

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 155/1218/NS/HD/13

Gostyńskie Zdroje, 05.08.2013.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Tatjanę Kordaczko - m. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer upoważnienia 212013

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Publiczne Przedsiębiorstwo nr 13
ul. Gagarina 118
44-268 Gostyńskie Zdroje
tel 52 475 48 43

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący Urząd Miasta Gostyńskie Zdroje
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)
Al. Piłsudskiego 60
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP. 623-20-27-693 REGON. 272000892 PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Julia Jęziowska, dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Monika Jęska - nauczyciel

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 05.08.2013.

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymagań higieniczno-sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym

się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): K. miesiącu sierpnia 2013r.

placówka pełni dyżur wakacyjny

Liczba dzieci zapisanych - 16

Dokumentacja medyczna personelu aktualna
Na potrzeby dzieci wydzielono 1 salę zabaw
sanitarną, szatnię

Pomieszczenia te utrzymywane są w dobrym
stanie higieniczno-technicznym. Sprzęt, urządzenia
zabawki czyste spełniają wymagania bezpieczeństwa
Szatnie wyposażone w indywidualne szafki ubraniowe
Sanitarny wyposażony w bieżącą ciepłą i zimną
 oraz środki higieny osobistej, mieszaki
 oraz meczniki oznakowane urządzenie higieniczno-
sanitarne utrzymywane w czystości i pełnej sprawności
technicznej.

W placówce jest odpowiednio wyposażona apteczka wraz
z instrukcją udzielania pierwszej pomocy

Przedskole zapewnię dożywianie w formie śniadań,
obiadu i podwieczorka.

Teren przedskole ogrodzony, urządzenie terenowe
na placu zabaw zapewnia bezpieczne
użytkowanie. Przedskole posiada 1 przelotnicę
w dobrym stanie technicznym, piasek wymienny
zabezpieczony przed zanieczyszczeniem odpadami
zwierzęcymi.

Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia przeznaczone
do pobytu dzieci utrzymywane w czystości i porządku
Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia
tytoniu, w widocznym miejscu umieszczono
odpowiednie oznaczenia mówiące i graficzne
informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
 mandat karny na

..... (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości..... na podstawie art.
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
 W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.*

.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
 zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 05.08.2013

Łączny czas kontroli:

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna penomen
- faktura VAT NR FA0 367 / 2013 z dnia 25.04.2013,
za zakup i transport piasku

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

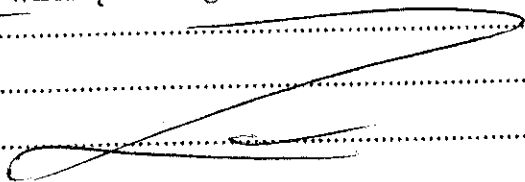
nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:



PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 13
44-268 Jastrzębie Zdrój
ul. Gagarina 118
tel. 032 / 475-78-79
NIP 633-20-27-699 REGON:272000992

JSP
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

mł. asystent
PSSE Wodzisław Śl.
Tatiana Kordeczko
mgr Tatiana Kordeczko

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 05.08.2013

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 13
44-268 Jastrzębie Zdrój
ul. Gagarina 118
tel. 032 / 475-78-79
NIP 633-20-27-699 REGON:272000992

JSK
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 13
Tatiana Kordeczko
mgr Tatiana Kordeczko