyżur w części A parteru
  - sala 8,9,10- nauczyciel pełniący dyżur w części B parteru
  - sala 18,21,22,23- nauczyciel pełniący dyżur w części A I piętra
  - sala 24,25,26,27,46- nauczyciel pełniący dyżur w części B I piętra
  - sala 33,35,36,37- nauczyciel pełniący dyżur w części A II piętra
  - sala 38,39,40,41- nauczyciel pełniący dyżur w części B II piętra
9. Dyżury podzielone są na dwie zmiany:
  - I zmiana rozpoczyna się od godz. 7.45 i trwa do przerwy po 3godz. lekcyjnej.
  - II zmiana rozpoczyna się po 4 lekcji i kończy się po 6 godz. lekcyjnej.
 Po 7 godz. lekcyjnej nauczyciele odprowadzają dzieci do szatni i pełnią tam dyżur.
10. Nauczyciele pozostający w pokoju nauczycielskim wychodząc na zajęcia po dzwonku, zabierają dzienniki nauczycielom, którzy pełnili dyżury.
11. Ustala się następujące rejony dyżurów:

### PARTER A

- I. Hol przy sekretariacie, łącznik do sali nr 6 + WC dziewcząt, połowa schodów na 1 piętro oraz WC chłopców.

### PARTER B

- II. Hol od sali nr 6 do sali nr 10+ WC chłopców, połowa schodów na 1 piętro oraz szatnia.

**ZA ZGODNOŚĆ**

z oryginałem / z kopią  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9

04 MAR. 2015

data

mgr. Elżbieta Dylewska  
podpis

## **PIERWSZE PIĘTRO A**

III. Hol od sali nr 18 do sali nr 23 + WC dziewcząt, połowa schodów na parter i połowa schodów na 2 piętro.

## **PIERWSZE PIĘTRO B**

IV. Hol od sali nr 23 do sali nr 27 + WC chłopców, połowa schodów na parter i połowa schodów na 2 piętro.

## **DRUGIE PIĘTRO A**

V. Hol od sali nr 33 do sali nr 37 + WC dziewcząt, połowa schodów na 1 piętro.

## **DRUGIE PIĘTRO B**

VI. Hol od sali nr 37 do sali nr 41 + WC chłopców, połowa schodów na 1 piętro.

## **PRZEWIĄZKA**

VII. Korytarz od sali nr 46 do świetlicy i sali gimnastycznej.

## **KORYTARZ I SZATNIE WF POMIESZCZENIA SZATNI UCZNIÓW**

## **OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA DYŻURUJĄCEGO:**

1. Nauczyciel pełniący dyżur odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w rejonie dyżuru, ład i porządek, nie dopuszcza do niebezpiecznych zabaw, wychylania się przez okna, biegania po schodach.
2. Nauczyciel eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje nakazy i egzekwuje ich wykonanie.
3. Podczas pełnienia dyżuru nauczyciel nie zajmuje się sprawami postronnymi, tzn. nie prowadzi rozmów z innymi nauczycielami, rodzicami i nie wykonuje innych czynności przeszkadzających w rzetelnym pełnieniu dyżuru.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do zgłaszania dyrektorowi szkoły zauważonych zagrożeń; w razie wypadku nauczyciel podejmuje działania zmierzające do udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu; zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

Opracowała:  
Mroczek Beata

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9  
*Beata Mroczek*  
ul. Stefana Dylewska

Wdrożeni w życie z dn. 02.03.15  
poprzez Zarządzenie.

*B.*