

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr NS I+D-136/11

Jastrzębie - Zdrój 26.07.2011
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Tatiana Kondeczek - mł. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, ni upoważnienia do wykonania czynności kontrolnych)
mr. upoważnienie 4.1.2011

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Publiczne Przedszkole nr 24
ul. Fredny 15
44-268 Jastrzębie - Zdrój
tel 32 47117 68

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący Miasto Jastrzębie - Zdrój
(imię i nazwisko, pełna nazwa, inwestor ogólny albo właściciel w przypadku spółki cywilnej wymienia wszystkich współwłaścicieli)

(adres, imies-kana, adres siedziby w przypadku spółki cywilnej, adresy, imies-kana wszystkich współwłaścicieli, telefon, faks)

I.3. NIP 635-20-27-319 REGON 272001106 PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Barbara Pacholiska dyrektorka

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (IMIE, UKŁAD WSKAZUJĄCY NA WZROK)

Tomasz Gresiak - intendent

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres)

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 26.07.2011

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Spełnienie wymogów higieniczno-sanitarnych w kontrolowanym obiekcie

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obieckie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnym o zaskarżenym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych umych kontroli - legalności i takimi innymi informacjami istotnymi dla ustaleń kontroli) np.: 11.11.2011

przedszkole pełni dyżur wakacyjny
liczba dzieci zapisanych na dyżur - 16
dokumentacja medyczna pracowników aktualna
na potrzeby dzieci mydłem zoszczona
1 sala zabaw wraz z zapleciem sanitarnym
oraz szatnia. Pomieszczenia przedszkolne
utrzymywane w dobrym stanie sanitarnym.
Teren przedszkola ogrodzony, ogrodzenie
w dobrym stanie technicznym.
urządzenie terenowe na placu zabaw zapewniony
bezpieczne użytkowanie, placówka posiada
i piaskownicę utrzymaną w dobrym stanie
higienicznym. Sanitarnym.
W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu
W widocznym miejscu znajduje się tabliczka informująca
o zakazie palenia.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Dokumentacja medyczna personelu

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

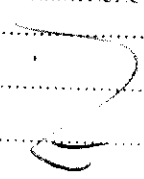
nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:



VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

.....
.....
..... 2 umieć i na, wysoko skomowisko w wysokości na podstawie art.
art. mandatu karnego (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu naniesiono nie naniesiono**

.....
.....
.....
.....
(podać numer strony protokołu, określić lub wyrazić błędnie i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.*

.....
.....
.....
.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

.....
.....
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.07.2011

Łączny czas kontroli: 1,50

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 24
44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Fredry 15
tel. 32 47117 68
NIP 633-20-27-819 REGON 272001106

Grenier

.....
(podpis i lub pieczęć strony reprezentującej kontrolowanego zakładu)

mł. asystent
PSSP/Wedzislaw Śl.
Kordeczko
mgr Tatiana Kordeczko

.....
(podpis osoby obecnej podczas kontroli)

.....
(podpis i lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu **26.07.2011.**

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 24
44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Fredry 15
tel. 32 47117 68
NIP 633-20-27-819 REGON 272001106

Grenier

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/objektu w czasie i miejscu trwania kontroli
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji*

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać "nie dotyczy"
* własnym zakresie