

Nr rej. 04207-5317-K003-Pt/15

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wdzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

**REGON:** 00072859800000

**NIP:** 6332027848

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2012r. poz. 404, z późn. zm.)

**St inspektor pracy - Alicja Szymańska**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. LUDWIKA JERZEGO KERNA**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**44-330 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, UL. TADEUSZA KOŚCIUSZKI 19**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**mgr Maria Mazurek**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor Szkoły**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.10.1966;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2006

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,8,19.01.2015 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 44, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 43, w tym kobiet: 39, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 01.2007

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**  
im. Ludwika Jerzego Kerma  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
tel/fax 32 4761735  
Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem  
20 STY. 2015  
data  
[podpis]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli Państwowej Inspekcji Pracy skierowano do pracodawcy wystąpienie z dnia 30.01.2007 r. nr rej. 04013/K007/Ws01/2007 zawierające wniosek o treści:

- nr 1- Uaktualnienie treści obowiązującego w zakładzie regulaminu pracy o ustalenia wynikające ze zmian przepisów Kodeksu pracy oraz określenie pory nocnej.

Ww. zrealizowano.

Ponadto wystosowano do pracodawcy nakaz z dnia 30.01.2007 r. nr rej. 04013/K007/Nk01/2007 zawierający decyzję o treści: Opracować i udokumentować ocenę ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą na stanowisku pracy woźny.

Ww. decyzję wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Inspektor pracy rozpoczął kontrolę po okazaniu legitymacji służbowej. Dokonano wpisu do książki kontroli przedstawionej przez pracodawcę.

Na terenie placówki działają organizacje związkowe. W dniu 07.01.2015 r. rozmowę przeprowadzono z delegatem Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jastrzębiu Zdroju p. [imię]. W trakcie kontroli rozmowę

przeprowadzono z delegatem Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jastrzębiu Zdroju p. [imię] oraz prezesem Ogniska nr 4 Związku Nauczycielstwa Polskiego p. D.

#### Stosunek pracy:

[imię] – (posiada stopień nauczyciela dyplomowanego) zatrudniona na stanowisku pedagoga szkolnego od 01.09.1993 r. do 31.08.2006 r. w pełnym wymiarze czasu pracy (pensum 20/20) na czas nieokreślony. Z dniem 31.08.2006 r. rozwiązano z ww. stosunek pracy – wygaśnięcie z mocy art. 7 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Sąd Rejonowy – Sad Pracy w Jastrzębiu Zdroju wydał wyrok z dnia 15.11.2006 r. przywracający powódkę do pracy na poprzednich warunkach pracy i płacy. Posiada akt mianowania nauczyciela z 27.06.1997 r. Ww. legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych na kierunku pedagogika specjalna w zakresie rewalidacja niewidomych i niedowidzących. Legitymuje się świadectwem z dnia 12.01.2011 r. ukończenia studiów podyplomowych w zakresie pedagogiki specjalnej – surdopedagogiki. Ponadto legitymuje się świadectwem z dnia 30.06.1999 r. ukończenia studiów podyplomowych w zakresie logopedii. Ww. legitymuje się świadectwem z dnia 15.02.2008 r. ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: pedagogika szkolna – diagnoza i terapia psychopedagogiczna w pracy pedagoga szkolnego.

W aktach osobowych pracownika znajduje się pismo z dnia 01.04.2014 r. Komisji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Jastrzębiu Zdroju, w którym ww. informuje Dyrektora Szkoły, iż p. [imię] będąca członkiem ww. organizacji związkowej uchwałą Komisji Nr 8/2014 z 20.03.2014 r. jest upoważniona do reprezentowania tuł. Organizacji związkowej wobec pracodawcy w sprawach z zakresu prawa pracy i wskazuje ww. do ochrony przed wypowiedzeniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz zmianą jednostronnie warunków pracy i płacy na jej niekorzyść na okres kadencji trwającej od 01.04.2014 r. do 31.03.2018 r., który dodatkowo z mocy ustawy ulega przedłużeniu do dnia 31 marca 2019 r.

W trakcie kontroli przedstawiono pismo z dnia 26.05.2014 r. skierowane do Dyrektora Szkoły przez Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Jastrzębie Zdrój dot. zatrudniania p.

