

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 147/1218/NS/HD/14

Jaszczele-Zarój, 21.07.2014.  
Miejscowość: data

przeprowadzonej przez Tokanp Kondracko - m. o system  
Numer upoważnienia 21.2014

..... pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 11 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(nazwa, adres, telefon, faks)*  
Publiczne Przedszkole NR 13  
w Gąganin 118  
44-208 Jaszczele-Zarój  
tel. 32 475 78 99

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:  
organ prowadzący Urząd Miasta Jaszczele-Zarój  
Al Piłsudskiego 60

I.3. NIP: 633-20-27-693 REGON: 272000932 PESEL: .....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: *(nazwa, nazwisko, stanowisko)*  
Julia Jezowska - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności którego przeprowadzono kontrolę\* *(nazwa, nazwisko, stanowisko)*  
Julia Jezowska, dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności których przeprowadzono kontrolę\* *(nazwa, nazwisko, ewentualnie adres)*  
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.07.2014 r. godz. 13.10

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymogów higienicznych - sanitarna mycia w przedszkole

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM



**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

nie dotyczy

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

nie dotyczy

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

nie dotyczy

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

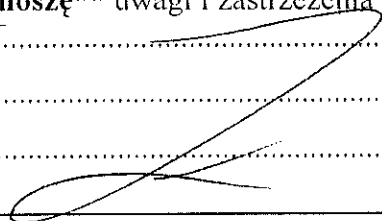
- dokumentacja medyczne penomen
- faktura VAT nr FA/426/2014 z dnia 14.04.2014r
- nie zakupiono piasku

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

nie dotyczy

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\***

nie dotyczy

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.****Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/nałożono\*\*  
 mandat karny na .....

..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu** – naniesiono/nie naniesiono\*\* .....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.*

*W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.*

**Dokonano/nie dokonano**\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

**Wydano/nie wydano**\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\* .....

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.07.2014r. godz. 14.30

Łączny czas kontroli: 1 godz. 20 min.

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 13

mgr Julita Jeziorska

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

NIP 633-20-27-689 REGON: 270009992  
tel. 032 / 475-78-79  
ul. Gagarina 118  
44-268 Jastrzębie Zdrój  
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 13

mgr. asystent  
PSSE Włodzisław ŚL.  
mgr Tatiana Kordeczko

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

### POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.07.2014.

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 13

mgr Julita Jeziorska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”  
\*\*- właściwie zakreślić

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

**DYREKTOR**  
Publicznego Przedszkola nr 13  
mgr Julita Jeziorska