

**W Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 5 im. Władysława Broniewskiego prowadzone są następujące archiwa, ewidencje i rejestry :**

1. Archiwum arkuszy ocen uczniów, dzienników lekcyjnych i dzienników pozalekcyjnych(dodatkowych)
2. Archiwum szkolne (rejestr przechowywanych dokumentów wg kategorii archiwalnych)
3. Ewidencja artykułów biurowych
4. Ewidencja czasu pracy
5. Ewidencja druków ścisłego zarachowania(KP, KW, rachunków)
6. Ewidencja książeczek zdrowia dla pracowników i ich rodzin
7. Ewidencja nieruchomości, lokali i pomieszczeń użytkowych
8. Ewidencja odzieży roboczej
9. Ewidencja orzeczeń lekarskich dla poratowania zdrowia
10. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z systemem finansowo-kadrowego – członkowie komisji ZFŚS
11. Ewidencja pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych przetwarzanych w systemie finansowo-kadrowym
12. Ewidencja środków czystości
13. Ewidencja środków trwałych
14. Ewidencja upoważnień do przetwarzania danych osobowych
15. Ewidencja upoważnień do przetwarzania danych osobowych z systemu finansowo-kadrowego – członkowie komisji ZFŚS
16. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych
17. Ewidencja zatrudnianych i zwalnianych pracowników
18. Ewidencja zwolnień lekarskich
19. Ewidencje pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych związanych statutową działalnością szkoły oraz zapoznanych z „Polityką bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr im. Władysława Broniewskiego”
20. Księga druków ścisłego zarachowania (karty rowerowe)
21. Księga ewidencji dzieci
22. Księga ewidencji uczniów
23. Księga środków trwałych
24. Księga zastępstw
25. Księgi inwentarzowe
26. Rejestr akt osobowych
27. Rejestr awansu zawodowego
28. Rejestr biblioteczny
29. Rejestr darowizn (protokoły przekazania)

30. Rejestr druków związanych ze stosunkiem pracy
31. Rejestr legitymacji ubezpieczeniowych
32. Rejestr list płac
33. Rejestr potwierdzenia odbioru pism (dziennik korespondencyjny)
34. Rejestr rozrachunków świadectw
35. Rejestr skarg i wniosków
36. Rejestr umów
37. Rejestr umów zamówień publicznych
38. Rejestr wniosków o udzielenie pomocy z ZFŚS
39. Rejestr wycieczek szkolnych
40. Rejestr wydanych legitymacji służbowych
41. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych
42. Rejestr wydanych wniosków o rozpoczęcie stażu na stopień awansu zawodowego
43. Rejestr wydanych znaczków pocztowych
44. Rejestr wyjazdów służbowych
45. Rejestr wypadków uczniów szkoły
46. *Rejestr zakupionych i wydanych biletów MKK.*
47. Rejestr zamówień publicznych
48. Rejestr zaświadczeń
49. Rejestr zaświadczeń dla uczniów
50. Rejestry przeprowadzonych kontroli i wizytacji
51. Rejestry zaświadczeń i przeszkoleń z zakresu BHP
52. Rejestry zaświadczeń lekarskich