[imię] na stanowisku pedagoga szkolnego. W piśmie wskazano kwestie poruszane przez pedagoga szkolnego w piśmie z dnia 14.05.2014 r. skierowanym do Wydziału Edukacji Urzędu Miasta tj.

- Czy zakres obowiązków pedagoga szkolnego powinien być zgodny z zapisami zawartymi w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu MEN;

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
im. Ludwika Jerzego Kerna  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
tel/fax 32 4761735  
Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem  
20 STY. 2015  
data  
[podpis]  
podpis

[podpis] AS



- Czy Dyrektor Szkoły ma prawo zmniejszyć wymiar godzin pracy pedagoga szkolnego i nakazać prowadzenie zajęć logopedycznych;
- Czy dyrektor szkoły ma prawo zmniejszyć wymiar godzin pracy pedagoga szkolnego i nakazać prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
- Czy zasadne jest zmniejszenie godzin pracy pedagoga szkolnego, gdy w roku szkolnym 2014/2015 zwiększy się liczba uczniów i planowanych oddziałów;

Kopia ww. pisma stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Dyrektor Szkoły na pismo z dnia 26.05.2014 r. skierowała w dniu 09.06.2014 r. odpowiedź do Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju. Kopia ww. pisma stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

W trakcie kontroli przedstawiono pismo z dnia 13.06.2014 r. skierowane do p. [ ] przez Naczelnika Wydziału Edukacji. W piśmie wskazano, iż wymiar pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 pozostaje bez zmian i wynosi 20 godzin tygodniowo. Natomiast organ prowadzący nie wyraża zgody na zatrudnienie przez ww. szkołę logopedy. Ponadto w piśmie wskazano, iż przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania wymieniają rodzaje zajęć, które mogą być realizowane w ramach tzw. godzin karcianych ( art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a). W piśmie wskazano, że jeżeli w wyniku zdiagnozowanych potrzeb zachodzi konieczność zapewnienia np. opieki logopedycznej uczniom dyrektor szkoły zleca nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje realizację takich zajęć. Kopia ww. pisma stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Dyrektor Szkoły przedstawiła pismo z dnia 08.10.2014 r. skierowane do Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój zawierające propozycje rozwiązań uwzględniając zalecenia pokontrolne Śląskiego Kuratorium Oświaty ( kontrola przeprowadzona w dniu 24.09.2014 r.). W piśmie Dyrektor Szkoły proponuje, iż pedagog szkolny p. [ ] w ramach obowiązkowego pensum może realizować godziny rewalidacji z uczniami, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Natomiast p. [ ] proponuje przydzielić 4 godziny zajęć korekcyjno – kompensacyjnych. Reasumując zaproponowano, iż p. [ ] w ramach pensum pedagoga będzie prowadzić 4 godziny zajęć rewalidacji, p. [ ] przejmie 4 godziny zajęć pedagoga szkolnego. Dotychczas godziny rewalidacji były prowadzone przez osoby nie posiadające kwalifikacji w tym zakresie. Kopia ww. pisma stanowi załącznik nr 4 do protokołu. Kopia odpowiedzi Naczelnika Wydziału Edukacji z dnia 23.10.2014 r. na pismo Dyrektora szkoły z dnia 08.10.2014 r. stanowi załącznik nr 5 do protokołu. W piśmie wskazano, iż aktualnie brak podstaw i możliwości zwiększenia zatrudnienia na stanowisku pedagoga szkolnego.

W aktach osobowych p. [ ] znajduje się zakres obowiązków

W aktach znajduje się pismo Dyrektora Szkoły dot. zmiany przydziału obowiązków od 1.11.2014 r. w którym wskazano, iż w ramach pensum pedagoga szkolnego 20 godzin przydziela się do realizacji:

- 2 godziny rewalidacji z uczniem Va – niedosłuch, 2 godziny rewalidacji z uczennicą kl. I a – słabo widząca, 1 godzinę zajęć kompensacyjno - korekcyjnych i logopedycznych z uczniem kl. Va – niepełnosprawność intelektualna. Na piśmie pracownik wskazał adnotację, iż ww. przydziału obowiązków nie akceptuje i nie zgadza się z przydziałem godzin.

