

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 149/1218/NS/HD/13

Jastrzębie-Zdrój, 30.09.2013
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez: Tatiana Kondeczko - mł., asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
Rumen upoważn. nr 21.2013

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)
Publiczne Przedszkole nr 24
w Tredny 15
44-268 Jastrzębie-Zdrój
tel 32 4711768

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Organ prowadzący Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
(imię i nazwisko - pełna nazwa - inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymenić wszystkich współników)
Al. Piłsudskiego 60
(adres zamieszkania - adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników - telefon - faks)

I.3. NIP 633 20 27 819 REGON 272001106 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Barbara Tachonka - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Klaudia Ciuk - nauczyciel k.z. dyrektora

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres)
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 30.09.2013

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymagań
higieniczno-sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o tuzującym się aktualnie, postępowaniu administracyjno-czekującym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pakontrolnych omówionych kontroli - legalność działania, inne informacje istotne dla realizacji kontroli, itp.): K. miesiącu lipiec 2013,

placówka pełni dyżur wakacyjny.
Liczba dzieci zapisanych - 23 (11 grupa)
Dokumentacja medyczna personelu aktualna.
Na potrzeby dzieci wydzielono 1 salę zabaw wraz z sanitarnymi oraz szatnię.
Pomieszczenia te utrzymywane są w dobrym stanie higieniczno-technicznym. Sprzęt, zabawki czyste, nieuszkodzone spełniają wymagania bezpieczeństwa. Meble edukacyjne posiadają certyfikaty, utrzymywane są w dobrym stanie technicznym.
Sanitarny dla dzieci wyposażony są w bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymywane w czystości i pełnej sprawności technicznej.
Szatnia wyposażona w indywidualne szafki.
Przedskole zapewnia dożywianie w formie śniadań, obiadu i podwieczorków.
Teren przedszkola ogrodzony, namerzona droga przebiega m.in. w kierunku urządzeń terenowe na placu zabaw w dobrym stanie technicznym. Przedszkole posiada 1 piaskownicę zabezpieczoną przed zanieczyszczeniem odpadami zmechanicznymi. Piasek w piaskownicy czysty, wymienny.
Każde pomieszczenie przewidziane na pobyt dzieci oraz otoczenie przedmi utrzymywane w czystości i porządku.
Na terenie placówki obampuje zakaz palenia tytoniu, w niedoścignym miejscu umieszczono odpowiednie oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia tytoniu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna personelu
- faktura VAT NR 06/05/2013 na dostawę piasku do piaskownicy z dnia 27.05.2013r.
- certyfikaty na meble

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

[Signature]

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

.....
.....
(imię i nazwisko, imionowisko)
..... w wysokości..... na podstawie art.
(w mandatu karnego) (podpisana prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....
.....
.....
.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....
.....
.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

.....
.....
.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 30.07.2013r.

Łączny czas kontroli:

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 24
44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Fredry 15
tel. 32 47117 68
NIP 633-20-27-819 REGON 272001106

Wz. Dyrektora
Publicznego Przedszkola nr 24
Klaudia Ciuk
mgr Klaudia Ciuk

.....
(podpis i/lub pieczęć strony kontrolowanego zakładu)

inżynier
kontrolujący
Klaudia Ciuk
mgr Klaudia Ciuk

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i/lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 30.07.2013.

Wz. Dyrektora
Publicznego Przedszkola nr 24
Klaudia Ciuk
mgr Klaudia Ciuk

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - własnie zakreślić