

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Jastrzębie-Zdroju, ul. Kościuszki 19, 44-335 Jastrzębie-Zdrój**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Maria Mazurek, w obecności której przeprowadzono kontrolę.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **st. wiz. Mariola Juraszek-Morawska,**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **1 października 2015 r. Nr OP-DO.057.2.2855.2015.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **2 października 2015r.**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola dotycząca zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, ogląd placówki.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z telefoniczną informacją w dniu 1 października 2015 r. od anonimowej osoby, która twierdziła, że w związku z prowadzonym w szkole remontem, w budynku brak centralnego ogrzewania, klatki ewakuacyjnej, dzieci rozbierają się na lekcje wychowania fizycznego na dworze i chodzą z kurtkami do klas.
Po uzyskaniu powyższej informacji, przeprowadzono w dniu 2 października 2015 kontrolę i stwierdzono, że:
 - w szkole prowadzony jest remont związany z termomodernizacją budynku i budową windy dla niepełnosprawnych oraz wymianą instalacji,
 - prace prowadzone są zarówno w środku jak i na zewnątrz budynku, również na wysokościach (roboty dachowe),
 - prowadzona jest wymiana urządzeń centralnego ogrzewania, co uniemożliwia w chwili obecnej jego uruchomienie,
 - w widocznym miejscu nie umieszczono aktualnego planu ewakuacji oraz obowiązujących w czasie remontu oznaczeń dróg ewakuacyjnych,
 - pracownicy obsługi (3 osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze) na bieżąco dbają w granicach swoich możliwości o czystość jednak zakres prowadzonych w budynku prac nie do końca umożliwia zachowanie czystości na właściwym poziomie, co może być powodem skarg rodziców,
 - w pomieszczeniach słychać odgłosy prowadzonych prac (wiercenie, stuki),
 - szkoła nie jest zamykana, ponieważ pracownicy firmy wykonującej remont stale się przemieszczają, taka sytuacja uniemożliwia skuteczne zapewnienie ochrony dzieciom przed dostępem do placówki osób nieupoważnionych,
 - w chwili obecnej czynne są dwa wejścia do szkoły jedno główne i drugie prowadzące do zaplecza sportowego, oba są usytuowane od tyłu budynku, droga uczniów do tych wejść prowadzi przez ruchliwy parking szkolny, który jest wykorzystywany również przez samochody ciężarowe z materiałami budowlanymi,
 - cały budynek odgrodzony jest od placu zabaw, boisk oraz drogi (od frontu budynku) siatką, przy czym są miejsca, w których jej stan budzi zastrzeżenia (wystające druty),
 - uczniowie klas I-III mają przydzielone stałe sale, jednak w związku z remontem kolejnych pomieszczeń są one zmieniane, nie zawsze za wiedzą rodziców,

- w dniu kontroli w szkole nie było uczniów klas IV-VI, których przeniesiono na czas remontu do budynku zajmowanego wcześniej przez Zamiejscowy Ośrodek Dydaktyczny AGH, przy ulicy 1 Maja 61 w Jastrzębiu – Zdroju.

Dyrektor został poproszony o pisemne wyjaśnienia dotyczące przedstawionej sytuacji oraz działaniach, które podjął lub zamierza podjąć w zakresie zapewnienia właściwych warunków bhp w odniesieniu do uczniów klas I – III, którzy nadal pozostają w budynku.

Dyrektor w dniu 6 października osobiście przekazał pisemne wyjaśnienia (załącznik nr 1), z którego wynika m. in., że: zajęcia klas IV-VI odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego prowadzonymi na szkolnych obiektach sportowych i zajęć komputerowych prowadzonych w szkolnej pracowni. Dyrektor wskazał również w swojej informacji, że trwają przygotowania do przeniesienia na czas remontu zajęć oddziałów I –III do budynku przy ulicy Zdrojowej, nie określił jednak jego terminu. Dyrektor przekazał wypis z protokolarza Rady Pedagogicznej Szkoły podstawowej nr 4 w Jastrzębiu – Zdroju – str. 15 pkt 20 z zebrania z dnia 28 sierpnia 2015 r. (załącznik nr 2) oraz str. 28 pkt 4 z zebrania z dnia 17 września 2015 r. (załącznik nr 3). Zapisy we wskazanych protokołach dotyczyły przekazania informacji o obowiązujących nauczycieli zasadach BHP, w tym dyżurów, opieki nad dziećmi w czasie remontu oraz aktualnie obowiązującego planu ewakuacji. Ponadto, dyrektor przedstawił protokoły z zebrań z rodzicami uczniów klasy Ib i Vc, w których podano informację o prowadzonym w szkole remoncie.

Uzyskane w czasie kontroli informacje nie potwierdzają, zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zastana sytuacja stanowi podstawę wydania zaleceń.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy.

11. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

1) Podjąć skuteczne działania zapewniające uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole oraz poza obiektami należącymi do tych jednostek zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 poz. 69 z 2003 r. późn. zm.) w szczególności w zakresie wyeliminowania zagrożeń wynikających z prowadzonych na terenie szkoły prac remontowych.

Termin realizacji: od zaraz.

2) Prowadzić prace remontowe i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły pod nieobecność osób, którym szkoła zapewnia opiekę zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6 poz. 69 z 2003 r. późn. zm.)

Termin realizacji: od zaraz.

3) W widocznym miejscu umieścić aktualny plan ewakuacji szkoły oraz oznaczyć w sposób wyraźny i trwałe drogi ewakuacyjne.

Termin realizacji: od zaraz.

STARSZY WIZYTATOR

M. Jurasz-Morawska
mgr inż. Mariola Jurasz-Morawska

Jastrzębie-Zdrój 9.10.2015

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 4
w Jastrzębiu - Zdroju

9.10.2015 w Jastrzębiu - Zdroju

M. Mazurek
mgr Maria Mazurek

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 4
w Jastrzębiu - Zdroju

9.10.2015 w Jastrzębiu - Zdroju

M. Mazurek
mgr Maria Mazurek

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.