W związku z ww. pismem pracownik pismem z dnia 12.11.2014 r. zwrócił się do Dyrektora Szkoły o wyjaśnienie prawnych przyczyn zmian zawartych w przydziale obowiązków.

W piśmie z dnia 17.11.2014 r. skierowanym do pracownika Dyrektor Szkoły m.in. wskazuje, iż zakres obowiązków pedagoga szkolnego został sporządzony w oparciu o § 23 Rozporządzenia MEN z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

W aktach osobowych pracownika znajduje się zakres obowiązków pedagoga szkolnego. W zakresie obowiązków wskazano główne zadania jako: prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów; diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów; udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb; podejmowanie działań



z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży; minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeń zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów; inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych; pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów; wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W każdym z ww. zagadnień wskazano szczegółowe zadania. Ponadto w zakresie obowiązków pedagoga wskazano szczegółowe zadania pedagoga szkolnego związane z zajmowaniem się zagadnieniami pomocy materialnej oraz dodatkowe zadania. Dodatkowe zadania polegają na: opracowywaniu i przedstawianiu radzie pedagogicznej sprawozdań z analizy sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej szkoły; opracowanie propozycji zmian w oparciu o przedstawioną analizę; współpraca z dyrekcją w zakresie tworzenia, modyfikowania i realizowania programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki, innych planów i programów związanych z wychowaniem, rozwojem osobowym uczniów i poprawieniem jakości pracy szkoły. Kopia ww. zakresu obowiązków pedagoga szkolnego stanowi załącznik nr 6 do protokołu. Na ww. zakresie obowiązków pracownik wskazał, iż nie akceptuje ww. obowiązków.

Ponadto w aktach osobowych pracownika znajduje się pismo Dyrektora Szkoły z dnia 20.11.2014 r., iż w ramach pensum pedagoga szkolnego ( 20 godzin) zobowiązuje się pracownika do objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wszystkich uczniów z klasy 1d, a szczególnie o zdiagnozowanie 1 ucznia, który rozpoczął naukę w szkole 4 listopada.

Pracownik na piśmie wskazał adnotację, iż nie zgadza się z ww. poleceniem.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż pismo to skierowane było do pracownika w związku z rozmową z wychowawcą klasy I d p. Dyrektor oświadczyła, iż pisząc „wszystkich uczniów” miała na uwadze wyłącznie uczniów potrzebujących pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Wychowawca klasy I d p. skierowała na zajęcia do pedagoga jednego ucznia

W aktach osobowych nauczyciela znajduje się informacja z dnia 11.12.2014 r. wynikająca z art. 29 § 3 kodeksu pracy. W pkt 1 informacji wskazano, iż obowiązująca norma pracy nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień, w tym:

- 20 godzin pracownik jest zobowiązany udzielać pomocy pedagogicznej w formie zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych oraz 2 godziny zajęcia wymienione w art. 42 ust. 1-2 Karty Nauczyciela.
- w pozostałym zakresie pracownik zobowiązany jest realizować inne czynności wynikające z Rozporządzenia MEN z 30.04.2014 r., a także czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem.
- W pkt 2 ww. informacji wskazano, iż dobową normą zajęć dydaktycznych, wychowawczych w poszczególnych dniach tygodnia określona jest w planie organizacyjnym szkół, harmonogramie zajęć wychowawczych.

W poprzedniej informacji z art. 29 § 3 kodeksu pracy z dnia 03.01.2005 r. wskazano, iż obowiązująca pracownika norma czasu pracy nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień, w tym 20 godzin pracownik jest zobowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, a w pozostałym zakresie obowiązany jest realizować inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, a także czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

W Szkole Podstawowej nr 4 w Jastrzębiu – Zdrój obowiązuje statut z dnia 27.02.2014 r.

W § 77 ww. statutu wskazano zadania pedagoga szkolnego. W ust. 1 pkt 7 ww. paragrafu wskazano m.in. iż pedagog szkolny podejmuje działania na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Dyrektor Szkoły przedstawiła przydział obowiązków dla pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2014/2015. Od 01.11.2014 r. wskazano w 20 godzinach (pensum): 14 godzin korekcyjno – kompensacyjnych, 4 godziny zajęć rewalidacyjnych i 2 godziny do dyspozycji wychowawców. Ponadto ustalono prowadzenie przez pedagoga 2 godzin zajęć logopedycznych w ramach art. 42 KN.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**  
im. Ludwika Jerzego Kerna  
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
tel/fax 32 4761735  
Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem  
20. STY. 2015  
data  
.....  
podpis

k

A



Natomiast od 08.12.2014 r. w 20 godzinach (pensum) wskazano 15 godzin przeznaczonych na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, 4 godziny zajęć rewalidacyjnych, 1 godzina do dyspozycji wychowawców

Ponadto ustalono prowadzenie przez pedagoga 2 godzin zajęć logopedycznych w ramach art. 42 KN ( godziny karciane).

Zestawienie przydziału obowiązków pedagoga szkolnego wraz z notatką służbową z 22.11.2014 r. oraz tygodniowym planem pracy pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 ( stan na dzień 08.01.2015 r.) stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

Z przedstawionego planu pracy dla p. (stan aktualny na dzień 08.01.2015 r.) wynika, iż w poniedziałek wskazano zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, godzinę do dyspozycji wychowawców, konsultacje dla rodziców, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia logopedyczne ( wynikające z art. 42 KN) od 07:45 do 14:05 bez wskazania 15 minutowej przerwy wliczanej do czasu pracy.

W dniu 19.01.2015 r. Dyrektor Szkoły oświadczyła, iż p. tygodniowy plan zajęć ustala sama, a pomaga jej w tym wicedyrektor. Obecnie ustalono, iż przerwa w pracy p. w poniedziałek będzie zachowana od 11:15 do 11:30. Konsultacje dla rodziców zostaną w tym dniu skrócone.

Oświadczenie wraz z aktualnym planem pracy p. stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

W trakcie kontroli Dyrektor Szkoły przedstawiła pismo skierowane do Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie odmowy przyjęcia zakresu czynności pedagoga szkolnego oraz odpowiedź w tym zakresie z dnia 29.12.2014 r. Kopia ww. pisma i odpowiedzi stanowi załącznik nr 9 do protokołu

W trakcie kontroli Dyrektor Szkoły złożyła wyjaśnienia na zarzuty przedstawiane przez p. Oświadczyła m.in., iż nie podjęła żadnych kroków zmierzających do zmniejszenia pensum pedagoga szkolnego w roku szkolnym 2014/2015. W rozmowie przeprowadzonej w dniu 09.05.2014 r. p. została zapewniona, iż w przyszłym roku szkolnym będzie miała zapewnione 20 godzin pensum, natomiast szczegóły przydziału godzin zostaną ustalone w sierpniu 2014 r., kiedy zapadają ostateczne decyzje związane z organizacją roku szkolnego 2014/2015. W rozmowie, która odbyła się 27.08.2014 r. Dyrektor Szkoły wyjaśniła p. powody decyzji dotyczącej przydziału godzin rewalidacyjnych pani Dyrektor Szkoły wyjaśniła, iż zadania pedagoga szkolnego określają przepisy rozporządzenia z 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Ponadto Dyrektor szkoły oświadczyła, iż p. posiada kwalifikacje do prowadzenia terapii pedagogicznej, logopedii i rewalidacji z dziećmi z niedosłuchem i słabowidzącymi. Oświadczyła, iż powierzone obowiązki zawarte w dokumencie „ Zakres obowiązków pedagoga szkolnego” odpowiadają jej kwalifikacjom i są udzielane uczniom w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Pedagog szkolny po zrealizowaniu zajęć wynikających z realizacji jego tygodniowego obowiązkowego pensum ( 20 godzin), w pozostałym czasie zobowiązany jest zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, do realizowania innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów oraz czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – szczegółowe wyjaśnienia stanowią załącznik nr 10 do protokołu.

W dniu 05.01.2014 r. kontrolę w Szkole Podstawowej nr 4 w Jastrzębiu Zdroju przeprowadził przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Katowicach. Tematyką kontroli była zgodność realizacji zadań pedagoga szkolnego z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w kontekście skargi p. i. Zarzuty wskazane w skardze skierowanej do Kuratorium Oświaty dotyczyły przydzielenia p. przez Dyrektora szkoły w ramach 20 godzinnego pensum pedagoga szkolnego - 4 godzin rewalidacji i 15 godzin zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, co stanowi łącznie 19 godzin.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4**

im. Ludwika Jerzego Kerna

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19

tel/fax 32 4761735

Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

Stwierdzam zgodność  
kserokopii z oryginałem

20 STY. 2015

data

podpis

u

A



W protokole ww. kontroli wskazano, iż p. \_\_\_\_\_ realizuje w ramach 20-godzinnego pensum pedagoga szkolnego 19 godzin zajęć specjalistycznych bezpośrednio z uczniami. Tylko 1 godzina w tygodniu przeznaczona jest na realizację pozostałych obowiązków pedagoga wynikających z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Z protokołu wynika, iż poza 20 godzinami pracy p. \_\_\_\_\_ prowadzi dwa razy w tygodniu konsultacje dla rodziców: w poniedziałki od 10:45 do 11:30 oraz w środy od 14:30 do 15:30.

Przedstawiciel Kuratorium Oświaty ustalił, iż w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych jedna z grup klasy liczy 6 uczniów. Natomiast zgodnie z ww. rozporządzeniem liczba uczniów na takich zajęciach nie może przekraczać 5.

W protokole Kuratorium Oświaty w Katowicach wskazano, iż przydział obowiązków p. \_\_\_\_\_ niemożliwia jej realizowanie pozostałych zadań pedagoga o którym mowa w § 23 ww. rozporządzenia.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty Kuratorium Oświaty w Katowicach wydało zalecenia:

- a. Zapewnić prawidłową realizację zadań pedagoga szkolnego, określonych w § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30.04.2013 r. w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, uwzględniając ustalony przez organ prowadzący szkołę obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin pedagoga szkolnego;
- b. Przestrzegać § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad i organizacji.....(Dz.U. z 2013 r. poz 532) w zakresie dopuszczalnej liczby uczestników zajęć (tj.5).

Dyrektor Szkoły potwierdził odebranie ww. protokołu datą 13.01.2015 r.

Kopia ww. protokołu stanowi załącznik nr 11 do protokołu kontroli.

Dyrektor Szkoły oświadczyła, iż będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. protokołu i zaleceń składać zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

– zatrudniona od dnia 01.09.2002 r. W dniu 27.02.2004 r. zawarła umowę o pracę na czas nieokreślony, na stanowisku nauczyciel języka polskiego, w wymiarze 18/18.

W dniu 16.05.2014 r. złożyła wypowiedzenie warunków pracy i płacy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wskazano, iż od 01.09.2014 r. proponuje się zatrudnienie w wymiarze 14/18 godzin tygodniowo w związku ze zmianami organizacyjnymi.

W aneksie nr 1/2014/2015 do umowy wskazano, iż od dnia 01.09.2014 r. ulega zmianie:

- wymiar godzin dydaktycznych w tygodniu z 18/18 na 17/18. Wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości godzin.

W aneksie nr 2/2014/2015 wskazano, iż od dnia 01.11.2014 r. ulega zmianie wymiar godzin zajęć dydaktycznych w tygodniu z 17/18 na 18/18.

W aktach osobowych brak pism wskazujących jakie czynności pracownik będzie wykonywać w ramach ww. wymiaru.

Dyrektor Szkoły złożyła oświadczenie, iż p. \_\_\_\_\_ realizuje:

1. Język polski – 10 godzin,
2. Zajęcia z wychowawcą- 1 godzina,
3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – 4 godziny ( przejęte za pedagoga),
4. Zajęcia rewalidacyjne – 4 godziny

Oświadczenie stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

#### Dokumenty wewnątrzzakładowe:

W Szkole obowiązuje regulamin pracy z dnia 17.03.2004 r.

W § 5 pkt 2 regulaminu pracy wskazano zapis, iż ustala się czas pracy:

- dla nauczycieli wg tygodniowego podziału godzin i przydzielonych dodatkowych czynności nie więcej niż 40 godzin tygodniowo,
- dla bibliotekarzy – 30 godzin tygodniowo,



- dla nauczycieli świetlicy – 26 godzin tygodniowo zgodnie z harmonogramem ustalonym corocznie na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły i przydzielonych dodatkowych czynności nie więcej niż 40 godzin tygodniowo,
- dla pedagogów – 20 godzin tygodniowo zgodnie z harmonogramem ustalonym corocznie na początku roku szkolnego przez dyrektora szkoły i przydzielonych dodatkowych czynności nie więcej niż 40 godzin tygodniowo,
- dla pracowników administracyjno – obsługowych – 40 godzin zgodnie z grafikami pracy ustalonymi przez dyrektora szkoły

W §5 pkt 3 regulaminu wskazano, iż do czasu pracy wlicza się 15-minutową przerwę na spożycie posiłku, jeżeli dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin.

W regulaminie pracy nie wskazano obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 4 okresów rozliczeniowych czasu pracy.

Pracodawca w żadnym dokumencie wewnątrzzakładowym nie wskazał ewentualnych procedur związanych z przeciwdziałaniem mobbingowi i monitorowaniem przez pracodawcę tego zjawiska.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:

nie sprawdzano

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(\*\*) załączników: 12, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kopia pisma z dnia 26.05.2014 r. skierowanego przez Naczelnika Wydziału Edukacji do Dyrektora Szkoły.

Załącznik nr 2. Kopia pisma z 09.06.2014 r. skierowanego do Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju.

Załącznik nr 3. Kopia pisma z 13.06.2014 r. skierowanego do p. przez Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Jastrzębiu - Zdrój.

Załącznik nr 4. Kopia pisma z dnia 08.10.2014 r. skierowanego przez Dyrektora Szkoły do Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój.

Załącznik nr 5. Kopia pisma z 23.10.2014 r. Naczelnika Wydziału Edukacji w sprawie organizacji zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego.

Załącznik nr 6. Kopia zakresu obowiązków pedagoga szkolnego.

Załącznik nr 7. Zestawienie przydziału obowiązków dla pedagoga szkolnego p. w roku szkolnym 2014 /2015 wraz znotatką służbową z 20.11.2014 r. oraz tygodniowym planem pracy wg stanu na dzień 08.01.2015 r.

Załącznik nr 8. Oświadczenie w sprawie tygodniowego planu pracy pedagoga szkolnego wraz z aktualnym planem pracy.

Załącznik nr 9. Kopia zapytania i odpowiedzi dot. pracy pedagoga szkolnego ( skierowane do

Ministerstwa Edukacji Narodowej).

Załącznik nr 10. Wyjaśnienia Dyrektora Szkoły na zarzuty wskazane w skarżenie złożonej przez p.

Załącznik nr 11. Kopia protokołu kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniu 05.01.2015 r. przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Załącznik nr 12. Oświadczenie Dyrektora szkoły w zakresie godzin przydzielonych p.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Marii Mazurek - Dyrektora Szkoły

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
 .....

Na tym protokół zakończono.

Jastrzębie Zdrój, dnia 19.01.2015

STARSZY INSPEKTOR PRACY

*Alicja Szymbalska*  
 mgr Alicja Szymbalska

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 19.01.2015 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR SZKOŁY

*M. Mazurek*  
 mgr Maria Mazurek

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4

im. Ludwika Jerzego Kerna  
 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
 tel/fax 32 4761735  
 000728598, NIP 633-20-27-848

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
 Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
 Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostały wniesione (\*\*)  
 do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
 im. Ludwika Jerzego Kerna  
 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
 tel/fax 32 4761735  
 Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

Stwierdzam zgodność  
 kserokopii z oryginałem  
 20. STY. 2015  
 data *M...*  
 podpis

!



Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>

DYREKTOR SZKOŁY

*M. Mazurek*  
 mgr Maria Mazurek

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STANOWISKO INSPEKTORA PRACY

*Aliza Szymańska*  
 mgr Aliza Szymańska

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Jastrzębie-Zdrój, 19.07.2015r.*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[ASz]

Stwierdzam zgodność  
 kserokopii z oryginałem

20 STY. 2015

Data

*Aliza*  
 podpis

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4  
 im. Ludwika Jerzego Kerna  
 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19  
 tel/fax 32 4761735  
 Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848